



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มประสานราชการ สำนักบริหารกลาง โทร. ๒๑๐๗

ที่ กษ ๐๔๐๑.๔/๕๔๙

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานผลงานประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ของกลุ่มประสานราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กลุ่มประสานราชการ ขอรายงานผลงานประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

(๑) ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

(๑.๑) การดำเนินการเรื่องร้องเรียน

(๑.๑.๑) ประเด็น

สำนักบริหารกลาง โดยกลุ่มประสานราชการ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ซึ่งสำนักบริหารกลางรับผิดชอบเกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล ภาพรวมในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

(๑.๑.๒) เหตุผลความจำเป็น

เพื่อให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รับทราบผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนในภาพรวม สามารถใช้เป็นข้อมูลในการกำกับติดตามเร่งรัดการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว แสดงถึงความตระหนักและการให้ความสำคัญของหน่วยงานในการดำเนินการเรื่องนี้ ส่งผลดีต่อการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในด้านการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

(๑.๑.๓) ข้อเท็จจริง

ภาพรวมในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ มีเรื่องร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล จากกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ในเรื่องการบริหารความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยกมาจากปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จำนวน ๕ เรื่อง ดำเนินการจนได้ข้อยุติแล้ว ๒ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๓ เรื่อง ทั้งนี้ ได้รวบรวมจัดทำรายงานและจัดส่งไปทางสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ (กลุ่มติดตามและประเมินผล) แล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้

พร้อมนี้ ได้ดำเนินการตรวจสอบช่องทางการให้บริการรับเรื่องร้องเรียน ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นประจำทุกวันดังนี้

- กล้องรับฟังคำแนะนำ
- ตู้ ปณ. ๑๘๗
- Call Center ๒๑๐๘
- สายด่วนรัฐบาล ๑๑๑๑

(๑.๒) การสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

(๑.๒.๑) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

ด้าน	วาระ (เรื่องที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
เศรษฐกิจ	๖	ขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพสถาบันเกษตรกร เพื่อรักษา	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และสังคม		เสถียรภาพราคายาง	
	๗	การดำเนินการแก้ไขปัญหายางพารา	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
แต่งตั้ง	๑๑	การสร้างภาพลักษณ์และกระตุ้นการท่องเที่ยวของประเทศ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๒๒	การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทบริหารระดับสูง (กระทรวงเกษตรและสหกรณ์)	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๒๕	แต่งตั้งกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๒๙	การแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการมันสำปะหลัง (นบมส.)	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		และคณะอนุกรรมการพิจารณาระบายผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง	
	๓๐	แต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ (นบขพ.)	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		คณะอนุกรรมการพิจารณาระบายข้าวโพดเลี้ยงสัตว์	

(๑.๒.๒) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๗

ด้าน	วาระ (เรื่องที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
แต่งตั้ง	๘	คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีที่ ๑๑๓/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		เร่งรัดการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล	
	๑๑	คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีที่ ๑๓๔/๒๕๕๗ เรื่อง มอบหมายให้ประจำสำนักเลขาธิการ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		นายกรัฐมนตรีปฏิบัติหน้าที่ และมอบอำนาจการบังคับบัญชาให้รัฐมนตรี	

(๑.๒.๓) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๗

ด้าน	วาระ (เรื่องที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
กฎหมาย	๙	ร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		สำนักนายกรัฐมนตรี (ฉบับที่..) พ.ศ.	
เศรษฐกิจ	๑๐	มาตรการแก้ไขปัญหาผลกระทบจากภัยแล้ง ปี ๒๕๕๗/๒๕๕๘	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และสังคม	๑๑	การสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรม	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๒.๔) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

ด้าน	วาระ (เรื่องที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
เศรษฐกิจ	๕	การขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (เพิ่มเติม)	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และสังคม	๘	การแก้ไขปัญหาหยาดพารา ตามมติคณะกรรมการนโยบายยางธรรมชาติ(กนย.)	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๗	
	๑๑	การกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่าย	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
		ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	โดย สำนักบริหารกลาง
			และสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
ต่างประเทศ	๑๓	ขออนุมัติการลงนามในบันทึกความเข้าใจระหว่างกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
แต่งตั้ง	๒๑	แต่งตั้งกรรมการอื่นในคณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสวนยาง	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๒.๕) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗

ด้าน	วาระ (เรื่องที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
เศรษฐกิจ	๑๐	ขอเงินบกลางช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตร ปี ๒๕๕๗	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และสังคม		(ช่วงประสบภัย เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗)	
	๑๒	การแก้ไขปัญหาภัยพารา ตามมติคณะกรรมการนโยบายยางธรรมชาติ (กนย.)	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๗	
แต่งตั้ง	๒๖	การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		(กระทรวงเกษตรและสหกรณ์)	

(๑.๓) การบริหารจัดการโทรศัพท์สายด่วน CALL CENTER ๒๑๐๘ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๕๗ ปรากฏดังนี้

ผู้ใช้บริการ Call Center : ๒๑๐๘ จำนวน ๕๔ ครั้ง จำแนกได้ดังนี้

(๑.๓.๑) จำแนกตามกลุ่มผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ใช้บริการ	คิดเป็นร้อยละ
๑ ประชาชนทั่วไป	๓๓	๖๑.๑๑
๒ บุคลากรภายในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๑๙	๓๕.๑๙
๓ บุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๒	๓.๗๐
รวม	๕๔	๑๐๐

(๑.๓.๒) จำแนกตามลักษณะคำถาม/และการให้บริการ (มิตการรายงานตามคำรับรองตัวชี้วัด)

ลักษณะคำถาม	ระดับการให้บริการ	คิดเป็นร้อยละ
๑ คำถามทั่วไป	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการได้รับคำตอบทันที จำนวน ๑๖ ครั้ง	๒๙.๖๓
	<input type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการไม่ได้รับคำตอบทันที จำนวน.....-..... ครั้ง	๐.๐๐
๒ คำถามที่ต้องการคำตอบในข้อมูลเฉพาะจาก ผู้รับผิดชอบข้อมูลโดยตรง	<input checked="" type="checkbox"/> สามารถระบุข้อมูลบริการและ ผู้เกี่ยวข้องได้ทันที จำนวน ๓๘ ครั้ง	๗๐.๓๗
	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้ทันที จำนวน.....-..... ครั้ง	๐.๐๐
รวม	๕๔	๑๐๐

(๑.๓.๓) จำแนกตามช่วงเวลาและการให้บริการ

ช่วงเวลา	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
๓.๑ วันทำการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๕๔ -	๑๐๐ -
๓.๒ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์	-	-
รวม	๕๔	๑๐๐

(๑.๓.๔) จำแนกตามลำดับหน่วยงานที่ผู้ติดต่อประสงค์ข้อมูลบริการ

หน่วยงาน	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
๔.๑ สำนักบริหารกลาง เบอร์ภายใน ๑๒๐๓ , ๒๑๐๕ , ๒๑๑๑ , ๒๒๑๔ , ๒๒๑๖ , ๓๑๐๑ , ๔๒๐๕ , ๔๒๐๗	๒๔	๔๔.๔๔
๔.๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เบอร์ภายใน ๔๓๐๓ , ๔๓๐๙	๙	๑๖.๖๗
๔.๓ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี เบอร์ภายใน ๓๓๐๒ , ๓๓๐๖	๒	๓.๗๐
๔.๔ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมตรวจบัญชี สหกรณ์ เบอร์ภายใน ๓๑๐๔	๓	๕.๕๖
๔.๕ กลุ่มประสานราชการ (คำถามทั่วไป) ๔.๕.๑ สอบถามเส้นทาง/สถานที่ตั้งกรม ตรวจบัญชีสหกรณ์	๑๒	๒๒.๒๒
๔.๕.๒ สอบถามเบอร์โทรศัพท์/โทรสาร สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์	๔	๗.๔๑
รวม	๕๔	๑๐๐

(๑.๓.๕) สำหรับข้อมูลคำถามและคำตอบที่เจ้าหน้าที่ Call Center ได้รับและให้บริการข้างต้นนั้น กลุ่มประสานราชการได้จัดส่งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วยแล้ว เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๑.๔) การบริหารจัดการภารกิจงานช่วยผู้บริหาร

ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้บริหาร ดังนี้

(๑.๔.๑) เลขานุการอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (ข้าราชการ ๓ คน
พนักงานราชการ ๒ คน)

(๑.๔.๒) เลขานุการรองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ : นางนฤมล พนาวงค์
(ข้าราชการ ๑ คน พนักงานจ้างเหมา ๑ คน)

(๑.๔.๓) เลขานุการผู้เชี่ยวชาญ (ข้าราชการ ๑ คน พนักงานราชการ ๑ คน)

(๒) ด้านคุณภาพการให้บริการ

(๒.๑) การบริหารจัดการศูนย์บริการรับฝากยืมเอกสาร โดยเสียค่าบริการจัดเก็บเอกสาร
กล่องละ ๗.๗๕ บาท/เดือน ดังนี้

(๒.๑.๑) สํารวจและดำเนินการปรับปรุงข้อมูลการคงอยู่ของเอกสารและการเก็บรักษา
ปรากฏดังนี้

ที่	หน่วยงานเจ้าของเอกสาร	รายการเอกสาร(จำนวน/กล่อง)			หมายเหตุ
		ตาม ทะเบียน	หน่วยงาน เจ้าของยืม	เอกสารที่เก็บ รักษา ณ ปัจจุบัน	
	เอกสารฝากเพิ่มเติมนี้				
	- กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	๔๓		๔๓	
	- สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี	๕๐		๕๐	
๑	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์				
	๑.๑ กตบ.๑ (เดิม)				
	๑.๒ กตบ.๒ (เดิม)	๖๕๓		๖๕๓	กลุ่มประสานราชการ
	๑.๓ กตบ.๓ (เดิม)				รับผิดชอบ
	๑.๓ กตบ.๔ (เดิม)				
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๓๙		๓๙	
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๗		๗	
๔	สำนักบริหารกลาง				
	๔.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป	๘๐		๘๐	
	๔.๒ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	๓๔๒		๓๔๒	
	๔.๓ กลุ่มบริหารงานคลัง	๖๗๒		๖๗๒	
	๔.๔ กลุ่มประสานราชการ	๔๖		๔๖	
	๔.๕ กลุ่มประชาสัมพันธ์	๖๒		๖๒	
๕	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	๒๗		๒๗	
๖	สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี	๗๗๖		๗๗๖	
๗	สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี	๗		๗	
๘	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร	๔๗๗		๔๗๗	
	สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชียืมเอกสาร	-๕		-๕	
	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	-๓		-๓	
	คงเหลือ	๓,๒๗๓		๓,๒๗๓	

(๒.๑.๒) การให้บริการรับฝาก และการให้ยืม – รับคืน ระหว่างเดือน ปรากฏดังนี้
- สํารวจและดำเนินการปรับปรุงรายการข้อมูลเอกสารปีทำลาย

(๒.๑.๓) ปฏิทินผู้บริหาร

- บันทึกวาระงานผู้บริหารให้เป็นปัจจุบันทุกวัน (อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ๑ ท่าน) นำขึ้นเว็บไซต์กลุ่มประสานราชการ เพื่อผู้เกี่ยวข้องนำเสนอผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์

(๓) ด้านการพัฒนาองค์กร

(๓.๑) การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

(๓.๑.๑) รวบรวมตัวชี้วัดของทุกกลุ่มงานในสำนักบริหารกลาง เพื่อดำเนินการจัดทำ ตัวชี้วัดของสำนักบริหารกลาง รอบ ๑๒ เดือน

(๓.๑.๒) ดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดในความรับผิดชอบ โดยสำรวจรวบรวมข้อมูล ประเมินผลการปฏิบัติตามตัวชี้วัด ดังนี้

(๓.๑.๒.๑) ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของจำนวนการรับหนังสือของงานช่วย นักบริหาร สามารถส่งคืนหน่วยงานได้ทันภายในระยะเวลาไม่เกินตามประกาศของสำนักบริหารกลาง

(๓.๑.๒.๒) ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการประสานงานกำหนดการ ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๓.๑.๒.๓) ตัวชี้วัดที่ ๙ ร้อยละของจำนวนข้อมูลในการนำเสนอผ่านเว็บไซต์

(๓.๑.๒.๔) ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของจำนวนครั้งที่ผู้ติดต่อสอบถามผ่าน CALL CENTER สามารถได้รับข้อมูล

(๓.๑.๒.๕) ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ร้อยละของการสรุปมติคณะรัฐมนตรี สามารถ เผยแพร่ให้แก่บุคลากรได้ภายในเวลาที่กำหนด

(๓.๒) การจัดทำเว็บไซต์

เป้าหมายการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๕๘

- สร้างฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และผู้สนใจ
- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล และการนำเสนอ
- ข้อมูลแต่ละประเภทพร้อมใช้ประโยชน์อยู่เสมอ
- มีการสำรวจและรับฟังข้อคิดเห็นเพื่อการพัฒนาปรับปรุง

สำหรับข้อมูลที่อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ มีดังนี้

ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	เมนูบนเว็บไซต์	แหล่งข้อมูล		
				ประสาน ขอข้อมูล	จัดทำเอง	ค้นหาจาก แหล่งอื่น
๑	๑ ต.ค. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒	๒ ต.ค. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๓	๓ ต.ค. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๔	๖ ต.ค. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๕	"	มุมทักษทาย	มุมทักษทาย		✓	
๖	"	รายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวม กปก. (ก.ย. ๕๗)	ข้อมูล กปก.		✓	
๗	"	รายงาน Call Center (ต.ค. ๕๗)	Call Center		✓	
๘	"	รายงานเอกสารที่ฝากไว้ ณ คลังเอกสาร (ต.ค. ๕๗)	รับฝาก-ยืม เอกสาร		✓	
๙	๗ ต.ค. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๐	๘ ต.ค. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๑	๙ ต.ค. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๒	๑๐ ต.ค. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๓	๑๓ ต.ค. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๔	"	มุมทักษทาย	มุมทักษทาย		✓	
๑๕	๑๔ ต.ค. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๖	๑๕ ต.ค. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๗	๑๖ ต.ค. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๘	๑๗ ต.ค. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๙	๒๐ ต.ค. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๐	"	มุมทักษทาย	มุมทักษทาย		✓	
๒๑	๒๑ ต.ค. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๒	๒๒ ต.ค. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๓	๒๔ ต.ค. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		

ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	เมนูบนเว็บไซต์	แหล่งข้อมูล		
				ประสาน ขอข้อมูล	จัดทำเอง	ค้นหาจาก แหล่งอื่น
๒๔	๒๗ ต.ค. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๕	"	มุมทักทาย	มุมทักทาย		✓	
๒๖	๒๘ ต.ค. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๗	๒๙ ต.ค. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๘	๓๐ ต.ค. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๙	๓๑ ต.ค. ๕๗	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		

(๔) ดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย

- จัดเตรียมแจกันดอกไม้แสดงความยินดี งานวันสถาปนากรมส่งเสริมสหกรณ์

วันพุธที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

- จัดเตรียมแจกันดอกไม้แสดงความยินดี งานวันสถาปนากรมวิชาการเกษตร

วันพุธที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

- จัดเตรียมแจกันดอกไม้แสดงความยินดี อธิบดีกรมประมง (นายจุมพล สงวนสิน)

วันจันทร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๗

- จัดเตรียมแจกันดอกไม้แสดงความยินดี อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ (นายโอภาส กลั่นบุศย์)

วันจันทร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๗

- จัดเตรียมแจกันดอกไม้แสดงความยินดี งานวันสถาปนาสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตร

และอาหารแห่งชาติ วันพฤหัสบดีที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๗

- จัดเตรียมแจกันดอกไม้ ถวายพระพรพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ

ณ โรงพยาบาลศิริราช วันศุกร์ที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๗

- จัดเตรียมแจกันดอกไม้แสดงความยินดี งานวันสถาปนากรมส่งเสริมการเกษตร

วันอังคารที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

- ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ

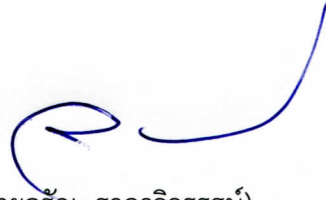
วันศุกร์ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๗

- รับมอบหมาย เป็นผู้แทนชมรมข้าราชการบำนาญข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ร่วมพิธีสวดพระอภิธรรมศพ นายบำรุง ศรีวรรณะ ณ วัดมawangษ์ จ.สมุทรปราการ วันศุกร์ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๗

- ประชุมการมอบนโยบายการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (แทนผู้อำนวยการ
สำนักบริหารกลาง) วันศุกร์ที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายจรูญ ธาดาวิวรรณ)
ผู้อำนวยการกลุ่มประสานราชการ

ทราบ


๑๐ พ.ย. ๒๕๕๗
(นางโสภกา พงศ์สุพัต)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

รายงานผลการดำเนินการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สำนักบริหารกลาง กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ประเภท ร้องเรียน/ร้องทุกข์

ลำดับ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	วันที่รับ เรื่อง (ว.ด.ป.)	ชื่อ/หน่วยงาน ที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียด โดยสังเขป	ประเภท ของผู้ต้องการ (✓)		ช่องทางการรับฟังความต้องการ (✓)						การตอบสนอง (✓)		ระยะเวลา แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)		
					ผู้รับ บริการ	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ตู้ ป.ณ ๑๘๗	call center หน่วยงาน ในกรมฯ	web board กรมฯ	ทำเป็น หนังสือถึง หน่วยงาน ในกรมฯ	ตู้/กล่องรับ ฟังความ คิดเห็น	สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ	ส่งต่อ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	เข้าสู่ กระบวนการ ตามระเบียบ ของกฎหมาย			
๑	กลุ่มงานวินัย และระบบ คุณธรรม กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑๕ ส.ค. ๕๗	ร้องเรียนหัวหน้า สำนักงานตรวจบัญชี สหกรณ์	ผู้ร้อง ร้องเรียนเกี่ยวกับ การปฏิบัติหน้าที่ราชการและ พฤติกรรมไม่เหมาะสมของ หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชี สหกรณ์		✓					✓					✓	๑๐ ต.ค. ๕๗
๒	กลุ่มนิติการ	๒๑ ส.ค. ๕๗	ขอให้ตรวจสอบสหกรณ์ การเกษตรมหาชนชัย จำกัด จังหวัดยโสธร	นายภูริวิทย์ มลาวรรณ ขอให้ กตส. ตรวจสอบการให้เงินกู้ ของ นายหม่อม วังอาจ สมาชิกสหกรณ์การเกษตร มหาชนชัย จำกัด เนื่องจาก เห็นว่าการบันทึกและการจ่าย ชำระเงินกู้ไม่ถูกต้องตรงกับ ข้อเท็จจริง กตส. ได้มีหนังสือ ที่ กษ ๐๔๐๑/๓๔๖๙ ลงวันที่ ๒๖ ส.ค. ๕๗ ให้		✓					✓						

ลำดับ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	วันที่รับเรื่อง (ว.ด.ป.)	ชื่อ/หน่วยงานที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียดโดยสังเขป	ประเภทของผู้ต้องการ (✓)		ช่องทางการรับฟังความต้องการ (✓)						การตอบสนอง (✓)		ระยะเวลา
					ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตู้ ป.ณ ๑๘๗	call center หน่วยงานในกรมฯ	web board กรมฯ	ทำเป็นหนังสือถึงหน่วยงานในกรมฯ	ตู้/กล่องรับฟังความคิดเห็น	สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ	ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เข้าสู่กระบวนการตามระเบียบของกฎหมาย	
				สตสยโสธร ตรวจสอบ											
				ข้อเท็จจริงและแจ้งผลการ											
				ตรวจสอบ นายภูริวัฒน์ มลารธรรม											
				ผู้ร้องทราบภายในวันที่											
				๘ กันยายน ๒๕๕๗											
๓	กลุ่มงานวินัย และระบบ คุณธรรม	๘ ก.ย. ๕๗	ร้องเรียนพนักงาน ข้าราชการ	ผู้ร้อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการและพฤติกรรมไม่เหมาะสมของลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานขับรถของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์		✓					✓				✓
															๑๔ ต.ค. ๕๗
๔	กลุ่มงานวินัย และระบบ คุณธรรม	๑๕ ก.ย. ๕๗	ขอร้องเรียนผู้สอบบัญชี	ผู้ร้อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี เรียกเก็บเงินจากสหกรณ์ที่ตัวเองตรวจสอบ พุดจาโน้มน้าว คณะกรรมการสหกรณ์เพื่อทำงบดุลให้ได้กำไร	✓						✓				

