



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มประสานราชการ สำนักบริหารกลาง โทร. ๒๑๐๗

ที่ กษ ๐๔๐๑.๔/๒๘

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานผลงานประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ ของกลุ่มประสานราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กลุ่มประสานราชการ ขอรายงานผลงานประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ ดังนี้

(๑) ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

(๑.๑) การดำเนินการเรื่องร้องเรียน

(๑.๑.๑) ประเด็น

สำนักบริหารกลาง โดยกลุ่มประสานราชการ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ซึ่งสำนักบริหารกลางรับผิดชอบเกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล ภาพรวมในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ รอบ ๓ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

(๑.๑.๒) เหตุผลความจำเป็น

เพื่อให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รับทราบผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนในภาพรวม สามารถใช้เป็นข้อมูลในการกำกับติดตามเร่งรัดการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว แสดงถึงความตระหนักและการให้ความสำคัญของหน่วยงานในการดำเนินการเรื่องนี้ ส่งผลดีต่อการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในด้านการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

(๑.๑.๓) ข้อเท็จจริง

ภาพรวมในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ รอบ ๓ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ มีเรื่องร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล จากกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ในเรื่องการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้-ส่วนเสีย จำนวน ๖ เรื่อง ดำเนินการจนได้ข้อยุติแล้ว ๓ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๓ เรื่อง ได้ดำเนินการส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

สำหรับในเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ ได้รับเรื่องร้องเรียน ๑ เรื่อง ทั้งนี้ ได้รวบรวมจัดทำรายงานและจัดส่งไปทางสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ (กลุ่มติดตามและประเมินผล) แล้ว รายละเอียดปรากฏ ดังนี้

ลำดับ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	วันที่รับเรื่อง (ว.ด.ป.)	ชื่อ/หน่วยงานที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียดโดยสังเขป	ประเภทของผู้ต้องการ (✓)		ช่องทางการรับฟังความต้องการ (✓)						การตอบสนอง (✓)		ระยะเวลาดำเนินการ	
					ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตู้ ป.ณ ๑๘๗	call center หน่วยงานในกรมฯ	web board กรมฯ	ทำเป็นหนังสือถึงหน่วยงานในกรมฯ	ตู้/กล่องรับฟังความคิดเห็น	สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ	ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เข้าสู่กระบวนการตามระเบียบของกฎหมาย	แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ระบุความก้าวหน้า)
๓	กลุ่มงานวินัย	๒ ต.ค. ๕๖	ร้องเรียนเกี่ยวกับผู้สอบ	ผู้ร้องมีหนังสือร้องเรียน	✓						✓			✓		
	และระบบ		บัญชีมีพฤติกรรมไม่	เกี่ยวกับผู้สอบบัญชีมี											๒๑ ต.ค. ๕๖	
	คุณธรรม		เหมาะสม	พฤติกรรมไม่เหมาะสม												
				ทำนองซ้ำเติม เมื่อสภกรณ์												
				มีผลขาดทุน และนำ												
				โทรศัพท์มือถือบันทึกเสียง												
				การประชุมของสภกรณ์												
				โดยไม่ได้ขออนุญาต												
๔	กลุ่มงานวินัย	๒๔ ต.ค. ๕๖	ร้องเรียนการเกิด	ผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับการ		✓			✓					✓		✓
	และระบบ		อุบัติเหตุของรถยนต์	เกิดอุบัติเหตุของรถยนต์												
	คุณธรรม		ราชการ	ราชการเป็นเหตุให้												
				ข้าราชการได้รับบาดเจ็บ												
				แต่ไม่มีการรายงานไปยัง												
				หัวหน้าส่วนราชการ												

ลำดับ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	วันที่รับเรื่อง (ว.ด.ป.)	ชื่อ/หน่วยงานที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียดโดยสังเขป	ประเภทของผู้ต้องการ (✓)		ช่องทางการรับฟังความต้องการ (✓)						การตอบสนอง (✓)		ระยะเวลาดำเนินการ	
					ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตู้ ป.ณ ๑๘๗	call center หน่วยงาน ในกรมฯ	web board กรมฯ	ทำเป็นหนังสือถึง หน่วยงาน ในกรมฯ	ตู้/กล่องรับฟังความคิดเห็น	สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ	ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เข้าสู่กระบวนการตามระเบียบของกฎหมาย	แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ระบุความก้าวหน้า)
๕	กลุ่มนิติการ	๒๔ ต.ค. ๕๖	เกษตรกรสมาชิก	สนง.สหพันธ์เกษตรกรคนไ้		✓					✓			✓		ได้ทำหนังสือตอบ
			สหกรณ์ ร้องเรียน	โดย นายโชติพัฒน์											๒๐ พ.ย. ๕๖	ผู้ร้องเรียนแล้ว
			สหกรณ์การเกษตร	สกุลดีเชิดชู อนุกรรมการ												เมื่อวันที่ ๒๙
			เดชอุดม จำกัด	ศึกษาปัญหาข้อเรียกร้อง												ตุลาคม ๒๕๕๖
				กรณีโอนย้ายหนี้สินของ												
				เกษตรกร ได้มีหนังสือแจ้ง												
				กรณีสมาชิกสหกรณ์												
				การเกษตรเดชอุดม จำกัด												
				ซึ่งฟ้องเรียกทรัพย์สินจาก												
				สมาชิกที่ไม่เป็นความจริง												
				เกี่ยวกับยอดหนี้เงินกู้ การ												
				จ่ายเงินปันผล การปรับ												
				โครงสร้างหนี้และอื่น ๆ												
				พร้อมทั้งขอความ												
				อนุเคราะห์กรมตรวจบัญชี												
				สหกรณ์ให้ส่งผู้ตรวจบัญชี												
				เข้าไปสุ่มตรวจบัญชีของ												
				การเป็นหนี้ของเกษตรกร												
				ผู้ร้องเรียนโดยจะให้ฝ่าย												
				ตรวจสอบภายในของ												

ลำดับ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	วันที่รับ เรื่อง (ว.ด.ป.)	ชื่อ/หน่วยงาน ที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียด โดยสังเขป	ประเภท ของผู้ต้องการ (✓)		ช่องทางการรับฟังความต้องการ (✓)						การตอบสนอง (✓)		ระยะเวลาดำเนินการ	
					ผู้รับ บริการ	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ตู้ ป.ณ ๑๘๗	call center หน่วยงาน ในกรมฯ	web board กรมฯ	ทำเป็น หนังสือถึง หน่วยงาน ในกรมฯ	ตู้/กล่องรับ ฟังความ คิดเห็น	สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ	ส่งต่อ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	เข้าสู่ กระบวนการ ตามระเบียบ ของกฎหมาย	แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (ระบุ ความก้าวหน้า)
				กองทุนฟื้นฟูและพัฒนา												
				เกษตรกรร่วมปฏิบัติงาน												
				ด้วย และจะให้ข้อมูลที่ได้												
				ไปเป็นพยานในศาลต่อไป												
				กลุ่มนิติการพิจารณาเห็น												
				ว่าในการตรวจสอบข้อ												
				เท็จจริงของ สตส.อุบล												
				ราชธานี ควรดำเนินการ												
				เองตามอำนาจหน้าที่												
				ตามกฎหมายและสำหรับ												
				การขอข้อมูลจากการ												
				ตรวจสอบบัญชีไปเป็น												
				พยานหลักฐานในศาล												
				คู่ความในคดี (สหกรณ์กับ												
				สมาชิก) สามารถขออำนาจ												
				ศาลมีคำสั่งให้กรมตรวจ												
				บัญชีสหกรณ์ หรือ สตส.												
				อุบลราชธานี ส่งให้ได้												

ลำดับ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	วันที่รับ เรื่อง (ว.ด.ป.)	ชื่อ/หน่วยงาน ที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียด โดยสังเขป	ประเภท ของผู้ต้องการ (✓)		ช่องทางการรับฟังความต้องการ (✓)						การตอบสนอง (✓)		ระยะเวลาดำเนินการ	
					ผู้รับ บริการ	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ผู้ ป.ณ ๑๘๗	call center หน่วยงาน ในกรมฯ	web board กรมฯ	ทำเป็น หนังสือถึง หน่วยงาน ในกรมฯ	ตู้/กล่องรับ ฟังความ คิดเห็น	สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ	ส่งต่อ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	เข้าสู่ กระบวนการ ตามระเบียบ ของกฎหมาย	แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (ระบุ ความก้าวหน้า)
๖	กลุ่มนิติการ	๒๒ พ.ย. ๕๖	นายสุบรรณ เขียวศกกิจ กับพวก	สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ แจ้งให้ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ของนายสุบรรณ เขียวศกกิจ กับพวก ซึ่งร้องเรียนการ ปฏิบัติงานของกรรมการ และพนักงานสหกรณ์ กองทุนสวนยางบ้านทุ่งโป๊ะ จำกัด เกี่ยวกับการนำเงิน กู้ยืมจากชุมนุมสหกรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ และร่วมกันทุจริตจนสหกรณ์ กองทุนสวนยางบ้านทุ่งโป๊ะ จำกัด ไม่สามารถชำระหนี้ได้ เป็นเหตุให้ผู้ร้องเรียนกับพวก ซึ่งเป็นผู้ค้ำประกัน ได้รับ ความเดือนร้อน ถูกฟ้องร้อง บังคับชำระหนี้ และยึด ทรัพย์สินบังคับคดี		✓					✓			✓	๑๘ ธ.ค. ๕๖	

พร้อมนี้ ได้ดำเนินการตรวจสอบช่องทางการให้บริการรับเรื่องร้องเรียน ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นประจำทุกวันดังนี้

- กล้องรับฟังคำแนะนำ
- ตู้ ปณ. ๑๘๗
- Call Center ๒๑๐๘
- สายด่วนรัฐบาล ๑๑๑๑

(๑.๒) การสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

ดำเนินการตรวจสอบและสรุปรายงานการประชุมคณะรัฐมนตรี ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๔ ครั้ง ปรากฏมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ดังนี้

(๑.๒.๑) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๖

ด้าน	วาระ (เรื่องที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
	๗	ขอความเห็นชอบการลงนามบันทึกความเข้าใจ เพื่อการจัดตั้งสมาคมการรถไฟของ ประเทศกลุ่มแม่น้ำโขง	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๘	การแก้ไขปัญหายางพาราทั้งระบบ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๒.๒) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๖

ด้าน	วาระ (เรื่องที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
	๑	รับทราบพระราชกฤษฎีกายุบสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งได้ทรงลงพระปรมาภิไธย ในพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว และประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกาเล่ม ๑๓๐ ตอนที่ ๑๑๕ ก วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๖	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๒	เห็นชอบแนวทางปฏิบัติอันเนื่องมาจากการยุบสภาผู้แทนราษฎร และมอบหมายให้ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๒.๓) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๖

ด้าน	วาระ (เรื่องที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
	๑	ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการควบคุมและดำเนินการจัดการ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		เลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นการเลือกตั้งทั่วไป (กรณียุบสภา)	
	๒	สถานการณ์เศรษฐกิจประจำเดือนตุลาคม และแนวโน้ม ปี ๒๕๕๖ และ ๒๕๕๗	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๒.๔) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖

ด้าน	วาระ (เรื่องที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
	๕	รายงานผลการจัดนิทรรศการโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสร้างอนาคต	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		ประเทศ ครั้งที่ ๒	

(๑.๓) การบริหารจัดการโทรศัพท์สายด่วน CALL CENTER ๒๑๐๘ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๖ ปรากฏดังนี้

ผู้ใช้บริการ Call Center : ๒๑๐๘ จำนวน ๔๑ ครั้ง จำแนกได้ดังนี้

(๑.๓.๑) จำแนกตามกลุ่มผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ใช้บริการ	คิดเป็นร้อยละ
๑ ประชาชนทั่วไป	๒๘	๖๘.๒๙
๒ บุคลากรภายในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๑๑	๒๖.๘๓
๓ บุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๒	๔.๘๘
รวม	๔๑	๑๐๐

(๑.๓.๒) จำแนกตามลักษณะคำถาม/และการให้บริการ (มิติการรายงานตามคำรับรองตัวชี้วัด)

ลักษณะคำถาม	ระดับการให้บริการ	คิดเป็นร้อยละ
๑ คำถามทั่วไป	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการได้รับคำตอบทันที จำนวน ๑๑ ครั้ง	๒๖.๘๓
	<input type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการไม่ได้รับคำตอบทันที จำนวน..... ครั้ง	๐.๐๐
๒ คำถามที่ต้องการคำตอบในข้อมูลเฉพาะจาก ผู้รับผิดชอบข้อมูลโดยตรง	<input checked="" type="checkbox"/> สามารถระบุข้อมูลบริการและ ผู้เกี่ยวข้องได้ทันที จำนวน ๓๐ ครั้ง	๗๓.๑๗
	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้ทันที จำนวน..... ครั้ง	๐.๐๐
รวม	๔๑	๑๐๐

(๑.๓.๓) จำแนกตามช่วงเวลาและการให้บริการ

ช่วงเวลา	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
๓.๑ วันทำการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๔๑	๑๐๐
		๐.๐๐
๓.๒ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตตฤกษ์	๐	๐.๐๐
รวม	๔๑	๑๐๐

(๑.๓.๔) จำแนกตามลำดับหน่วยงานที่ผู้ติดต่อประสงค์ขอใช้บริการ

หน่วยงาน	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
๔.๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เบอร์ภายใน ๒๓๒๔ , ๔๓๐๓ , ๔๓๐๙	๑๐	๒๔.๓๙
๔.๒ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี เบอร์ภายใน ๓๓๐๖ , ๓๔๐๓	๓	๗.๓๒
๔.๓ สำนักบริหารกลาง เบอร์ภายใน ๒๑๐๓ , ๒๒๐๖ , ๒๒๑๖ , ๒๒๑๔ , ๓๑๐๗ , ๔๐๒๕	๑๓	๓๑.๗๐
๔.๔ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี เบอร์ภายใน ๒๔๑๓ , ๒๔๑๕	๒	๔.๘๘
๔.๕ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมตรวจบัญชี-สหกรณ์ เบอร์ภายใน ๓๑๐๔	๒	๔.๘๘
๔.๖ กลุ่มประสานราชการ (คำถามทั่วไป)		
๔.๖.๑ สอบถามเส้นทาง/สถานที่ตั้งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๙	๒๑.๙๕
๔.๖.๒ สอบถามเบอร์โทรศัพท์/โทรสาร	๑	๒.๔๔
๔.๖.๓ สอบถามเรื่องงานปีใหม่กรมตรวจ-บัญชีสหกรณ์ (ปี ๒๕๕๗)	๑	๒.๔๔
รวม	๔๑	๑๐๐

(๑.๓.๕) สำหรับข้อมูลคำถามและคำตอบที่เจ้าหน้าที่ Call Center ได้รับและให้บริการข้างต้นนั้น กลุ่มประสานราชการได้จัดส่งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วยแล้ว เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๑.๔) การบริหารจัดการภารกิจงานช่วยผู้บริหาร

ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้บริหาร ดังนี้

(๑.๔.๑) เลขานุการอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (ข้าราชการ ๓ คน
พนักงานราชการ ๒ คน)

(๑.๔.๒) เลขานุการรองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ : นางนฤมล พนาวงศ์
(ข้าราชการ ๑ คน)

(๑.๔.๓) เลขานุการผู้เชี่ยวชาญ (ข้าราชการ ๑ คน จ้างเหมา ๑ คน)

(๒) ด้านคุณภาพการให้บริการ

(๒.๑) การบริหารจัดการศูนย์บริการรับฝากยืมเอกสาร โดยเสียค่าบริการจัดเก็บเอกสาร
กล่องละ ๗.๗๕ บาท/เดือน ดังนี้

(๒.๑.๑) สํารวจและดำเนินการปรับปรุงข้อมูลการคงอยู่ของเอกสารและการเก็บรักษา
ปรากฏดังนี้

ที่	หน่วยงานเจ้าของเอกสาร	รายการเอกสาร(จำนวน/กล่อง)			หมายเหตุ
		ตาม ทะเบียน	หน่วยงาน เจ้าของยืม	เอกสารที่เก็บ รักษา ณ ปัจจุบัน	
๑	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์				
	๑.๑ กตบ.๑ (เดิม)	} ๖๙๗	}	} ๖๙๗	กลุ่มประสานราชการ รับผิดชอบ
	๑.๒ กตบ.๒ (เดิม)				
	๑.๓ กตบ.๓ (เดิม)				
	๑.๓ กตบ.๔ (เดิม)				
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๓๗		๓๗	
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๗		๗	
๔	สำนักบริหารกลาง				
	๔.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป	๘๐		๘๐	
	๔.๒ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	๓๒๓		๓๒๓	
	๔.๓ กลุ่มบริหารงานคลัง	๖๖๖		๖๖๖	
	๔.๔ กลุ่มประสานราชการ	๔๕		๔๕	
	๔.๕ กลุ่มประชาสัมพันธ์	๖๒		๖๒	
๕	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	๒๗		๒๗	
๖	สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี	๗๑๐		๗๑๐	
๗	สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี	๑๑		๑๑	
๘	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร	๔๗๗		๔๗๗	
	คงเหลือ	๓,๑๔๒		๓,๑๔๒	

(๒.๑.๒) การให้บริการรับฝาก และการให้ยืม – รับคืน ระหว่างเดือน ปราบกฏดังนี้
- สํารวจและดําเนินการปรับปรุงรายการข้อมูลเอกสารปีทําลาย

(๒.๑.๓) ฎทินผู้บริหาร

- บันทึทการะงานผู้บริหารให้เป็นปัจจุบันทุกวัน (อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ร้องอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ๒ ทําน) นำขึ้นเว็บไซต์กลุ่มประสานราชการ เพื่อผู้เกี่ยวข้องนำเสนอผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์

(๓) ด้านการพัฒนาองค์กร

(๓.๑) การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

(๓.๑.๑) ดําเนินการจัดทําคัววัดในความรับผิดชอบ โดยสํารวจรวบรวมข้อมูล ประเมินผลการปฏิบัติตามตัวชี้วัด ดังนี้

(๓.๑.๑.๑) ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของจำนวนการรับหนังสือของงานช่วย นักบริหารสามารถส่งคืนหน่วยงานได้ทันภายในระยะเวลาไม่เกินตามประกาศของสำนักบริหารกลาง

(๓.๑.๑.๒) ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการประสานงานกำหนดการ ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๓.๑.๑.๓) ตัวชี้วัดที่ ๙ ร้อยละของจำนวนข้อมูลในการนำเสนอผ่านเว็บไซต์

(๓.๑.๑.๔) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของการดําเนินการตามมาตรการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๓.๑.๑.๕) ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของจำนวนครั้งที่ผู้ติดต่อสอบถามผ่าน CALL CENTER สามารถได้รับข้อมูล

(๓.๑.๑.๖) ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ร้อยละของการสรุปมติคณะรัฐมนตรี สามารถ เผยแพร่ให้แก่บุคลากรได้ภายในเวลาที่กำหนด

(๓.๒) การจัดทำเว็บไซต์

เป้าหมายการดําเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๕๗

- สร้างฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และผู้สนใจ
- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล และการนำเสนอ
- ข้อมูลแต่ละประเภทพร้อมใช้ประโยชน์อยู่เสมอ
- มีการสํารวจและรับฟังข้อคิดเห็นเพื่อการพัฒนาปรับปรุง

สำหรับข้อมูลที่อัปเดตขึ้นเว็บไซต์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ มีดังนี้

ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	เมนูบนเว็บไซต์	แหล่งข้อมูล		
				ประสาน ขอข้อมูล	จัดทำ เอง	ค้นหา จาก แหล่งอื่น
๑	๒ ธ.ค. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒	"	มุมทักทาย	มุมทักทาย		✓	
๓	๓ ธ.ค. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๔	๔ ธ.ค. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๕	"	มติ ครม. (วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๖)	ฟังมติ ครม.	✓		
๖	๖ ธ.ค. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๗	๙ ธ.ค. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๘	"	มุมทักทาย	มุมทักทาย		✓	
๙	"	รายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวม กปก. (พ.ย. ๕๖)	ข้อมูล กปก.		✓	
๑๐	"	รายงานเอกสารที่ฝากไว้ ณ คลังเอกสาร (ธ.ค. ๕๖)	รับฝาก-ยืม เอกสาร		✓	
๑๑	"	รายงาน Call Center (ธ.ค. ๕๖)	Call Center		✓	
๑๒	๑๑ ธ.ค. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๓	"	มติ ครม. (วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๖)	ฟังมติ ครม.	✓		
๑๔	๑๒ ธ.ค. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๕	๑๓ ธ.ค. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๖	๑๖ ธ.ค. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๗	"	มุมทักทาย	มุมทักทาย		✓	
๑๘	๑๗ ธ.ค. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๙	๑๘ ธ.ค. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๐	"	มติ ครม. (วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๖)	ฟังมติ ครม.	✓		

ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	เมนูบนเว็บไซต์	แหล่งข้อมูล		
				ประสาน ขอข้อมูล	จัดทำ เอง	ค้นหา จาก แหล่งอื่น
๒๑	๑๙ ธ.ค. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๒	๒๐ ธ.ค. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๓	๒๓ ธ.ค. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๔	"	มุ่มทักทาย	มุ่มทักทาย		✓	
๒๕	๒๔ ธ.ค. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๖	๒๕ ธ.ค. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๗	๒๖ ธ.ค. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๘	"	มติ ครม. (วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖)	ฟังมติ ครม.	✓		
๒๙	๒๗ ธ.ค. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๓๐	๓๐ ธ.ค. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๓๑	"	มุ่มทักทาย	มุ่มทักทาย		✓	
๓๒	๓๑ ธ.ค. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		

(๔) ดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย

- จัดเตรียมแจกันดอกไม้แสดงความยินดี งานวันสถาปนากรมหม่อนไหม

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๖

- จัดเตรียมแจกันดอกไม้แสดงความยินดี อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ (นายจุมพล สงวนสิน)

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๖

- ร่วมประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการร่าง TOR คณะกรรมการประกวดราคา คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงาน วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุม ๒๐๒ อาคาร ๒ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

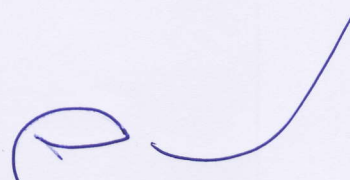
- คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นใช้งาน ในราชการพร้อมกำหนดราคาเริ่มต้น ตามคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๙๘๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖

- ประชุมการเตรียมการจัดงานปีใหม่ ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ และ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖
- ประชุมคณะกรรมการจัดงานครบรอบ ๖๒ ปี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๖

- บริหารจัดการเรื่องยานพาหนะ ช่างภาพ ผู้ถือพานพุ่ม แจกกันหรือกระเช้าในกิจกรรมงานแสดงความยินดีกับหน่วยงานต่าง ๆ
- คณะทำงานด้านพิธีทางศาสนา พิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และพิธีประกาศเกียรติคุณตามคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๖
- ปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป อีกตำแหน่งหนึ่ง

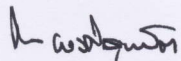
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายจรัสญ์ ธาดาวิวรรธน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มประสานราชการ

ทราบ



๑๐ ม.ค. ๒๕๕๗
(นางโสภา พงศ์พิพัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง