



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มประสานราชการ สำนักบริหารกลาง โทร. ๒๑๓๑

ที่ กษ ๐๔๐๑.๔/-

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลงานประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๙ ของกลุ่มประสานราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กลุ่มประสานราชการ ขอรายงานผลงานประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๙ ดังนี้

(๑) ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

(๑.๑) การดำเนินการเรื่องร้องเรียน

(๑.๑.๑) ประเด็น

สำนักบริหารกลาง โดยกลุ่มประสานราชการ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ซึ่งสำนักบริหารกลางรับผิดชอบเกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล ภาพรวมในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบ ๑๒ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

(๑.๑.๒) เหตุผลความจำเป็น

เพื่อให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รับทราบผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนในภาพรวม สามารถใช้เป็นข้อมูลในการกำกับติดตามเร่งรัดการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว แสดงถึงความตระหนักและการให้ความสำคัญของหน่วยงานในการดำเนินการเรื่องนี้ ส่งผลดีต่อการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในด้านการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

(๑.๑.๓) ข้อเท็จจริง

ภาพรวมในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบ ๑๒ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ มีเรื่องร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล จากกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑๕ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ รวมทั้งสิ้น ๗ เรื่อง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้

สำหรับในเดือนกันยายน ๒๕๕๙ มีเรื่องร้องเรียน ๑ เรื่อง

พร้อมนี้ ได้ดำเนินการตรวจสอบช่องทางการให้บริการรับเรื่องร้องเรียน ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นประจำทุกวันดังนี้

- กล้องรับฟังคำแนะนำ
- ตู้ ปณ. ๑๘๗
- Call Center ๐๒ - ๐๑๖๘๘๘๘
- สายด่วนรัฐบาล ๑๑๑๑

(๑.๒) การสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

(๑.๒.๑) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๙

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
ต่างประเทศ	๗	ขอความเห็นชอบต่อร่างแถลงการณ์ร่วมหนานหนิงในการประชุมระดับรัฐมนตรี China-ASEAN Ministerial Meeting on Quality Supervision , Inspection and Quarantine (SPS Cooperation) ครั้งที่ ๕	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๒.๒) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
กฎหมาย	๗	ร่างประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง กำหนดให้ข้าวเป็นสินค้าที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการ นำผ่านราชอาณาจักร พ.ศ. ...	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ต่างประเทศ	๑๔	เสนอขอความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีในการลงนามโปรแกรมปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ ปี ๒๐๑๕ ของโครงการจัดการระบบนิเวศวิทยาขนาดใหญ่ในอ่าวเบงกอล	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
แต่งตั้ง	๒๒	การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ และให้ข้าราชการ พลเรือนสามัญพ้นจากตำแหน่ง (กระทรวงเกษตรและสหกรณ์)	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๒.๓) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
เศรษฐกิจ และสังคม	๑๒	การฉลองครบรอบ ๑๐๐ ปี การประกาศใช้ธงไตรรงค์ เป็นธงชาติไทย	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ต่างประเทศ	๑๙	ขอความเห็นชอบต่อร่างปฏิญญาเพียวว่า ว่าด้วยความมั่นคงอาหารเอเปค	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๒.๔) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
กฎหมาย	๕	ร่างกฎกระทรวงการขออนุญาต และการอนุญาตให้ทำการประมงนอกน่านน้ำไทย	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๗	ร่างกฎกระทรวงการขออนุญาต และการอนุญาตให้ทำการประมงพาณิชย์ (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ...	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๑๐	ขอเสนอแนวทางการปฏิรูปประเทศด้านเศรษฐกิจ (ร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนา ระบบเกษตรพันธสัญญาที่เป็นธรรม พ.ศ....)	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๑๑	ขอยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๒๖ เรื่อง นโยบายการเดินรถโดยสาร ประจำทางในเขตกรุงเทพมหานคร และเสนอร่างกฎหมาย จำนวน ๔ ฉบับ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เศรษฐกิจ	๑๔	มาตรการส่งเสริมคุณภาพชีวิตเกษตรกรรายย่อย	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และสังคม			
แต่งตั้ง	๓๑	การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง (กระทรวงเกษตรและสหกรณ์)	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

(๑.๓) การบริหารจัดการโทรศัพท์สายด่วน CALL CENTER ๒๑๐๘ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๕๙ ปรากฏดังนี้

ผู้ใช้บริการ Call Center : ๒๑๐๘ จำนวน ๑๖๐ ครั้ง จำแนกได้ดังนี้

(๑.๓.๑) จำแนกตามกลุ่มผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ใช้บริการ	คิดเป็นร้อยละ
๑ ประชาชนทั่วไป	๙๑	๕๖.๘๘
๒ บุคลากรภายในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๖๐	๓๗.๕๐
๓ บุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๙	๕.๖๒
รวม	๑๖๐	๑๐๐

(๑.๓.๒) จำแนกตามลักษณะคำถาม/และการให้บริการ (มิติการรายงานตามคำรับรองตัวชี้วัด)

ลักษณะคำถาม	ระดับการให้บริการ	คิดเป็นร้อยละ
๑ คำถามทั่วไป	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการได้รับคำตอบทันที จำนวน ๓๗ ครั้ง	๒๓.๑๒
	<input type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการไม่ได้รับคำตอบทันที จำนวน ครั้ง	๐.๐๐
๒ คำถามที่ต้องการคำตอบในข้อมูลเฉพาะจาก ผู้รับผิดชอบข้อมูลโดยตรง	<input checked="" type="checkbox"/> สามารถระบุข้อมูลบริการและ ผู้เกี่ยวข้องได้ทันที จำนวน ๑๒๓ ครั้ง	๗๖.๘๘
	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้ทันที จำนวน ครั้ง	๐.๐๐
รวม	๑๖๐	๑๐๐

(๑.๓.๓) จำแนกตามช่วงเวลาและการให้บริการ

ช่วงเวลา	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
๓.๑ วันทำการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๖๐	๑๐๐ -
๓.๒ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์	-	-
รวม	๑๖๐	๑๐๐

(๑.๓.๓) จำแนกตามลำดับหน่วยงานที่ผู้ติดต่อประสงค์ข้อมูลบริการ

หน่วยงาน	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
๔.๑ สำนักบริหารกลาง เบอร์ภายใน ๑๒๐๓ , ๒๑๑๓ , ๒๒๑๔ , ๒๒๐๒ , ๒๒๐๔ , ๒๒๑๑ , ๒๒๑๕ , ๒๒๑๗ , ๒๒๑๘ , ๒๒๒๓ , ๒๒๒๙ , ๓๑๐๒ , ๓๒๐๘ , ๔๒๐๖ , ๔๒๑๒ , ๔๒๑๙	๕๔	๓๓.๗๕
๔.๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เบอร์ภายใน ๒๓๓๗ , ๒๓๔๗ , ๒๓๕๒ , ๒๓๕๖ , ๔๓๐๒ , ๔๓๒๔ , ๔๓๒๕ , ๔๓๒๘ , ๔๓๓๒ , ๔๓๓๔ , ๔๓๔๓	๒๗	๑๖.๘๘
๔.๓ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี เบอร์ภายใน ๓๓๐๒ , ๓๓๐๓ , ๓๓๐๖ , ๓๓๑๗ , ๓๓๒๓ , ๓๔๐๑ , ๓๔๐๖ , ๓๔๑๒ , ๓๔๒๔	๑๙	๑๑.๘๘
๔.๔ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอด เทคโนโลยี เบอร์ภายใน ๒๔๑๗ , ๒๔๒๘ ๒๔๔๙ , ๒๔๕๐ , ๒๔๕๗ , ๒๔๖๑	๑๑	๖.๘๘
๔.๕ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ เบอร์ภายใน ๒๓๐๒ , ๒๓๑๓ , ๒๓๑๕	๕	๓.๑๓
๔.๖ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมตรวจบัญชี สหกรณ์ เบอร์ภายใน ๓๑๑๕	๕	๓.๑๓
๔.๗ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เบอร์ภายใน ๒๔๐๙	๑	๐.๖๒
๔.๘ กองประสานงานโครงการพระราชดำริ เบอร์ภายใน ๒๔๕๘	๑	๐.๖๒
๔.๙ กลุ่มประสานราชการ (คำถามทั่วไป)		
๔.๙.๑ สอบถามเส้นทาง/สถานที่ตั้งกรม ตรวจบัญชีสหกรณ์	๑๖	๑๐.๐๐
๔.๙.๒ สอบถามเบอร์โทรศัพท์/โทรสาร	๑๙	๑๑.๘๗
๔.๙.๓ สอบถามเวลาเปิด-ปิด ห้องสมุด กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๑	๐.๖๒
๔.๙.๔ สอบถาม E - Mail สตส.นนทบุรี	๑	๐.๖๒
รวม	๑๔๒	๑๐๐

(๑.๓.๕) สำหรับข้อมูลคำถามและคำตอบที่เจ้าหน้าที่ Call Center ได้รับและให้บริการข้างต้นนั้น
กลุ่มประสานราชการได้จัดส่งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วยแล้ว เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๑.๔) การบริหารจัดการภารกิจงานช่วยผู้บริหาร

ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้บริหาร ดังนี้

(๑.๔.๑) เลขานุการอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (ข้าราชการ ๑ คน
พนักงานจ้างเหมา ๒ คน)

(๑.๔.๒) เลขานุการรองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ : นายประยวน พันธุ์สวัสดิ์
(ข้าราชการ ๑ คน พนักงานราชการ ๑ คน)

(๑.๔.๓) เลขานุการรองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ : นางกฤษณา กฤษณวรรณ
(ข้าราชการ ๑ คน พนักงานราชการ ๑ คน)

(๑.๔.๔) เลขานุการผู้เชี่ยวชาญ (ข้าราชการ ๒ คน)

(๒) ด้านคุณภาพการให้บริการ

(๒.๑) การบริหารจัดการศูนย์บริการรับฝากยืมเอกสาร โดยเสียค่าบริการจัดเก็บเอกสาร

กล่องละ ๗.๗๕ บาท/เดือน ดังนี้

(๒.๑.๑) สำรวจและดำเนินการปรับปรุงข้อมูลการคงอยู่ของเอกสารและการเก็บรักษา ปราบกฏ

ดังนี้

ที่	หน่วยงานเจ้าของเอกสาร	รายการเอกสาร(จำนวน/กล่อง)			หมายเหตุ
		ตามทะเบียน	หน่วยงานเจ้าของฯ ยืม	เอกสารที่เก็บรักษา ณ ปัจจุบัน	
๑	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์				
	๑.๑ กตบ.๑ (เดิม)				
	๑.๒ กตบ.๒ (เดิม)	๕๒๗		๕๒๗	กลุ่มประสานราชการ
	๑.๓ กตบ.๓ (เดิม)				รับผิดชอบ
	๑.๓ กตบ.๔ (เดิม)				
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๓๙		๓๙	
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๕๒		๕๒	
๔	สำนักบริหารกลาง				
	๔.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป	๘๖		๘๖	
	๔.๒ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	๓๙๔		๓๙๔	
	๔.๓ กลุ่มบริหารงานคลัง	๗๔๘		๗๔๘	
	๔.๔ กลุ่มประสานราชการ	๔๓		๔๓	
	๔.๕ กลุ่มประชาสัมพันธ์	๖๒		๖๒	
๕	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	๓๓		๓๓	
๖	สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี	๙๗๓		๙๗๓	
๗	สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี	๖		๖	
๘	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๙		๒๙	
๙	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร	๕๒๘		๕๒๘	
	ทำลายเอกสารปี ๒๕๕๗ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘)	-๑๘๙		-๑๘๙	
	รวม	๓,๓๓๑		๓,๓๓๑	

(๒.๑.๒) การให้บริการรับฝาก และการให้ยืม – รับคืน ระหว่างเดือน ปรากฏดังนี้
- สํารวจและดําเนินการปรับปรุงรายการข้อมูลเอกสารปีทําลาย

(๒.๑.๓) ปฏิทินผู้บริหาร

- บันทึกวาระงานผู้บริหารให้เป็นปัจจุบันทุกวัน (อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ร้องอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ๒ ท่าน) นำขึ้นเว็บไซต์กลุ่มประสานราชการ เพื่อผู้เกี่ยวข้องนำเสนอผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์

(๓) ด้านการพัฒนาองค์กร

(๓.๑) จัดทำแผนพัฒนาองค์กร

(๓.๑.๑) ดําเนินการจัดทำตัวชี้วัดในความรับผิดชอบ โดยสำรวจรวบรวมข้อมูล ประเมินผลการปฏิบัติตามตัวชี้วัด ดังนี้

(๓.๑.๑.๑) ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของจำนวนการรับหนังสือของงานช่วย
นํักบริหาร สามารถส่งคืนหน่วยงานได้ทันภายในระยะเวลาไม่เกินตามประกาศของสํานักบริหารกลาง

(๓.๑.๑.๒) ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการประสานงานกำหนดการตรวจ
ราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๓.๑.๑.๓) ตัวชี้วัดที่ ๙ ร้อยละของจำนวนข้อมูลในการนำเสนอผ่านเว็บไซต์
ซึ่งหน่วยงานในสังกัด สามารถเข้าสืบค้นเพื่อใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

(๓.๑.๑.๔) ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของจำนวนครั้งที่ผู้ติดต่อสอบถามผ่าน
CALL CENTER สามารถได้รับข้อมูล (ตามเอกสาร ข้อ ๑.๓)

(๓.๑.๑.๕) ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ร้อยละของการสรุปมติคณะรัฐมนตรี สามารถเผยแพร่ให้แก่
บุคลากรได้ภายในเวลาที่กำหนด

(๓.๒) การจัดทำเว็บไซต์

เป้าหมายการดําเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๕๔

- สร้างฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และผู้สนใจ
- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล และการนำเสนอ
- ข้อมูลแต่ละประเภทได้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้ประโยชน์อยู่เสมอ

สำหรับข้อมูลที่อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ มีดังนี้

ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	เมนูบนเว็บไซต์	แหล่งข้อมูล		
				ประสาน ขอข้อมูล	จัดทำเอง	ค้นหาจาก แหล่งอื่น
๑	๑ ก.ย. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒	๒ ก.ย. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๓	๕ ก.ย. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๔	"	มุมทักษทาย	มุมทักษทาย		✓	
๕	๖ ก.ย. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๖	๗ ก.ย. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๗	๘ ก.ย. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๘	๙ ก.ย. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๙	๑๒ ก.ย. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๐	"	มุมทักษทาย	มุมทักษทาย		✓	
๑๑	"	รายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวม กปก. ส.ค. ๕๙)	ข้อมูล กปก.		✓	
๑๒	"	รายงาน Call Center (ก.ย. ๕๙)	Call Center		✓	
๑๓	"	รายงานเอกสารที่ฝากไว้ ณ คลังเอกสาร (ก.ย. ๕๙)	รับฝาก-ยืม เอกสาร		✓	
๑๔	๑๓ ก.ย. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๕	๑๔ ก.ย. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๖	๑๕ ก.ย. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๗	๑๖ ก.ย. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๘	๑๙ ก.ย. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๙	"	มุมทักษทาย	มุมทักษทาย		✓	
๒๐	๒๐ ก.ย. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๑	๒๑ ก.ย. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๒	๒๒ ก.ย. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๓	๒๓ ก.ย. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		

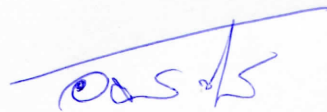
ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	เมนูบนเว็บไซต์	แหล่งข้อมูล		
				ประสาน ขอข้อมูล	จัดทำเอง	ค้นหาจาก แหล่งอื่น
๒๔	๒๖ ก.ย. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๕	"	มุ่มทักทาย	มุ่มทักทาย		✓	
๒๖	๒๗ ก.ย. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๗	๒๘ ก.ย. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๘	๒๙ ก.ย. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๙	๓๐ ก.ย. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		

(๔) ด้านงานที่ได้รับมอบหมาย

- จัดเตรียมแจกันดอกไม้งานวันสถาปนากรมประมง วันพุธที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙
- รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ไม่อาจปฏิบัติราชการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางอัจฉราพร ชัยอาภรณ์)
หัวหน้ากลุ่มงานประสานราชการ
แทน ผอ.กปก.

รายงานผลการดำเนินการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
สำนักบริหารกลาง กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ประเภท ร้องเรียน/ร้องทุกข์

ลำดับ ที่	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	วันที่รับ เรื่อง (ว.ด.ป.)	ชื่อ/หน่วยงาน ที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียด โดยสังเขป	ประเภท ของผู้ต้องการ (✓)		ช่องทางกรรับฟังความต้องการ (✓)						การตอบสนอง (✓)		ระยะเวลา แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	
					ผู้รับ บริการ	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ตู้ ป.ณ ๑๘๗	call center หน่วยงาน ในกรมฯ	web board กรมฯ	ทำเป็น หนังสือถึง หน่วยงาน ในกรมฯ	ตู้/กล่องรับ ฟังความ คิดเห็น	สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ	ส่งต่อ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	เข้าสู่ กระบวนการ ตามระเบียบ ของกฎหมาย		
๑	กลุ่มงานวินัย และระบบ คุณธรรม กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑๕ ก.ย. ๕๗	ขอร้องเรียนผู้สอบบัญชี	ผู้ร้อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการ ปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี เรียกเก็บเงินจากสหกรณ์ที่ ตัวเองตรวจสอบ พุดจาโน้มน้าว คณะกรรมการสหกรณ์เพื่อทำ งบดุลให้ได้กำไร	✓						✓					
๒	กลุ่มนิติการ	๑๕ ก.ค. ๕๘	ขอให้ตรวจสอบพฤติการณ์ การชำระเงินค่าสินค้าของ สหกรณ์การเกษตร	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สิวพรศุภฤกษ์ โดย นางสาวศิวพร ศรีสวัสดิ์ หรือ นายรังสรรค์ เมธาธิระนันท์ เป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินคดี แทนห้างฯ ได้มีหนังสือลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ร้องเรียน ขอความเป็นธรรมเพื่อให้ กตส. ตรวจสอบพฤติการณ์ในการ ดำเนินงานของสหกรณ์การเกษตร ต่าง ๆ ในจังหวัดกำแพงเพชร เนื่องจาก ผู้ร้องอ้างว่าเมื่อปี		✓					✓					

ลำดับ ที่	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	วันที่รับ เรื่อง (ว.ด.ป.)	ชื่อ/หน่วยงาน ที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียด โดยสังเขป	ประเภท ของผู้ต้องการ (✓)		ช่องทางการรับฟังความต้องการ (✓)						การตอบสนอง (✓)		ระยะเวลา แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	
					ผู้รับ บริการ	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ตู้ ป.ณ ๑๘๗	call center หน่วยงาน ในกรมฯ	web board กรมฯ	ทำเป็น หนังสือถึง หน่วยงาน ในกรมฯ	ตู้/กล่องรับ ฟังความ คิดเห็น	สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ	ส่งต่อ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	เข้าสู่ กระบวนการ ตามระเบียบ ของกฎหมาย		
๔	กลุ่มงานวินัย และระบบ คุณธรรม	๕ ม.ค. ๕๙	ร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรม ของบุคลากรในสำนักงานฯ	ลาป่วย รวม ๖ วันทำการ แต่ มีใบรับรองแพทย์ไม่ครบ หัวหน้า สำนักงานฯ จึงให้ชี้แจงเหตุผล แต่บุคลากรดังกล่าวได้ตอบชี้แจง โดยใช้ถ้อยคำที่เป็นการกล่าวหา และล่วงเกินผู้บังคับบัญชา ว่า เป็นการใช้ดุลพินิจเกินขอบเขต และเป็นผลร้ายต่อหน้าที่การงาน พร้อมทั้งให้ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อสอบสวน ข้อเท็จจริง		✓					✓					
๕	กลุ่มงานวินัย และระบบ คุณธรรม	๑๔ ม.ค. ๕๙	ร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรม ของบุคลากรสังกัดส่วนกลาง	หัวหน้างานได้ติดตามผลการ ดำเนินงานที่ยังไม่แล้วเสร็จ แต่บุคลากรรายนี้ได้แสดงพฤติกรรม พุดจาตุหมิ่นก้าวร้าวหยาบคาย ใช้แก้วนํ้าสาดใส่หน้าหัวหน้างาน		✓					✓					

