



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มประสานราชการ สำนักบริหารกลาง โทร. ๒๑๐๗

ที่ กษ ๐๔๐๑.๔/๔๗๘

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานผลงานประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๗ ของกลุ่มประสานราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กลุ่มประสานราชการ ขอรายงานผลงานประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๗ ดังนี้

(๑) ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

(๑.๑) การดำเนินการเรื่องร้องเรียน

(๑.๑.๑) ประเด็น

สำนักบริหารกลาง โดยกลุ่มประสานราชการ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ซึ่งสำนักบริหารกลางรับผิดชอบเกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล ภาพรวมในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ รอบ ๑๒ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

(๑.๑.๒) เหตุผลความจำเป็น

เพื่อให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รับทราบผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนในภาพรวม สามารถใช้เป็นข้อมูลในการกำกับติดตามเร่งรัดการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว แสดงถึงความตระหนักและการให้ความสำคัญของหน่วยงานในการดำเนินการเรื่องนี้ ส่งผลดีต่อการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในด้านการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

(๑.๑.๓) ข้อเท็จจริง

ภาพรวมในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ รอบ ๑๒ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ มีเรื่องร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล จากกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ในเรื่องการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน ๒๘ เรื่อง ดำเนินการจนได้ข้อยุติแล้ว ๒๑ เรื่อง

สำหรับในเดือนกันยายน ๒๕๕๗ ได้รับเรื่องร้องเรียน ๗ เรื่อง ทั้งนี้ ได้รวบรวมจัดทำรายงานและจัดส่งไปทางสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ (กลุ่มติดตามและประเมินผล) แล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้

พร้อมนี้ ได้ดำเนินการตรวจสอบช่องทางให้บริการรับเรื่องร้องเรียน ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นประจำทุกวันดังนี้

- กล้องรับฟังคำแนะนำ
- ตู้ ปณ. ๑๘๗
- Call Center ๒๑๐๘
- สายด่วนรัฐบาล ๑๑๑๑

(๑.๒) การสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

(๑.๒.๑) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗

ด้าน	วาระ (เรื่องที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
แต่งตั้ง	๒	แต่งตั้งข้าราชการการเมือง (สำนักนายกรัฐมนตรี)	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๓	แต่งตั้งข้าราชการการเมือง (สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี)	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๔	มอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรีรักษาราชการแทนนายกรัฐมนตรี	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๕	แต่งตั้งข้าราชการการเมือง	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๑๓	คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๐๓/๒๕๕๗ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน	
		นายกรัฐมนตรี	

(๑.๒.๒) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๗

ด้าน	วาระ (เรื่องที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
เศรษฐกิจ	๓	รายงานแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
		พ.ศ. ๒๕๕๘	โดย สำนักบริหารกลาง และ
			สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
ต่างประเทศ	๔	ร่างบันทึกความเข้าใจว่าด้วย ความร่วมมือในกรอบอาเซียนเกี่ยวกับแผนการส่งเสริม	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		สินค้าเกษตรและป่าไม้	
	๕	ร่างบันทึกความเข้าใจระหว่างรัฐบาลประเทศสมาชิกสมาคมประชาชาติแห่งเอเชีย	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		ตะวันออกเฉียงใต้และรัฐบาลสาธารณรัฐประชาชนจีน ว่าด้วยความร่วมมือด้านสุขอนามัย	
		และสุขอนามัยพืช	
๒๔	การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	

(๑.๓) การบริหารจัดการโทรศัพท์สายด่วน CALL CENTER ๒๑๐๘ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๕๗ ปรากฏดังนี้

ผู้ใช้บริการ Call Center : ๒๑๐๘ จำนวน ๕๔ ครั้ง จำแนกได้ดังนี้

(๑.๓.๑) จำแนกตามกลุ่มผู้ใช้บริการ

ผู้ใช้บริการ	จำนวนครั้งที่ใช้บริการ	คิดเป็นร้อยละ
๑ ประชาชนทั่วไป	๓๒	๕๙.๒๖
๒ บุคลากรภายในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๒๐	๓๗.๐๔
๓ บุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๒	๓.๗๐
รวม	๕๔	๑๐๐

(๑.๓.๒) จำแนกตามลักษณะคำถาม/และการให้บริการ (มิติการรายงานตามคำรับรองตัวชี้วัด)

ลักษณะคำถาม	ระดับการให้บริการ	คิดเป็นร้อยละ
๑ คำถามทั่วไป	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการได้รับคำตอบทันที จำนวน ๑๘ ครั้ง	๓๓.๓๓
	<input type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการไม่ได้รับคำตอบทันที จำนวน - ครั้ง	๐.๐๐
๒ คำถามที่ต้องการคำตอบในข้อมูลเฉพาะจาก ผู้รับผิดชอบข้อมูลโดยตรง	<input checked="" type="checkbox"/> สามารถระบุข้อมูลบริการและ ผู้เกี่ยวข้องได้ทันที จำนวน ๓๖ ครั้ง	๖๖.๖๗
	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้ทันที จำนวน - ครั้ง	๐.๐๐
รวม	๕๔	๑๐๐

(๑.๓.๓) จำแนกตามช่วงเวลาและการให้บริการ

ช่วงเวลา	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
๓.๑ วันทำการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๕๔	๑๐๐
	-	-
๓.๒ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตตฤกษ์	-	-
รวม	๕๔	๑๐๐

(๑.๓.๔) จำแนกตามลำดับหน่วยงานที่ผู้ติดต่อประสงค์ข้อมูลบริการ

หน่วยงาน	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
๔.๑ สำนักบริหารกลาง เบอร์ภายใน ๒๑๐๕ , ๒๑๑๑ , ๔๒๐๕ , ๔๒๐๗	๑๕	๒๗.๗๘
๔.๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เบอร์ภายใน ๒๓๑๖ , ๒๓๒๔ , ๔๓๐๓ , ๔๓๐๘	๑๑	๒๐.๓๗
๔.๓ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี เบอร์ภายใน ๓๓๐๒ , ๓๓๐๖ , ๓๔๐๗	๕	๙.๖๖
๔.๔ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เบอร์ภายใน ๓๑๐๔	๔	๗.๕๑
๔.๕ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ เบอร์ภายใน ๒๓๐๒	๑	๑.๘๕
๔.๖ กลุ่มประสานราชการ (คำถามทั่วไป)		
๔.๖.๑ สอบถามเส้นทาง/สถานที่ตั้งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๑๓	๒๔.๐๗
๔.๖.๒ สอบถามเบอร์โทรศัพท์/โทรสาร สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์	๔	๗.๕๑
๔.๖.๓ สอบถามช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับสหกรณ์	๑	๑.๘๕
รวม	๕๔	๑๐๐

(๑.๓.๕) สำหรับข้อมูลคำถามและคำตอบที่เจ้าหน้าที่ Call Center ได้รับและให้บริการข้างต้นนั้น กลุ่มประสานราชการได้จัดส่งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วยแล้ว เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๑.๔) การบริหารจัดการภารกิจงานช่วยผู้บริหาร

ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้บริหาร ดังนี้

(๑.๔.๑) เลขานุการอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (ข้าราชการ ๓ คน
พนักงานราชการ ๒ คน)

(๑.๔.๒) เลขานุการรองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ : นางนฤมล พนาวงศ์
(ข้าราชการ ๑ คน พนักงานจ้างเหมา ๑ คน)

(๑.๔.๓) เลขานุการผู้เชี่ยวชาญ (ข้าราชการ ๑ คน พนักงานราชการ ๑ คน)

(๒) ด้านคุณภาพการให้บริการ

(๒.๑) การบริหารจัดการศูนย์บริการรับฝากยืมเอกสาร โดยเสียค่าบริการจัดเก็บเอกสาร
กล่องละ ๗.๗๕ บาท/เดือน ดังนี้

(๒.๑.๑) สํารวจและดำเนินการปรับปรุงข้อมูลการคงอยู่ของเอกสารและการเก็บรักษา
ปรากฏดังนี้

ที่	หน่วยงานเจ้าของเอกสาร	รายการเอกสาร(จำนวน/กล่อง)			หมายเหตุ
		ตาม ทะเบียน	หน่วยงาน เจ้าของยืม	เอกสารที่เก็บ รักษา ณ ปัจจุบัน	
	เอกสารฝากเพิ่มเติมนี้				
	- กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	๔๓		๔๓	
	- สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี	๕๐		๕๐	
๑	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์				
	๑.๑ กตบ.๑ (เดิม)				
	๑.๒ กตบ.๒ (เดิม)	๖๕๓		๖๕๓	กลุ่มประสานราชการ
	๑.๓ กตบ.๓ (เดิม)				รับผิดชอบ
	๑.๓ กตบ.๔ (เดิม)				
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๓๙		๓๙	
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๗		๗	
๔	สำนักบริหารกลาง				
	๔.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป	๘๐		๘๐	
	๔.๒ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	๓๔๒		๓๔๒	
	๔.๓ กลุ่มบริหารงานคลัง	๖๗๒		๖๗๒	
	๔.๔ กลุ่มประสานราชการ	๔๖		๔๖	
	๔.๕ กลุ่มประชาสัมพันธ์	๖๒		๖๒	
๕	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	๒๗		๒๗	
๖	สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี	๗๗๖		๗๗๖	
๗	สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี	๗		๗	
๘	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร	๔๗๗		๔๗๗	
	สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชียืมเอกสาร	-๕		-๕	
	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	-๓		-๓	
	คงเหลือ	๓,๒๗๓		๓,๒๗๓	

(๒.๑.๒) การให้บริการรับฝาก และการให้ยืม – รับคืน ระหว่างเดือน ปรากฏดังนี้
- สํารวจและดำเนินการปรับปรุงรายการข้อมูลเอกสารปีทําลาย

(๒.๑.๓) ปฏิทินผู้บริหาร

- บันทึกวาระงานผู้บริหารให้เป็นปัจจุบันทุกวัน (อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รongอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ๒ ท่าน) นำขึ้นเว็บไซต์กลุ่มประสานราชการ เพื่อผู้เกี่ยวข้องนำเสนอผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์

(๓) ด้านการพัฒนาองค์กร

(๓.๑) การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

(๓.๑.๑) ดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดในความรับผิดชอบ โดยสำรวจรวบรวมข้อมูล ประเมินผลการปฏิบัติตามตัวชี้วัด ดังนี้

(๓.๑.๑.๑) ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของจำนวนการรับหนังสือของงานช่วย นักบริหาร สามารถส่งคืนหน่วยงานได้ทันภายในระยะเวลาไม่เกินตามประกาศของสำนักบริหารกลาง

(๓.๑.๑.๒) ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการประสานงานกำหนดการ ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๓.๑.๑.๓) ตัวชี้วัดที่ ๙ ร้อยละของจำนวนข้อมูลในการนำเสนอผ่านเว็บไซต์

(๓.๑.๑.๔) ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของจำนวนครั้งที่ผู้ติดต่อสอบถามผ่าน CALL CENTER สามารถได้รับข้อมูล

(๓.๑.๑.๕) ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ร้อยละของการสรุปมติคณะรัฐมนตรี สามารถ เผยแพร่ให้แก่บุคลากรได้ภายในเวลาที่กำหนด

(๓.๒) การจัดทำเว็บไซต์

เป้าหมายการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๕๗

- สร้างฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และผู้สนใจ
- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล และการนำเสนอ
- ข้อมูลแต่ละประเภทพร้อมใช้ประโยชน์อยู่เสมอ
- มีการสำรวจและรับฟังข้อคิดเห็นเพื่อการพัฒนาปรับปรุง

สำหรับข้อมูลที่อัปเดตขึ้นเว็บไซต์ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗ มีดังนี้

ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	เมนูบนเว็บไซต์	แหล่งข้อมูล		
				ประสาน ขอข้อมูล	จัดทำเอง	ค้นหาจาก แหล่งอื่น
๑	๑ ก.ย. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒	"	มุมทักษทาย	มุมทักษทาย		✓	
๓	๒ ก.ย. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๔	๓ ก.ย. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๕	๔ ก.ย. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๖	๕ ก.ย. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๗	๘ ก.ย. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๘	"	มุมทักษทาย	มุมทักษทาย		✓	
๙	๙ ก.ย. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๐	"	รายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวม กปก. (ส.ค. ๕๗)	ข้อมูล กปก.		✓	
๑๑	"	รายงาน Call Center (ก.ย. ๕๗)	Call Center		✓	
๑๒	"	รายงานเอกสารที่ฝากไว้ ณ คลังเอกสาร (ก.ย. ๕๗)	รับฝาก-ยืม เอกสาร		✓	
๑๓	๑๐ ก.ย. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๔	๑๑ ก.ย. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๕	๑๒ ก.ย. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๖	๑๕ ก.ย. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๗	"	มุมทักษทาย	มุมทักษทาย		✓	
๑๘	๑๖ ก.ย. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๙	๑๗ ก.ย. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๐	๑๘ ก.ย. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๑	๑๙ ก.ย. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		

ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	เมนูบนเว็บไซต์	แหล่งข้อมูล		
				ประสาน ขอข้อมูล	จัดทำ เอง	ค้นหาจาก แหล่งอื่น
๒๒	๒๒ ก.ย. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๓	"	มุมนักทนาย	มุมนักทนาย		✓	
๒๔	๒๓ ก.ย. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๕	๒๔ ก.ย. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๖	๒๕ ก.ย. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๗	๒๖ ก.ย. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๘	๒๙ ก.ย. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๙	"	มุมนักทนาย	มุมนักทนาย		✓	
๓๐	๓๐ ก.ย. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		

(๔) ด้านงานที่ได้รับมอบหมาย

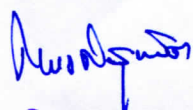
- รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ในวาระที่ผู้อำนวยการฯ ติตราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายจรัญ ธาดาวิวรรธน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มประสานราชการ

ทราบ



๕๖ ต.ค. ๒๕๕๗

(นางโสภา พงศ์สุพัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ลำดับ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	วันที่รับ เรื่อง (ว.ด.ป.)	ชื่อ/หน่วยงาน ที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียด โดยสังเขป	ประเภท ของผู้ต้องการ (✓)		ช่องทางารับฟังความต้องการ (✓)						การตอบสนอง (✓)		ระยะเวลาดำเนินการ		
					ผู้รับ บริการ	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ตู้ ป.ณ ๑๘๗	call center หน่วยงาน ในกรมฯ	web board กรมฯ	ทำเป็น หนังสือถึง หน่วยงาน ในกรมฯ	ตู้/กล่องรับ ฟังความ คิดเห็น	สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ	ส่งต่อ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	เข้าสู่ กระบวนการ ตามระเบียบ ของกฎหมาย	แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (ระบุ ความก้าวหน้า)	
				ของสหกรณ์ กตส. ไม่มีอำนาจ ที่จะสั่งการในเรื่องนี้ได้ อย่างไรก็ตามคณะกรรมการ ดำเนินการสหกรณ์ได้รับทราบ ความเดือดร้อนต่อกรณีที่มี การร้องขอความเป็นธรรมแล้ว													
๑๒	กลุ่มนิติการ	๑๙ พ.ค. ๕๗	ส่งข้อมูลสหกรณ์ นิคมปีเหล็ง จำกัด	ด้วยสำนักงานตรวจบัญชี สหกรณ์ที่ ๙ แจ้งว่าได้รับหนังสือ จากศูนย์ช่วยเหลือลูกหนี้และ ประชาชน ที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม กระทรวงยุติธรรม ที่ ยธ ๐๒๐๒๕/๑๙๗ ลว. ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล เนื่องจากได้รับเรื่องร้องเรียน จากนางชฎินดา ชุศรี หรือ หะยิมามะ (ผู้ร้อง) กรณีถูกกล่าวหา ให้รับผิดชอบใช้เงินและสินค้าของ		✓					✓			✓			๒๐ พ.ค ๕๗

ลำดับ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	วันที่รับเรื่อง (ว.ด.ป.)	ชื่อ/หน่วยงานที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียดโดยสังเขป	ประเภทของผู้ต้องการ (✓)		ช่องทางารับฟังความต้องการ (✓)						การตอบสนอง (✓)		ระยะเวลาดำเนินการ	
					ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตู้ ป.ณ ๑๘๗	call center หน่วยงาน ในกรมฯ	web board กรมฯ	ทำเป็นหนังสือถึงหน่วยงาน ในกรมฯ	ตู้/กล่องรับฟังความคิดเห็น	สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ	ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เข้าสู่กระบวนการตามระเบียบของกฎหมาย	แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ระบุความก้าวหน้า)
				ผู้ร้องว่าข้อเท็จจริงตามข้อ												
				ร้องเรียนเป็นเรื่องเกี่ยวกับการ												
				บริหารงานของสหกรณ์ฯ ที่												
				อยู่ในกำกับดูแลของกรม												
				ส่งเสริมสหกรณ์ ซึ่งในเรื่องนี้												
				สหกรณ์จังหวัดนครพนมได้												
				ตรวจสอบข้อเท็จจริงพร้อมทั้ง												
				ได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบด้วยแล้ว												
๑๖	กลุ่มนิติการ	๑๙ มิ.ย. ๕๗	ขอทราบการดำเนินการ	กตส.ได้รับหนังสือจากสำนักงานปราบปรามการฟอกเงินที่ ปง.๐๐๐๔.๒/๑๖๕ ลว. ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ ขอให้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนกรณี นางนิตยา ปัตตะแว ที่ร้องเรียนต่อ สำนักงาน ปปง.สรุปใจความได้ว่า ผู้จัดการสหกรณ์เครือข่ายมิตรสัมพันธ์ จำกัด กับพวกร่วมกันดำเนินการ		✓				✓			✓			(รอหนังสือจาก สตส.สระบุรี)

ลำดับ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	วันที่รับ เรื่อง (ว.ด.ป.)	ชื่อ/หน่วยงาน ที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียด โดยสังเขป	ประเภท ของผู้ต้องการ (✓)		ช่องทางารับฟังความต้องการ (✓)						การตอบสนอง (✓)		ระยะเวลาดำเนินการ	
					ผู้รับ บริการ	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ตู้ ป.ณ ๑๘๗	call center หน่วยงาน ในกรมฯ	web board กรมฯ	ทำเป็น หนังสือถึง หน่วยงาน ในกรมฯ	ตู้/กล่องรับ ฟังความ คิดเห็น	สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ	ส่งต่อ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	เข้าสู่ กระบวนการ ตามระเบียบ ของกฎหมาย	แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (ระบุ ความก้าวหน้า)
				ประสงค์การจัดตั้งสหกรณ์												
				สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์												
				สระบุรี ได้รายงานข้อสังเกต												
				ดังกล่าวต่อคณะทำงานระดับ												
				จังหวัด แก้ไขปัญหาในการ												
				ดำเนินงานของสหกรณ์และ												
				กลุ่มเกษตรกร (จกบ.) โดยที่												
				ประชุมได้มีมติให้สำนักงาน												
				สหกรณ์จังหวัดสระบุรี ติดตาม												
				ผลการแก้ไขข้อบกพร่อง ต่อมา												
				คณะกรรมการชุดปัจจุบันได้มี												
				มติให้สหกรณ์หยุดขายสินค้า												
				ด้วยระบบออนไลน์แล้ว และ												
				อยู่ระหว่างการติดตามเร่งรัดให้												
				นายพงศ์กานต์ โฆษิตธรรมนันท์												
				และลูกหนี้เงินกู้ยืมของสหกรณ์												
				มาชำระหนี้แล้ว												
๑๗	กลุ่มงานวินัย	๑๐ ก.ค. ๕๗	ร้องเรียนพนักงาน	ผู้ร้องใช้ชื่อว่า นายธีรวิทย์		✓		✓					✓		✓	

ลำดับ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	วันที่รับเรื่อง (ว.ด.ป.)	ชื่อ/หน่วยงานที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียดโดยสังเขป	ประเภทของผู้ต้องการ (✓)		ช่องทางารรับฟังความต้องการ (✓)						การตอบสนอง (✓)		ระยะเวลาดำเนินการ	
					ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้ ป.ณ ๑๘๗	call center หน่วยงาน ในกรมฯ	web board กรมฯ	ทำเป็นหนังสือถึง หน่วยงาน ในกรมฯ	ตู้/กล่องรับ ฟังความ คิดเห็น	สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ	ส่งต่อ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	เข้าสู่ กระบวนการ ตามระเบียบ ของกฎหมาย	แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (ระบุ ความก้าวหน้า)
๒๔	กลุ่มงานวินัย	๘ ก.ย. ๕๗	ร้องเรียนพนักงาน	ผู้ร้อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการ		✓				✓						✓
	และระบบ		ข้าราชการ	ปฏิบัติหน้าที่ราชการและ												
	คุณธรรม		ข้าราชการ	พฤติกรรมไม่เหมาะสมของ												
	กลุ่มบริหาร		ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง												
	ทรัพยากรบุคคล		ข้าราชการ	พนักงานขับรถยนต์ของ												
			ข้าราชการ	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์												
๒๕	กลุ่มงานวินัย	๑๕ ก.ย. ๕๗	ขอร้องเรียนผู้สอบบัญชี	ผู้ร้อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการ	✓					✓						✓
	และระบบ		ข้าราชการ	ปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี												
	คุณธรรม		ข้าราชการ	เรียกเก็บเงินจากสหกรณ์ที่												
	กลุ่มบริหาร		ข้าราชการ	ตัวเองตรวจสอบ พุดจาโน้มน้าว												
	ทรัพยากรบุคคล		ข้าราชการ	คณะกรรมการสหกรณ์เพื่อทำ												
			ข้าราชการ	งบดุลให้ได้กำไร												
๒๖	กลุ่มนิติการ	๒๑ ก.ย. ๕๗	ขอให้ตรวจสอบสหกรณ์	นายภูริวิทย์ มลาวรรณ		✓				✓			✓	✓		
			การเกษตรมหาชนชัย	ขอให้ กตส. ตรวจสอบการให้											๑๘ ก.ย. ๕๗	

