

สำเนา

คำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ที่ 514 /2548

เรื่อง จัดตั้งหน่วยงานภายใน

เนื่องด้วย กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้ปรับบทบาท ภารกิจ โดยมีการปรับปรุงระบบงาน
ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ประกอบกับปริมาณงานในความรับผิดชอบของหน่วยงานต่าง ๆ เพิ่มสูงขึ้น
เป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานบังเกิดประสิทธิภาพ
ประสิทธิผล และเป็นผลดีแก่ทางราชการ จึงเห็นสมควรให้มีการจัดตั้งหน่วยงานภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. สำนักบริหารกลาง มีหน้าที่

- (1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ สนับสนุนและให้บริการเกี่ยวกับเอกสาร
หนังสือราชการ และระเบียบงานสารบรรณของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและการบริหารงานบุคคล
- (3) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบัญชี การเงิน การพัสดุ ควบคุม
ดูแล อาคารสถานที่และยานพาหนะ และการพัฒนาระบบการบริหารงานคลัง
- (4) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการผู้บริหาร การประสานราชการส่วนกลาง
และประสานราชการส่วนภูมิภาค
- (5) ดำเนินการเกี่ยวกับงานตีความ วินิจฉัยปัญหากฎหมาย การทำนิติกรรม หรือ
เอกสารที่มีข้อผูกพันตามกฎหมาย การดำเนินคดี การสืบสวน และสอบสวนที่อยู่ในอำนาจของกรม
- (6) ดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเสริมสร้างให้
ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน
- (7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือ
ที่ได้รับมอบหมาย

สำนักบริหารกลาง...

สำนักบริหารกลาง แบ่งงานภายใน ได้แก่

1.1 กลุ่มงานสารบรรณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณของกรม

1.2 กลุ่มบริหารงานบุคคล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดระบบและ
การบริหารงานบุคคลของกรม

1.3 กลุ่มคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการคลัง การเงิน
การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

1.4 กลุ่มประสานราชการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการประสานราชการ
ส่วนกลางและประสานราชการส่วนภูมิภาค

1.5 กลุ่มนิติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านวินิจฉัยกฎหมาย
คดีสืบสวน และสอบสวน

1.6 กลุ่มประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์
เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของกรม

2. สำนักนโยบายและมาตรฐาน มีหน้าที่

(1) พัฒนานโยบายและแผนยุทธศาสตร์ แปลงยุทธศาสตร์กรมเป็นแผนปฏิบัติงาน

(2) พัฒนาการจัดทำยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี แผนปฏิบัติราชการ
ประจำปี และจัดทำแผนงาน/โครงการ

(3) พัฒนาระบบงบประมาณแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์

(4) ติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ
รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติราชการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

(5) พัฒนาระบบการบัญชีและมาตรฐานการสอบบัญชี

(6) พัฒนาระบบบัญชีแก่เกษตรกร กลุ่มอาชีพ วิสาหกิจชุมชน กลุ่มเป้าหมาย
ตามโครงการพระราชดำริ และกลุ่มเป้าหมายอื่นๆ ตามนโยบายรัฐบาล

(7) ร่วมมือ และเจรจาข้อตกลงร่วมกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างประเทศด้านวิชาการ

(8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ
ที่ได้รับมอบหมาย

สำนักนโยบายและมาตรฐาน แบ่งงานภายใน ได้แก่

2.1 กลุ่มอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารสำนักงาน

2.2 ส่วนพัฒนานโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำ
นโยบายและแผนยุทธศาสตร์ แปลงยุทธศาสตร์สู่แผนปฏิบัติงาน พัฒนาการจัดทำยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติ
ราชการ ตลอดจนพัฒนาระบบงบประมาณแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ยุทธศาสตร์

2.3 กลุ่มวิเทศสัมพันธ์...

2.3. กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำและนำเสนอข้อมูลทางวิชาการด้านมาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ ประสานความร่วมมือด้านวิชาการระหว่างประเทศเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ เจรจาข้อตกลงร่วมกับองค์กรหรือหน่วยงานระหว่างประเทศ เพื่อพัฒนากรม

2.4. ส่วนติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติราชการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

2.5. ส่วนมาตรฐานการสอบบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับมาตรฐานการสอบบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร และมาตรฐานคุณภาพงานสอบบัญชี

2.6. ส่วนมาตรฐานการบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี และพัฒนาระบบการบัญชีเกษตรกร

3. สำนักมาตรฐานการสอบบัญชีภาคเอกชน มีหน้าที่

(1) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของสหกรณ์ที่จัดจ้างผู้สอบบัญชีภาคเอกชน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ และคำแนะนำหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(2) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ภาคเอกชน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมาย ระเบียบ และให้คำแนะนำหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(3) ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ภาคเอกชน เพื่อการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์โดยภาคเอกชน

(4) ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสถานะเศรษฐกิจและแนวโน้มทางการเงินของสหกรณ์ที่จัดจ้างผู้สอบบัญชีภาคเอกชน

(5) กำหนด และพัฒนามาตรฐานหลักเกณฑ์ในส่วนที่เกี่ยวกับการสอบบัญชีสหกรณ์ภาคเอกชน การสรรหาผู้ปฏิบัติงานสอบบัญชีสหกรณ์ภาคเอกชน การจัดจ้างผู้สอบบัญชีสหกรณ์ภาคเอกชน การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสหกรณ์ภาคเอกชน และการพิจารณาจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ภาคเอกชน

(6) ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือ และเผยแพร่ข่าวสาร วิชาการ แก่สหกรณ์ที่จัดจ้างผู้สอบบัญชีสหกรณ์ภาคเอกชน และผู้สอบบัญชีสหกรณ์ภาคเอกชน

(7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักมาตรฐานการสอบบัญชีภาคเอกชน แบ่งงานภายใน ได้แก่

3.1. กลุ่มอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารสำนักงาน และจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลของผู้ปฏิบัติงานสอบบัญชีภาคเอกชนและสหกรณ์ที่จัดจ้างผู้สอบบัญชีภาคเอกชน

3.2. ส่วนมาตรฐาน...

3.2 ส่วนมาตรฐานการสอบบัญชีภาคเอกชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานสหกรณ์และผู้สอบบัญชี และการสรรหาและแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

3.3 ส่วนกำกับสหกรณ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำกับสหกรณ์และการพัฒนาคุณภาพสหกรณ์

3.4 ส่วนกำกับผู้สอบบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำกับผู้สอบบัญชีและการพัฒนาคุณภาพผู้สอบบัญชี

4. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่

- 1) จัดทำทะเบียนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
- 2) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายงานการสอบบัญชี และประมวลผลข้อมูลทางการเงินในภาพรวมและภาพย่อยของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
- 3) เผยแพร่และให้บริการข้อมูลทางการเงินการบัญชี รวมทั้งจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
- 4) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาเกณฑ์ชี้วัดขนาดสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
- 5) จัดทำสารสนเทศทางการเงิน รายงานภาวะเศรษฐกิจทางการเงิน ประเมินสถานการณ์ความเสี่ยง และรายงานตามเกณฑ์มาตรฐานทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
- 6) พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
- 7) สร้างมาตรฐานระบบฐานข้อมูลกลางของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ให้พร้อมใช้และมีระบบรักษาความปลอดภัย เพื่อสร้างความมั่นใจในความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล
- 8) พัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี และพัฒนาระบบสอบบัญชีคอมพิวเตอร์
- 9) จัดทำแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
- 10) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แบ่งงานภายใน ได้แก่

4.1 กลุ่มอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารสำนักงาน

4.2 กลุ่มตรวจข้อมูลและบริการสารสนเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร การตรวจสอบข้อมูลและบริการสารสนเทศ

4.3 ส่วนวิจัยและพัฒนาสารสนเทศทางการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนามาตรฐานชี้วัดทางการเงิน และการพัฒนาสารสนเทศทางการเงินสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

4.4 ส่วนระบบ ...

4.4 ส่วนระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมตรวจบัญชี สหกรณ์ ในส่วนของระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบการสื่อสารข้อมูล

4.5 ส่วนระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหาร ในส่วนของระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล

4.6 ส่วนระบบบัญชีและสอบบัญชีคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีของสหกรณ์ทุกประเภทและกลุ่มเกษตรกร และพัฒนาระบบ การสอบบัญชีคอมพิวเตอร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2548 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2548



(นายอนันต์ วุฒิทธิกุล)

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ถำเนาถูกต้อง



(นางสาวชวรี ทางทอง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ ๕