



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มประสานราชการ สำนักบริหารกลาง โทร. ๒๑๐๗

ที่ กษ ๐๔๐๑.๔/๘๐

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานผลงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ของกลุ่มประสานราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กลุ่มประสานราชการ ขอรายงานผลงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ดังนี้

## (๑) ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

### (๑.๑) การดำเนินการเรื่องร้องเรียน

#### (๑.๑.๑) ประเด็น

สำนักบริหารกลาง โดยกลุ่มประสานราชการ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ซึ่งสำนักบริหารกลางรับผิดชอบเกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล ภาพรวมในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ รอบ ๕ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

#### (๑.๑.๒) เหตุผลความจำเป็น

เพื่อให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รับทราบผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนในภาพรวม สามารถใช้เป็นข้อมูลในการกำกับติดตามเร่งรัดการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว แสดงถึงความตระหนักและการให้ความสำคัญของหน่วยงานในการดำเนินการเรื่องนี้ ส่งผลดีต่อการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในด้านการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

#### (๑.๑.๓) ข้อเท็จจริง

ภาพรวมในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ รอบ ๕ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ มีเรื่องร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล จากกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ในเรื่องการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้-ส่วนเสีย จำนวน ๗ เรื่อง ดำเนินการจนได้ข้อยุติแล้ว ๓ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๔ เรื่อง ได้ดำเนินการส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

สำหรับในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ได้รับเรื่องร้องเรียน ๑ เรื่อง ทั้งนี้ได้รวบรวมจัดทำรายงานและจัดส่งไปทางสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ (กลุ่มติดตามและประเมินผล) แล้ว รายละเอียดปรากฏ ดังนี้



ลำดับ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	วันที่รับเรื่อง (ว.ด.ป.)	ชื่อ/หน่วยงานที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียดโดยสังเขป	ประเภทของผู้ต้องการ (✓)		ช่องทางการรับฟังความต้องการ (✓)						การตอบสนอง (✓)		ระยะเวลาดำเนินการ	
					ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตู้ ป.ณ ๑๘๗	call center หน่วยงานในกรมฯ	web board กรมฯ	ทำเป็นหนังสือถึงหน่วยงานในกรมฯ	ตู้/กล่องรับฟังความคิดเห็น	สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ	ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เข้าสู่กระบวนการตามระเบียบของกฎหมาย	แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ระบุความก้าวหน้า)
๓	กลุ่มงานวินัย	๒ ต.ค. ๕๖	ร้องเรียนเกี่ยวกับผู้สอบ	ผู้ร้องมีหนังสือร้องเรียน	✓						✓			✓		
	และระบบ		บัญชีมีพฤติกรรมไม่	เกี่ยวกับผู้สอบบัญชีมี											๒๑ ต.ค. ๕๖	
	คุณธรรม		เหมาะสม	พฤติกรรมไม่เหมาะสม												
				ทำนองซ้ำเติม เมื่อสภกรณ์												
				มีผลขาดทุน และนำ												
				โทรศัพท์มือถือบันทึกเสียง												
				การประชุมของสภกรณ์												
				โดยไม่ได้ขออนุญาต												
๔	กลุ่มงานวินัย	๒๔ ต.ค. ๕๖	ร้องเรียนการเกิด	ผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับการ		✓			✓					✓		✓
	และระบบ		อุบัติเหตุของรถยนต์	เกิดอุบัติเหตุของรถยนต์												
	คุณธรรม		ราชการ	ราชการเป็นเหตุให้												
				ข้าราชการได้รับบาดเจ็บ												
				แต่ไม่มีการรายงานไปยัง												
				หัวหน้าส่วนราชการ												

ลำดับ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	วันที่รับเรื่อง (ว.ด.ป.)	ชื่อ/หน่วยงานที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียดโดยสังเขป	ประเภทของผู้ต้องการ (✓)		ช่องทางการรับฟังความต้องการ (✓)						การตอบสนอง (✓)		ระยะเวลาดำเนินการ	
					ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตู้ ป.ณ ๑๘๗	call center หน่วยงานในกรมฯ	web board กรมฯ	ทำเป็นหนังสือถึงหน่วยงานในกรมฯ	ตู้/กล่องรับฟังความคิดเห็น	สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ	ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เข้าสู่กระบวนการตามระเบียบของกฎหมาย	แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ระบุความก้าวหน้า)
๕	กลุ่มนิติการ	๒๔ ต.ค. ๕๖	เกษตรกรสมาชิก	สนง.สหพันธ์เกษตรกรคนไทย		✓					✓			✓		ได้ทำหนังสือตอบ
			สหกรณ์ ร้องเรียน	โดย นายโชติพัฒน์											๒๐ พ.ย. ๕๖	ผู้ร้องเรียนแล้ว
			สหกรณ์การเกษตร	สกุลดีเขตชู อนุกรรมการ												เมื่อวันที่ ๒๙
			เดชอุดม จำกัด	ศึกษาปัญหาข้อเรียกร้อง												ตุลาคม ๒๕๕๖
				กรณีโอนย้ายหนี้สินของ												
				เกษตรกร ได้มีหนังสือแจ้ง												
				กรณีสมาชิกสหกรณ์												
				การเกษตรเดชอุดม จำกัด												
				ซึ่งฟ้องเรียกทรัพย์สินจาก												
				สมาชิกที่ไม่เป็นความจริง												
				เกี่ยวกับยอดหนี้เงินกู้ การ												
				จ่ายเงินปันผล การปรับ												
				โครงสร้างหนี้และอื่น ๆ												
				พร้อมทั้งขอความ												
				อนุเคราะห์กรมตรวจบัญชี												
				สหกรณ์ให้ส่งผู้ตรวจบัญชี												
				เข้าไปสุ่มตรวจบัญชีของ												
				การเป็นหนี้ของเกษตรกร												
				ผู้ร้องเรียนโดยจะให้ฝ่าย												
				ตรวจสอบภายในของ												

ลำดับ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	วันที่รับ เรื่อง (ว.ด.ป.)	ชื่อ/หน่วยงาน ที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียด โดยสังเขป	ประเภท ของผู้ต้องการ (✓)		ช่องทางการรับฟังความต้องการ (✓)						การตอบสนอง (✓)		ระยะเวลาดำเนินการ	
					ผู้รับ บริการ	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ตู้ ป.ณ ๑๘๗	call center หน่วยงาน ในกรมฯ	web board กรมฯ	ทำเป็น หนังสือถึง หน่วยงาน ในกรมฯ	ตู้/กล่องรับ ฟังความ คิดเห็น	สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ	ส่งต่อ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	เข้าสู่ กระบวนการ ตามระเบียบ ของกฎหมาย	แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (ระบุ ความก้าวหน้า)
				กองทุนฟื้นฟูและพัฒนา												
				เกษตรกรร่วมปฏิบัติงาน												
				ด้วย และจะให้ข้อมูลที่ได้												
				ไปเป็นพยานในศาลต่อไป												
				กลุ่มนิติการพิจารณาเห็น												
				ว่าในการตรวจสอบข้อ												
				เท็จจริงของ สตส.อุบล												
				ราชธานี ควรดำเนินการ												
				เองตามอำนาจหน้าที่												
				ตามกฎหมายและสำหรับ												
				การขอข้อมูลจากการ												
				ตรวจสอบบัญชีไปเป็น												
				พยานหลักฐานในศาล												
				คู่ความในคดี (สหกรณ์กับ												
				สมาชิก) สามารถขออำนาจ												
				ศาลมีคำสั่งให้กรมตรวจ												
				บัญชีสหกรณ์ หรือ สตส.												
				อุบลราชธานี ส่งให้ได้												

ลำดับ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	วันที่รับ เรื่อง (ว.ด.ป.)	ชื่อ/หน่วยงาน ที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียด โดยสังเขป	ประเภท ของผู้ต้องการ (✓)		ช่องทางการรับฟังความต้องการ (✓)						การตอบสนอง (✓)		ระยะเวลาดำเนินการ	
					ผู้รับ บริการ	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ตู้ ป.ณ ๑๘๗	call center หน่วยงาน ในกรมฯ	web board กรมฯ	ทำเป็น หนังสือถึง หน่วยงาน ในกรมฯ	ตู้/กล่องรับ ฟังความ ความคิดเห็น	สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ	ส่งต่อ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	เข้าสู่ กระบวนการ ตามระเบียบ ของกฎหมาย	แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (ระบุ ความก้าวหน้า)
๖	กลุ่มนิติการ	๒๒ พ.ย. ๕๖	นายสุบรรณ เขียวศกกิจ กับพวก	สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ แจ้งให้ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ของนายสุบรรณ เขียวศกกิจ กับพวก ซึ่งร้องเรียนการ ปฏิบัติงานของกรรมการ และพนักงานสหกรณ์ กองทุนสวนยางบ้านทุ่งโป๊ะ จำกัด เกี่ยวกับการนำเงิน กู้ยืมจากชุมนุมสหกรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ และร่วมกันทุจริตจนสหกรณ์ กองทุนสวนยางบ้านทุ่งโป๊ะ จำกัด ไม่สามารถชำระหนี้ได้ เป็นเหตุให้ผู้ร้องเรียนกับพวก ซึ่งเป็นผู้ค้ำประกัน ได้รับ ความเดือนร้อน ถูกฟ้องร้อง บังคับชำระหนี้ และยึด ทรัพย์สินบังคับคดี		✓					✓			✓	✓	๑๘ ธ.ค. ๕๖

ลำดับ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	วันที่รับ เรื่อง (ว.ด.ป.)	ชื่อ/หน่วยงาน ที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียด โดยสังเขป	ประเภท ของผู้ต้องการ (✓)		ช่องทางการรับฟังความต้องการ (✓)						การตอบสนอง (✓)		ระยะเวลาดำเนินการ	
					ผู้รับ บริการ	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ตู้ ป.ณ ๑๘๗	call center หน่วยงาน ในกรมฯ	web board กรมฯ	ทำเป็น หนังสือถึง หน่วยงาน ในกรมฯ	ตู้/กล่องรับ ฟังความ คิดเห็น	สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ	ส่งต่อ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	เข้าสู่ กระบวนการ ตามระเบียบ ของกฎหมาย	แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (ระบุ ความก้าวหน้า)
				กลุ่มนิติการ พิจารณาแล้ว เห็นว่าตามข้อเท็จจริงที่ ตรวจสอบไม่ปรากฏหลักฐาน เกี่ยวกับประเด็นการทุจริต ของชุมนุมสหกรณ์จังหวัด นครศรีธรรมราช จำกัด เจ้าหน้าที่ร้องเรียน กองทุนสวนยางบ้านทุ่งโป๊ะ จำกัด ผู้ร้องกับพวกตาม กฎหมาย และมีการทำสัญญา ประนีประนอมยอมความ ต่อหน้าศาลแล้ว												
๗	กลุ่มงานวินัย และระบบ คุณธรรม	ก.พ. ๒๕๕๗	ร้องเรียนการปฏิบัติ หน้าที่ของรักษาการ หัวหน้าสำนักงานตรวจ บัญชีสหกรณ์	ผู้ร้องมีหนังสือร้องเรียน เกี่ยวกับรักษาการหัวหน้า สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ บริหารบุคลากรไม่เป็น ไม่มี ความเป็นผู้นำทำให้บุคลากร ไม่มีความสุขในการทำงาน และไม่สมควรอยู่ในตำแหน่ง รักษาการหัวหน้าสำนักงานฯ จึงร้องขอความเป็นธรรม	✓						✓		✓			✓

พร้อมนี้ ได้ดำเนินการตรวจสอบช่องทางให้บริการรับเรื่องร้องเรียน ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นประจำทุกวันดังนี้

- กล้องรับฟังคำแนะนำ
- ตู้ ปณ. ๑๘๗
- Call Center ๒๑๐๘
- สายด่วนรัฐบาล ๑๑๑๑

### (๑.๒) การสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

ดำเนินการตรวจสอบและสรุปรายงานการประชุมคณะรัฐมนตรี ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ จำนวน ๒ ครั้ง ปรากฏมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ดังนี้

#### (๑.๒.๑) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

ด้าน	วาระ (เรื่องที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
	๒	ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ งบกลาง	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติ	
		ภารกิจช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบอุทกภัย และค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมอาคาร	
		ที่ทำการที่พังกาศัย และทรัพย์สินของทางราชการที่ได้รับความเสียหาย	
		จากสถานการณ์อุทกภัย	

#### (๑.๒.๒) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

ด้าน	วาระ (เรื่องที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
	๒	รายงานความก้าวหน้าโครงการสำคัญ (Flagship Project) ของกระทรวง	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		เกษตรและสหกรณ์	



(๑.๓) การบริหารจัดการโทรศัพท์สายด่วน CALL CENTER ๒๑๐๘ ประจำเดือน  
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ **ไม่มีการให้บริการ CALL CENTER ๒๑๐๘** เนื่องจากวิกฤตทางการเมือง  
ถูกปิดที่ทำการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ผู้ใช้บริการ Call Center : ๒๑๐๘ จำนวน - ครั้ง จำแนกได้ดังนี้

(๑.๓.๑) จำแนกตามกลุ่มผู้ใช้บริการ

ผู้ใช้บริการ	จำนวนครั้งที่ใช้บริการ	คิดเป็นร้อยละ
๑ ประชาชนทั่วไป		
๒ บุคลากรภายในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	-	-
๓ บุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		
<b>รวม</b>	-	-

(๑.๓.๒) จำแนกตามลักษณะคำถาม/และการให้บริการ (มิติการรายงานตามคำรับรองตัวชี้วัด)

ลักษณะคำถาม	ระดับการให้บริการ	คิดเป็นร้อยละ
๑ คำถามทั่วไป	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการได้รับคำตอบทันที จำนวน..... ครั้ง  <input type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการไม่ได้รับคำตอบทันที จำนวน..... ครั้ง	-  -
๒ คำถามที่ต้องการคำตอบในข้อมูลเฉพาะจาก ผู้รับผิดชอบข้อมูลโดยตรง	<input checked="" type="checkbox"/> สามารถระบุข้อมูลบริการและ ผู้เกี่ยวข้องได้ทันที จำนวน..... ครั้ง  <input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้ทันที จำนวน..... ครั้ง	-  -
<b>รวม</b>	-	-

(๑.๓.๓) จำแนกตามช่วงเวลาและการให้บริการ

ช่วงเวลา	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
๓.๑ วันทำการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	-  -	-  -
๓.๒ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตตฤกษ์	-	-
<b>รวม</b>	-	-

(๑.๓.๔) จำแนกตามลำดับหน่วยงานที่ผู้ติดต่อประสงค์ขอใช้บริการ

หน่วยงาน	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
๔.๑ สำนักบริหารกลาง เบอร์ภายใน ๒๑๐๓ , ๒๑๐๕ , ๒๒๑๐ , ๒๒๐๖ , ๓๒๐๗ , ๔๐๒๕ , ๔๒๐๗		
๔.๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เบอร์ภายใน ๒๑๑๓ , ๒๔๒๔ , ๔๓๐๓ , ๔๓๐๙		
๔.๓ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี เบอร์ภายใน ๓๓๐๒ , ๓๓๐๖ , ๓๔๐๓		
๔.๔ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอด เทคโนโลยี เบอร์ภายใน ๒๔๑๕	-	-
๔.๕ กลุ่มประสานราชการ (คำถามทั่วไป)		
๔.๕.๑ สอบถามเส้นทาง/สถานที่ตั้งกรม ตรวจบัญชีสหกรณ์		
๔.๕.๒ สอบถามเรื่องการเลื่อนกำหนดวันสอบ แข่งขันตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบ บัญชีปฏิบัติการ		
๔.๕.๓ สอบถามเรื่องการทำลายเอกสาร ในโกดังเก็บเอกสาร		
<b>รวม</b>	-	-

(๑.๓.๕) สำหรับข้อมูลคำถามและคำตอบที่เจ้าหน้าที่ Call Center ได้รับและให้บริการข้างต้นนั้น กลุ่มประสานราชการได้จัดส่งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วยแล้ว เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๑.๔) การบริหารจัดการภารกิจงานช่วยผู้บริหาร  
ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้บริหาร ดังนี้

(๑.๔.๑) เลขานุการอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (ข้าราชการ ๓ คน  
พนักงานราชการ ๒ คน)

(๑.๔.๒) เลขานุการรองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ : นางนฤมล พนาวงศ์  
(ข้าราชการ ๑ คน )

(๑.๔.๓) เลขานุการผู้เชี่ยวชาญ (ข้าราชการ ๑ คน จ้างเหมา ๑ คน)

(๒) ด้านคุณภาพการให้บริการ

(๒.๑) การบริหารจัดการศูนย์บริการรับฝากยืมเอกสาร โดยเสียค่าบริการจัดเก็บเอกสาร  
 กล่องละ ๗.๗๕ บาท/เดือน ดังนี้

(๒.๑.๑) สำรวจและดำเนินการปรับปรุงข้อมูลการคงอยู่ของเอกสารและการเก็บรักษา  
 ปรากฏดังนี้

ที่	หน่วยงานเจ้าของเอกสาร	รายการเอกสาร(จำนวน/กล่อง)			หมายเหตุ
		ตาม ทะเบียน	หน่วยงาน เจ้าของฯยืม	เอกสารที่เก็บ รักษา ณ ปัจจุบัน	
๑	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์				
	๑.๑ กตบ.๑ (เดิม)				
	๑.๒ กตบ.๒ (เดิม)	๖๙๗		๖๙๗	กลุ่มประสานราชการ
	๑.๓ กตบ.๓ (เดิม)				รับผิดชอบ
	๑.๓ กตบ.๔ (เดิม)				
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๓๗		๓๗	
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๗		๗	
๔	สำนักบริหารกลาง				
	๔.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป	๘๐		๘๐	
	๔.๒ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	๓๒๓		๓๒๓	
	๔.๓ กลุ่มบริหารงานคลัง	๖๖๖		๖๖๖	
	๔.๔ กลุ่มประสานราชการ	๔๕		๔๕	
	๔.๕ กลุ่มประชาสัมพันธ์	๖๒		๖๒	
๕	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	๒๗		๒๗	
๖	สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี	๗๑๐		๗๑๐	
๗	สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี	๑๑		๑๑	
๘	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร	๔๗๗		๔๗๗	
	คงเหลือ	๓,๑๔๒		๓,๑๔๒	

(๒.๑.๒) การให้บริการรับฝาก และการให้ยืม – รับคืน ระหว่างเดือน ปรากฏดังนี้  
- สํารวจและดําเนินการปรับปรุงรายการข้อมูลเอกสารปีทําลาย

**(๒.๑.๓) ฎทินผู้บริหาร**

- บันทึทการะงานผู้บริหารให้เป็นปัจจุบันทุกวัน (อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ร้องอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ๒ ทาน) นำขึ้นเว็บไซต์กลุ่มประสานราชการ เพื่อผู้เกี่ยวข้องนำเสนอผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์

**(๓) ด้านการพัฒนาองค์กร**

**(๓.๑) การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)**

(๓.๑.๑) ดําเนินการจัดทําคัววัดในความรับผิดชอบ โดยสำรวจรวบรวมข้อมูล ประเมินผลการปฏิบัติตามตัวชี้วัด ดังนี้

(๓.๑.๑.๑) ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของจำนวนการรับหนังสือของงานช่วย นักบริหารสามารถส่งคืนหน่วยงานได้ทันภายในระยะเวลาไม่เกินตามประกาศของสำนักบริหารกลาง

(๓.๑.๑.๒) ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการประสานงานกำหนดการ ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๓.๑.๑.๓) ตัวชี้วัดที่ ๙ ร้อยละของจำนวนข้อมูลในการนำเสนอผ่านเว็บไซต์

(๓.๑.๑.๔) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของการดําเนินการตามมาตรการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๓.๑.๑.๕) ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของจำนวนครั้งที่ผู้ติดต่อสอบถามผ่าน CALL CENTER สามารถได้รับข้อมูล

(๓.๑.๑.๖) ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ร้อยละของการสรุปมติคณะรัฐมนตรี สามารถ เผยแพร่ให้แก่บุคลากรได้ภายในเวลาที่กำหนด

**(๓.๒) การจัดทําวีไซต์**

เป้าหมายการดําเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๕๗

- สร้างฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และผู้สนใจ
- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล และการนำเสนอ
- ข้อมูลแต่ละประเภทพร้อมใช้ประโยชน์อยู่เสมอ
- มีการสำรวจและรับฟังข้อคิดเห็นเพื่อการพัฒนาปรับปรุง

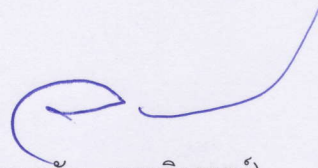
สำหรับข้อมูลที่อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ มีดังนี้

ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	เมนูบนเว็บไซต์	แหล่งข้อมูล		
				ประสาน ขอข้อมูล	จัดทำ เอง	ค้นหา จาก แหล่งอื่น
๑	๓ ก.พ. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒	๔ ก.พ. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๓	๕ ก.พ. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๔	๖ ก.พ. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๕	๗ ก.พ. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๖	๑๐ ก.พ. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๗	๑๑ ก.พ. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๘	๑๒ ก.พ. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๙	๑๓ ก.พ. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๐	๑๗ ก.พ. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๑	๑๘ ก.พ. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๒	๑๙ ก.พ. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๓	"	รายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวม กปก. (มค. ๕๗)	ข้อมูล กปก.		✓	
๑๔	"	รายงานเอกสารที่ฝากไว้ ณ คลังเอกสาร (ก.พ. ๕๗)	รับฝาก-ยืม เอกสาร		✓	
๑๕	"	รายงาน Call Center (ก.พ. ๕๗)	Call Center		✓	
๑๖	๒๐ ก.พ. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๗	๒๑ ก.พ. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๘	๒๔ ก.พ. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๙	๒๕ ก.พ. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๐	๒๖ ก.พ. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๑	๒๗ ก.พ. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๒	๒๘ ก.พ. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		

(๔) ด้านงานที่ได้รับมอบหมาย

- ปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป อีกตำแหน่งหนึ่ง

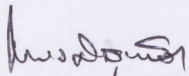
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายจรูญ ธาดาวีวรรณ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มประสานราชการ

ทราบ



๓๑ มี.ค. ๒๕๕๗

(นางโสภกา พงศ์สุพัต)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง