



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มประสานราชการ สำนักบริหารกลาง โทร. ๒๑๐๗

ที่ กษ ๐๔๐๑.๔/๘๖๖

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง รายงานผลงานประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๖ ของกลุ่มประสานราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กลุ่มประสานราชการ ขอรายงานผลงานประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๖ ดังนี้

(๑) ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

(๑.๑) การดำเนินการเรื่องร้องเรียน

(๑.๑.๑) ประเด็น

สำนักบริหารกลาง โดยกลุ่มประสานราชการ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ซึ่งสำนักบริหารกลางรับผิดชอบเกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล ภาพรวมในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ รอบ ๒ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

(๑.๑.๒) เหตุผลความจำเป็น

เพื่อให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รับทราบผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนในภาพรวม สามารถใช้เป็นข้อมูลในการกำกับติดตามเร่งรัดการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว แสดงถึงความตระหนักและการให้ความสำคัญของหน่วยงานในการดำเนินการเรื่องนี้ ส่งผลดีต่อการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในด้านการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

(๑.๑.๓) ข้อเท็จจริง

ภาพรวมในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ รอบ ๒ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ มีเรื่องร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล จากกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ในเรื่องการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้-ส่วนเสีย จำนวน ๕ เรื่อง ดำเนินการจนได้ข้อยุติแล้ว ๒ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๓ เรื่อง ได้ดำเนินการส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

สำหรับในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๖ ได้ทำการตรวจสอบติดตามหน่วยงานในสังกัด ไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้ ได้รวบรวมจัดทำรายงานและจัดส่งไปทางสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ (กลุ่มติดตามและประเมินผล) แล้ว รายละเอียดปรากฏ ดังนี้

รายงานผลการดำเนินการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สำนักบริหารกลาง กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ประเภท ร้องเรียน/ร้องทุกข์

ลำดับ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	วันที่รับเรื่อง (ว.ด.ป.)	ชื่อ/หน่วยงานที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียดโดยสังเขป	ประเภทของผู้ต้องการ (✓)		ช่องทางการรับฟังความต้องการ (✓)						การตอบสนอง (✓)		ระยะเวลาดำเนินการ	
					ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตู้ ป.ณ ๑๘๗	call center หน่วยงาน ในกรมฯ	web board กรมฯ	ทำเป็นหนังสือถึง หน่วยงาน ในกรมฯ	ตู้/กล่องรับ ฟังความคิดเห็น	สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ	ส่งต่อ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	เข้าสู่ กระบวนการ ตามระเบียบ ของกฎหมาย	แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (ระบุ ความก้าวหน้า)
๑	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑๔ ก.พ. ๕๖	ร้องเรียนเกี่ยวกับ มีข้าราชการ สังกัดศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ประพฤติตนไม่เหมาะสม	ผู้ร้องได้ร้องเรียนผ่านทาง เว็บไซต์สายตรงอธิบดี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ร้องเรียน กรณีข้าราชการ สังกัดศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ มีพฤติกรรม ไม่เหมาะสม ทั้งต่อ ผู้บังคับบัญชาและต่อ เพื่อนร่วมงาน จึงร้องขอให้ ส่งตัวข้าราชการผู้นั้นคืน ดันสังกัด		✓			✓						✓	✓
๒	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๒๗ ส.ค. ๕๖	ร้องเรียนการปฏิบัติ หน้าที่โดยมิชอบของ ผู้สอบบัญชี	ผู้ร้องมีหนังสือร้องเรียน เกี่ยวกับผู้สอบบัญชีของ สหกรณ์การเกษตรบึงกาฬ จำกัด ปฏิบัติหน้าที่มีอคติ ต่อผู้จัดการสหกรณ์ การเกษตรบึงกาฬ จำกัด และขบวนการสหกรณ์ จึงร้องขอความเป็นธรรม	✓					✓					✓	✓

ลำดับ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	วันที่รับเรื่อง (ว.ด.ป.)	ชื่อ/หน่วยงานที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียดโดยสังเขป	ประเภทของผู้ต้องการ (✓)		ช่องทางการรับฟังความต้องการ (✓)						การตอบสนอง (✓)		ระยะเวลาดำเนินการ	
					ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตู้ ป.ณ ๑๘๗	call center หน่วยงานในกรมฯ	web board กรมฯ	ทำเป็นหนังสือถึงหน่วยงานในกรมฯ	ตู้/กล่องรับฟังความคิดเห็น	สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ	ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เข้าสู่กระบวนการตามระเบียบของกฎหมาย	แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ระบุความก้าวหน้า)
๓	กลุ่มงานวินัย	๒ ต.ค. ๕๖	ร้องเรียนเกี่ยวกับผู้สอบ	ผู้ร้องมีหนังสือร้องเรียนเกี่ยวกับผู้สอบบัญชี	✓					✓				✓	✓	
	และระบบ		บัญชีมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม	ทำนองซ้ำเติม เมื่อสทกรณีมีผลขาดทุน และนำโทรศัพท์มือถือบันทึกเสียงการประชุมของสทกรณีโดยไม่ได้ขออนุญาต											๒๑ ต.ค. ๕๖	
๔	กลุ่มงานวินัย	๒๔ ต.ค. ๕๖	ร้องเรียนการเกิดอุบัติเหตุของรถยนต์	ผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับการเกิดอุบัติเหตุของรถยนต์		✓			✓					✓		✓
	และระบบ		ราชการ	ข้าราชการเป็นเหตุให้ข้าราชการได้รับบาดเจ็บ แต่ไม่มีการรายงานไปยังหัวหน้าส่วนราชการ												

ลำดับ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	วันที่รับเรื่อง (ว.ด.ป.)	ชื่อ/หน่วยงานที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียดโดยสังเขป	ประเภทของผู้ต้องการ (✓)		ช่องทางการรับฟังความต้องการ (✓)						การตอบสนอง (✓)		ระยะเวลาดำเนินการ	
					ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตู้ ป.ณ ๑๘๗	call center หน่วยงานในกรมฯ	web board กรมฯ	ทำเป็นหนังสือถึงหน่วยงานในกรมฯ	ตู้/กล่องรับฟังความคิดเห็น	สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ	ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เข้าสู่กระบวนการตามระเบียบของกฎหมาย	แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ระบุความก้าวหน้า)
๕	กลุ่มนิติการ	๒๔ ต.ค. ๕๖	เกษตรกรสมาชิก	สนง.สหพันธ์เกษตรกรคนไร้		✓					✓			✓	✓	ได้ทำหนังสือตอบ
			สหกรณ์ ร้องเรียน	โดย นายโชติพัฒน์											๒๐ พ.ย. ๕๖	ผู้ร้องเรียนแล้ว
			สหกรณ์การเกษตร	สกุลดีเขตชู อนุกรรมการ												เมื่อวันที่ ๒๙
			เดชอุดม จำกัด	ศึกษาปัญหาข้อเรียกร้อง												ตุลาคม ๒๕๕๖
				กรณีโอนย้ายหนี้สินของ												
				เกษตรกร ได้มีหนังสือแจ้ง												
				กรณีสมาชิกสหกรณ์												
				การเกษตรเดชอุดม จำกัด												
				ซึ่งฟ้องเรียกทรัพย์สินจาก												
				สมาชิกที่ไม่เป็นความจริง												
				เกี่ยวกับยอดหนี้เงินกู้ การ												
				จ่ายเงินปันผล การปรับ												
				โครงสร้างหนี้และอื่น ๆ												
				พร้อมทั้งขอความ												
				อนุเคราะห์กรมตรวจบัญชี												
				สหกรณ์ให้ส่งผู้ตรวจบัญชี												
				เข้าไปสุ่มตรวจบัญชีของ												
				การเป็นหนี้ของเกษตรกร												
				ผู้ร้องเรียนโดยจะให้ฝ่าย												
				ตรวจสอบภายในของ												

พร้อมนี้ ได้ดำเนินการตรวจสอบช่องทางการให้บริการรับเรื่องร้องเรียน ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นประจำทุกวันดังนี้

- กล้องรับฟังคำแนะนำ
- ตู้ ปณ. ๑๘๗
- Call Center ๒๑๐๘
- สายด่วนรัฐบาล ๑๑๑๑

(๑.๒) การสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

ดำเนินการตรวจสอบและสรุปรายงานการประชุมคณะรัฐมนตรี ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๖ จำนวน ๔ ครั้ง ปราบกฏมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ดังนี้

(๑.๒.๑) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

ด้าน	วาระ (เรื่องที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
ต่างประเทศ	๑๐	ร่างแถลงการณ์ร่วมว่าด้วยโครงการร่วมมือของรัฐบาลในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านรถไฟโดยแลกเปลี่ยนกับสินค้าเกษตรจากประเทศไทย (Joint Statement on the Governmental Cooperation Project on the Railway Infrastructure Development in Exchange of Agricultural Products from Thailand)	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
แต่งตั้ง	๑๒	หัวข้อที่ ๔ แต่งตั้งกรรมการอื่นในคณะกรรมการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตร	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๒.๒) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

ด้าน	วาระ (เรื่องที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
เศรษฐกิจและสังคม	๕	การปรับปรุงข้อเสนอแผนงาน/โครงการที่มีความพร้อม และสามารถดำเนินการ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
แต่งตั้ง	๒๒	ข้อที่ ๘ แต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการอื่นในคณะกรรมการองค์การสะพานปลา	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๒.๓) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

ด้าน	วาระ (เรื่องที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
กฎหมาย	๓	ร่างพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการลดอัตรารัษฎากร (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ... (มาตรการปรับปรุงบัญชีอัตราภาษีเงินได้สำหรับบุคคลธรรมดา)	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เศรษฐกิจและ และสังคม	๗	ร่างนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ...	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๒.๔) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

ด้าน	วาระ (เรื่องที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
กฎหมาย	๑	ร่างกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ...	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดย สำนักบริหารกลาง
	๒	ร่างพระราชกฤษฎีกาเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ...	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดย สำนักบริหารกลาง
เศรษฐกิจและ และสังคม	๘	การบริหารโครงการลงทุนภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงิน เพื่อฟื้นฟูและเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเงินกู้เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (Development Policy Loan : DPL) ภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๑๓	การกำหนดราคาอ้อยขั้นต้น และผลตอบแทนการผลิตและจำหน่ายน้ำตาลทรายขั้นต้น ฤดูการผลิต ปี ๒๕๕๖/๒๕๕๗	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ต่างประเทศ	๑๘	ขอบริจาคข้าวเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจากพายุไต้ฝุ่นไห่เยี่ยน (Haiyan) ในประเทศฟิลิปปินส์ ผ่านองค์กรสำรองข้าวฉุกเฉินของอาเซียนบวกสาม (ASEAN Plus Three Emergency Rice Reserve : APTERR)	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
แต่งตั้ง	๒๔	ข้อที่ ๕ การแต่งตั้งข้าราชการประเภทบริหาร ระดับสูง (กระทรวงเกษตรและสหกรณ์)	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		ข้อที่ ๖ การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวง (ผู้ตรวจราชการกระทรวงสูง) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๓) การบริหารจัดการโทรศัพท์สายด่วน CALL CENTER ๒๑๐๘ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ปรากฏดังนี้

ผู้ใช้บริการ Call Center : ๒๑๐๘ จำนวน ๔๗ ครั้ง จำแนกได้ดังนี้

(๑.๓.๑) จำแนกตามกลุ่มผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ใช้บริการ	คิดเป็นร้อยละ
๑ ประชาชนทั่วไป	๓๑	๖๕.๙๖
๒ บุคลากรภายในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๑๖	๓๔.๐๔
๓ บุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๐	๐.๐๐
รวม	๔๗	๑๐๐

(๑.๓.๒) จำแนกตามลักษณะคำถาม/และการให้บริการ (มิติการรายงานตามคำรับรองตัวชี้วัด)

ลักษณะคำถาม	ระดับการให้บริการ	คิดเป็นร้อยละ
๑ คำถามทั่วไป	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการได้รับคำตอบทันที จำนวน ๑๕ ครั้ง	๓๑.๙๑
	<input type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการไม่ได้รับคำตอบทันที จำนวน..... ครั้ง	๐.๐๐
๒ คำถามที่ต้องการคำตอบในข้อมูลเฉพาะจาก ผู้รับผิดชอบข้อมูลโดยตรง	<input checked="" type="checkbox"/> สามารถระบุข้อมูลบริการและ ผู้เกี่ยวข้องได้ทันที จำนวน ๓๒ ครั้ง	๖๘.๐๙
	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้ทันที จำนวน..... ครั้ง	๐.๐๐
รวม	๔๗	๑๐๐

(๑.๓.๓) จำแนกตามช่วงเวลาและการให้บริการ

ช่วงเวลา	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
๓.๑ วันทำการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๑๖.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๔๗	๑๐๐
	๐	๐.๐๐
๓.๒ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์	๐	๐.๐๐
รวม	๔๗	๑๐๐

(๑.๓.๔) จำแนกตามลำดับหน่วยงานที่ผู้ติดต่อประสงค์ข้อมูลบริการ

หน่วยงาน	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
๔.๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เบอร์ภายใน ๒๓๒๔ , ๔๓๐๓ , ๔๓๐๙	๑๘	๓๘.๓๑
๔.๒ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี เบอร์ภายใน ๓๓๐๒ , ๓๓๐๖ , ๓๔๐๓	๓	๖.๓๘
๔.๓ สำนักบริหารกลาง เบอร์ภายใน ๑๒๐๓ , ๒๑๐๓ , ๒๒๑๒ , ๒๒๑๖ , ๒๔๒๖ , ๓๑๐๒	๗	๑๔.๘๙
๔.๔ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมตรวจบัญชี- สหกรณ์ เบอร์ภายใน ๓๑๐๔	๓	๖.๓๘
๔.๕ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ เบอร์ภายใน ๒๓๐๒	๑	๒.๑๓
๔.๖ กลุ่มประสานราชการ (คำถามทั่วไป)		
๔.๖.๑ สอบถามเส้นทาง/สถานที่ตั้งกรม ตรวจบัญชีสหกรณ์	๑๑	๒๓.๔๐
๔.๖.๒ สอบถามเบอร์โทรศัพท์/โทรสาร	๓	๖.๓๘
๔.๖.๓ สอบถามเรื่องเชิญข้าราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นวิทยากร	๑	๒.๑๓
รวม	๔๗	๑๐๐

(๑.๓.๕) สำหรับข้อมูลคำถามและคำตอบที่เจ้าหน้าที่ Call Center ได้รับและให้บริการข้างต้นนั้น กลุ่มประสานราชการได้จัดส่งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วยแล้ว เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๑.๔) การบริหารจัดการภารกิจงานช่วยผู้บริหาร

ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้บริหาร ดังนี้

(๑.๔.๑) เลขานุการอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (ข้าราชการ ๓ คน
พนักงานราชการ ๒ คน)

(๑.๔.๒) เลขานุการรองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ : นางนฤมล พนาวงศ์
(ข้าราชการ ๑ คน)

(๑.๔.๓) เลขานุการผู้เชี่ยวชาญ (ข้าราชการ ๑ คน จ้างเหมา ๑ คน)

(๒) ด้านคุณภาพการให้บริการ

(๒.๑) การบริหารจัดการศูนย์บริการรับฝากยืมเอกสาร โดยเสียค่าบริการจัดเก็บเอกสาร
กล่องละ ๗.๗๕ บาท/เดือน ดังนี้

(๒.๑.๑) สํารวจและดำเนินการปรับปรุงข้อมูลการคงอยู่ของเอกสารและการเก็บรักษา
ปรากฏดังนี้

ที่	หน่วยงานเจ้าของเอกสาร	รายการเอกสาร(จำนวน/กล่อง)			หมายเหตุ
		ตาม ทะเบียน	หน่วยงาน เจ้าของยืม	เอกสารที่เก็บ รักษา ณ ปัจจุบัน	
	เอกสารที่ฝากเพิ่มในเดือนนี้				
	สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี	๖๐		๖๐	
๑	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์				
	๑.๑ กตบ.๑ (เดิม)	} ๖๙๗	}	} ๖๙๗	กลุ่มประสานราชการ รับผิดชอบ
	๑.๒ กตบ.๒ (เดิม)				
	๑.๓ กตบ.๓ (เดิม)				
	๑.๓ กตบ.๔ (เดิม)				
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๓๗		๓๗	
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๗		๗	
๔	สำนักบริหารกลาง				
	๔.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป	๘๐		๘๐	
	๔.๒ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	๓๒๓		๓๒๓	
	๔.๓ กลุ่มบริหารงานคลัง	๖๖๖		๖๖๖	
	๔.๔ กลุ่มประสานราชการ	๔๕		๔๕	
	๔.๕ กลุ่มประชาสัมพันธ์	๖๒		๖๒	
๕	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	๒๗		๒๗	
๖	สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี	๖๕๐		๖๕๐	
๗	สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี	๑๑		๑๑	
๘	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร	๔๗๗		๔๗๗	
	คงเหลือ	๓,๑๔๒		๓,๑๔๒	

(๒.๑.๒) การให้บริการรับฝาก และการให้ยืม – รับคืน ระหว่างเดือน ปรากฏดังนี้
- สํารวจและดำเนินการปรับปรุงรายการข้อมูลเอกสารปีทําลาย

(๒.๑.๓) ปฏิทินผู้บริหาร

- บันทึกวาระงานผู้บริหารให้เป็นปัจจุบันทุกวัน (อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ๒ ท่าน) นำขึ้นเว็บไซต์กลุ่มประสานราชการ เพื่อผู้เกี่ยวข้องนำเสนอผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์

(๓) ด้านการพัฒนาองค์กร

(๓.๑) การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

(๓.๑.๑) ดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดในความรับผิดชอบ โดยสำรวจรวบรวมข้อมูล ประเมินผลการปฏิบัติตามตัวชี้วัด ดังนี้

(๓.๑.๑.๑) ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของจำนวนการรับหนังสือของงานช่วย
นํกบริหารสามารถส่งคืนหน่วยงานได้ทันภายในระยะเวลาไม่เกินตามประกาศของสำนักบริหารกลาง

(๓.๑.๑.๒) ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการประสานงานกำหนดการ
ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๓.๑.๑.๓) ตัวชี้วัดที่ ๙ ร้อยละของจำนวนข้อมูลในการนำเสนอผ่านเว็บไซต์

(๓.๑.๑.๔) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๓.๑.๑.๕) ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของจำนวนครั้งที่ผู้ติดต่อสอบถามผ่าน
CALL CENTER สามารถได้รับข้อมูล

(๓.๑.๑.๖) ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ร้อยละของการสรุปมติคณะรัฐมนตรี สามารถ
เผยแพร่ให้แก่บุคลากรได้ภายในเวลาที่กำหนด

(๓.๒) การจัดทำเว็บไซต์

เป้าหมายการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๕๗

- สร้างฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และผู้สนใจ
- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล และการนำเสนอ
- ข้อมูลแต่ละประเภทพร้อมใช้ประโยชน์อยู่เสมอ
- มีการสำรวจและรับฟังข้อคิดเห็นเพื่อการพัฒนาปรับปรุง

สำหรับข้อมูลที่อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๖ มีดังนี้

ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	เมนูบนเว็บไซต์	แหล่งข้อมูล		
				ประสาน ขอข้อมูล	จัดทำ เอง	ค้นหา จาก แหล่งอื่น
๑	๑ พ.ย. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒	๔ พ.ย. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๓	"	มุมทักษทาย	มุมทักษทาย		✓	
๔	๕ พ.ย. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๕	๖ พ.ย. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๖	"	มติ ครม. (วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖)	ฟังมติ ครม.	✓		
๗	๗ พ.ย. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๘	๘ พ.ย. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๙	๑๑ พ.ย. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๐	"	มุมทักษทาย	มุมทักษทาย		✓	
๑๑	"	รายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวม กปก. (ต.ค. ๕๖)	ข้อมูล กปก.		✓	
๑๒	"	รายงานเอกสารที่ฝากไว้ ณ คลังเอกสาร (พ.ย. ๕๖)	รับฝาก-ยืม เอกสาร			
๑๓	"	รายงาน Call Center (พ.ย. ๕๖)	Call Center		✓	
๑๔	๑๒ พ.ย. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๕	๑๓ พ.ย. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๖	"	มติ ครม. (วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖)	ฟังมติ ครม.	✓		
๑๗	๑๔ พ.ย. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๘	๑๕ พ.ย. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๙	๑๘ พ.ย. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๐	"	มุมทักษทาย	มุมทักษทาย		✓	

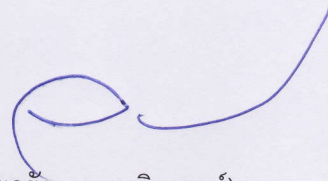
ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	เมนูบนเว็บไซต์	แหล่งข้อมูล		
				ประสาน ขอข้อมูล	จัดทำ เอง	ค้นหา จาก แหล่งอื่น
๒๑	๑๙ พ.ย. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๒	๒๐ พ.ย. ๕๖	มุมทักษทาย	มุมทักษทาย		✓	
๒๓	"	มติ ครม. (วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖)	ฟังมติ ครม.	✓		
๒๔	๒๑ พ.ย. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๕	๒๒ พ.ย. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๖	๒๕ พ.ย. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๗	"	มุมทักษทาย	มุมทักษทาย		✓	
๒๘	๒๖ พ.ย. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๙	"	มติ ครม. (วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖)	ฟังมติ ครม.	✓		
๓๐	๒๗ พ.ย. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๓๑	๒๘ พ.ย. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๓๒	๒๙ พ.ย. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		

(๔) ดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย

- จัดเตรียมพานพุ่มเงิน – ทอง เพื่อสักการะพระบรมราชานุสรณ์สมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ ๖) ณ บริเวณหน้าอาคารรัฐสภา วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
- จัดเตรียมแจกันดอกไม้เพื่อลงนามถวายพระพรสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ณ โรงพยาบาลจุฬา วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
- จัดเตรียมแจกันดอกไม้แสดงความยินดี งานวันสถาปนาสำนักงาน ป.ป.ช. วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
- จัดเตรียมแจกันดอกไม้แสดงความยินดี รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (นางสาวศิริวรรณ ตระกูลศิธรธรรม) วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

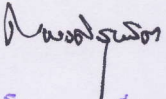
- บริหารจัดการเรื่องยานพาหนะ ช่างภาพ ผู้ถือพานพุ่ม แจกกันหรือกระเช้าในกิจกรรมงานแสดงความยินดีกับหน่วยงานต่าง ๆ
- ปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป อีกตำแหน่งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายจรัญ ชาติวิวรรณ)
ผู้อำนวยการกลุ่มประสานราชการ

ทราบ


E.S. ๖.ค. ๒๕๕๖
(นางโสภิตา พงศ์สุพัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง