



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มประสานราชการ สำนักบริหารกลาง โทร. ๒๑๓๑

ที่ กษ ๐๔๐๑.๔/-

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ของกลุ่มประสานราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กลุ่มประสานราชการ ขอรายงานผลงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ดังนี้

(๑) ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

(๑.๑) การดำเนินการเรื่องร้องเรียน

(๑.๑.๑) ประเด็น

สำนักบริหารกลาง โดยกลุ่มประสานราชการ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ซึ่งสำนักบริหารกลางรับผิดชอบเกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล ภาพรวมในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รอบ ๕ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

(๑.๑.๒) เหตุผลความจำเป็น

เพื่อให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รับทราบผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนในภาพรวม สามารถใช้เป็นข้อมูลในการกำกับติดตามเร่งรัดการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว แสดงถึงความตระหนักและการให้ความสำคัญของหน่วยงานในการดำเนินการเรื่องนี้ ส่งผลดีต่อการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในด้านการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

(๑.๑.๓) ข้อเท็จจริง

ภาพรวมในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รอบ ๕ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ มีเรื่องร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล จากกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ยกมาจากปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จำนวน ๗ เรื่อง สำหรับในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ มีเรื่องร้องเรียน ๓ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ รวมทั้งสิ้น ๑๑ เรื่อง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้

พร้อมนี้ ได้ดำเนินการตรวจสอบช่องทางทางการให้บริการรับเรื่องร้องเรียน ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นประจำทุกวันดังนี้

- กล้องรับฟังคำแนะนำ
- ตู้ ปณ. ๑๘๗
- Call Center ๐๒ - ๐๑๖๘๘๘๘
- สายด่วนรัฐบาล ๑๑๑๑

(๑.๒) การสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

(๑.๒.๑) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
เศรษฐกิจ	๗	การกำหนดวันสำคัญของชาติไทย	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และสังคม	๘	ขอความเห็นชอบการดำเนินงานโครงการพักชำระหนี้ต้นเงินและลดดอกเบี้ย ให้เกษตรกร	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		ผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ปี ๒๕๕๙/๖๐	
	๙	มาตรการด้านการเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		ปี ๒๕๖๐ เพิ่มเติม	

(๑.๒.๒) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
ต่างประเทศ	๗	การดำเนินการตามข้อมติคณะมนตรีความมั่นคงแห่งสหประชาชาติ กรณีคว่ำบาตรเกาหลีเหนือ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๒.๔) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
กฎหมาย	๓	ร่างกฎสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยเครื่องแบบพิเศษสำหรับข้าราชการกรมปศุสัตว์ ซึ่งได้รับ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		การแต่งตั้งเป็นสารวัตรตามกฎหมาย ว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. ...	

(๑.๒.๔) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
กฎหมาย	๑	ร่างแก้ไขกฎหมาย ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ที่พ้นจากราชการขององค์กรกลาง	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		บริหารงานบุคคลในราชการฝ่ายพลเรือน จำนวน ๕ ฉบับ	
เศรษฐกิจ	๖	(ร่าง) ยุทธศาสตร์สี่ปี ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๙	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และสังคม	๗	การดำเนินการตามผลการประชุมคณะกรรมการบริหารราชการแผ่นดินเชิงยุทธศาสตร์	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ (แนวทางปรับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทั้งในส่วนของส่วนราชการและ	
		รัฐวิสาหกิจและรายงานความคืบหน้าในการศึกษาความเป็นไปได้ในการแก้ไขกฎหมาย	
		เกี่ยวกับอายุความ)	
ต่างประเทศ	๘	ขออนุมัติปรับเปลี่ยนผู้แทนประเทศไทยในสมาคมประเทศผู้ผลิตยางธรรมชาติ (ANRPC) และสภาวิจัยและพัฒนายางระหว่างประเทศ (IRRDB)	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
แต่งตั้ง	๑๙	คำสั่งนายกรัฐมนตรี ที่ ๙/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกำกับการ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		จัดซื้อจัดจ้าง	

(๑.๓) การบริหารจัดการโทรศัพท์สายด่วน CALL CENTER ๒๑๐๘ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ปรากฏดังนี้

ผู้ใช้บริการ Call Center : ๒๑๐๘ จำนวน ๑๔๖ ครั้ง จำแนกได้ดังนี้

(๑.๓.๑) จำแนกตามกลุ่มผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ใช้บริการ	คิดเป็นร้อยละ
๑ ประชาชนทั่วไป	๙๓	๖๓.๗๐
๒ บุคลากรภายในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๔๙	๓๓.๕๖
๓ บุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๔	๒.๗๔
รวม	๑๔๖	๑๐๐

(๑.๓.๒) จำแนกตามลักษณะคำถาม/และการให้บริการ (มิติการรายงานตามคำรับรองตัวชี้วัด)

ลักษณะคำถาม	ระดับการให้บริการ	คิดเป็นร้อยละ
๑ คำถามทั่วไป	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการได้รับคำตอบทันที จำนวน ๓๗ ครั้ง <input type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการไม่ได้รับคำตอบทันที จำนวน - ครั้ง	๒๕.๓๔ ๐.๐๐
๒ คำถามที่ต้องการคำตอบในข้อมูลเฉพาะจากผู้รับผิดชอบข้อมูลโดยตรง	<input checked="" type="checkbox"/> สามารถระบุข้อมูลบริการและผู้เกี่ยวข้องได้ทันที จำนวน ๑๐๙ ครั้ง <input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้ทันที จำนวน - ครั้ง	๗๔.๖๖ ๐.๐๐
รวม	๑๔๖	๑๐๐

(๑.๓.๓) จำแนกตามช่วงเวลาและการให้บริการ

ช่วงเวลา	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
๓.๑ วันทำการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๔๖	๑๐๐ -
๓.๒ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์	-	-
รวม	๑๔๖	๑๐๐

(๑.๓.๓) จำแนกตามลำดับหน่วยงานที่ผู้ติดต่อประสงค์ข้อมูลบริการ

หน่วยงาน	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
๔.๑ สำนักบริหารกลาง เบอร์ภายใน ๑๒๐๒ , ๒๑๑๓ , ๒๒๑๔ , ๒๒๒๙ , ๓๑๐๒ , ๔๒๐๒ , ๔๒๐๘ , ๔๒๑๒ , ๔๒๑๓	๓๗	๒๕.๓๔
๔.๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เบอร์ภายใน ๒๓๔๗ , ๔๓๑๓ , ๔๓๒๔ , ๔๓๒๗ , ๔๓๓๒ , ๔๓๔๕	๒๒	๑๕.๐๗
๔.๓ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี เบอร์ภายใน ๓๓๐๒ , ๓๓๒๓ , ๓๔๐๒ , ๓๔๐๕ , ๓๔๑๒ , ๓๔๑๘	๓๒	๒๑.๙๒
๔.๔ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี เบอร์ภายใน ๒๔๑๗ , ๒๔๒๘ , ๒๔๔๙ , ๒๔๕๗ , ๒๔๕๙	๑๑	๗.๕๓
๔.๕ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ เบอร์ภายใน ๒๓๒๐ , ๒๓๒๒ , ๒๓๒๘	๑	๐.๖๙
๔.๖ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เบอร์ภายใน ๓๑๑๕	๑๙	๑๓.๗๐
๔.๗ กลุ่มตรวจสอบภายใน เบอร์ภายใน ๒๔๐๔	๒	๑.๓๗
๔.๘ กลุ่มประสานราชการ (คำถามทั่วไป)		
๔.๘.๑ สอบถามเส้นทาง/สถานที่ตั้งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๑๙	๑๒.๓๓
๔.๘.๒ สอบถามเบอร์โทรศัพท์/โทรสาร	๓	๒.๐๕
รวม	๑๔๖	๑๐๐

(๑.๓.๕) สำหรับข้อมูลคำถามและคำตอบที่เจ้าหน้าที่ Call Center ได้รับและให้บริการข้างต้นนั้น กลุ่มประสานราชการได้จัดส่งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วยแล้ว เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๑.๔) การบริหารจัดการภารกิจงานช่วยผู้บริหาร

ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้บริหาร ดังนี้

(๑.๔.๑) เลขานุการอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (ข้าราชการ ๓ คน

พนักงานราชการ ๑ คน พนักงานจ้างเหมา ๑ คน)

(๑.๔.๒) เลขานุการรองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ : (พนักงานราชการ ๒ คน)

(๑.๔.๓) เลขานุการรองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ :

(๑.๔.๔) เลขานุการผู้เชี่ยวชาญ (ข้าราชการ ๒ คน)

(๒) ด้านคุณภาพการให้บริการ

(๒.๑) การบริหารจัดการศูนย์บริการรับฝากยืมเอกสาร โดยเสียค่าบริการจัดเก็บเอกสาร

กล่องละ ๗.๗๕ บาท/เดือน ดังนี้

(๒.๑.๑) สํารวจและดำเนินการปรับปรุงข้อมูลการคงอยู่ของเอกสารและการเก็บรักษา ปรากฏ

ดังนี้

ที่	หน่วยงานเจ้าของเอกสาร	รายการเอกสาร(จำนวน/กล่อง)			หมายเหตุ
		ตามทะเบียน	หน่วยงานเจ้าของยืม	เอกสารที่เก็บรักษา ณ ปัจจุบัน	
	เอกสารรับฝากในเดือนนี้				
	- กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	๓๔		๓๔	
	- กลุ่มประชาสัมพันธ์	๔		๔	
๑	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์				
	๑.๑ กตบ.๑ (เดิม)				
	๑.๒ กตบ.๒ (เดิม)	๒๗๗		๒๗๗	กลุ่มประสานราชการ
	๑.๓ กตบ.๓ (เดิม)				รับผิดชอบ
	๑.๓ กตบ.๔ (เดิม)				
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๓๙		๓๙	
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๕๒		๕๒	
๔	สำนักบริหารกลาง				
	๔.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป	๘๖		๘๖	
	๔.๒ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	๓๙๑		๓๙๑	
	๔.๓ กลุ่มบริหารงานคลัง	๗๔๘		๗๔๘	
	๔.๔ กลุ่มประสานราชการ	๔๓		๔๓	
	๔.๕ กลุ่มประชาสัมพันธ์	๖๖		๖๖	
๕	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	๓๓		๓๓	
๖	สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี	๘๐๓		๘๐๓	
๗	สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี	๖		๖	
๘	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๙		๒๙	
๙	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร	๕๒๘		๕๒๘	
	รวม	๓,๑๓๙		๓,๑๓๙	

(๒.๑.๒) การให้บริการรับฝาก และการให้ยืม - รับคืน ระหว่างเดือน ปรากฏดังนี้

- สํารวจและดำเนินการปรับปรุงรายการข้อมูลเอกสารปีทำลาย

(๒.๑.๓) ปฏิทินผู้บริหาร

- บันทึกวาระงานผู้บริหารให้เป็นปัจจุบันทุกวัน (อธิบดี , รองอธิบดี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์) นำขึ้นเว็บไซต์กลุ่มประสานราชการ เพื่อผู้เกี่ยวข้องนำเสนอผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์

(๓) ด้านการพัฒนาองค์กร

การจัดทำเว็บไซต์

เป้าหมายการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๐

- สร้างฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และผู้สนใจ
- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล และการนำเสนอ
- ข้อมูลแต่ละประเภทได้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้ประโยชน์อยู่เสมอ

สำหรับข้อมูลที่อัปเดตขึ้นเว็บไซต์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ มีดังนี้

ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	เมนูบนเว็บไซต์	แหล่งข้อมูล		
				ประสาน ขอข้อมูล	จัดทำเอง	ค้นหาจาก แหล่งอื่น
๑	๑ ก.พ. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒	๒ ก.พ. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๓	๓ ก.พ. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๔	๖ ก.พ. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๕		มุมพักทนาย	มุมพักทนาย		✓	
๖	๗ ก.พ. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๗	๘ ก.พ. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๘	"	รายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวม กปก. ก.พ. ๖๐)	ข้อมูล กปก.		✓	
๙	"	รายงาน Call Center (ก.พ. ๖๐)	Call Center		✓	
๑๐	"	รายงานเอกสารที่ฝากไว้ ณ คลังเอกสาร (ก.พ. ๖๐)	รับฝาก-ยืม เอกสาร		✓	
๑๑	๙ ก.พ. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๒	๑๐ ก.พ. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๓	๑๔ ก.พ. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๔	๑๕ ก.พ. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๕	๑๖ ก.พ. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๖	๑๗ ก.พ. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๗	๒๐ ก.พ. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๘	"	มุมพักทนาย	มุมพักทนาย		✓	

ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	เมนูบนเว็บไซต์	แหล่งข้อมูล		
				ประสาน ขอข้อมูล	จัดทำเอง	ค้นหาจาก แหล่งอื่น
๑๙	๒๑ ก.พ. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๐	๒๒ ก.พ. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๑	๒๓ ก.พ. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๒	๒๔ ก.พ. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๓	๒๗ ก.พ. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๔	"	มুমทักทาย	มুমทักทาย		✓	
๒๕	๒๘ ก.พ. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		

(๔) ด้านงานที่ได้รับมอบหมาย

- จัดเตรียมพวงมาลาคารวะอนุสาวรีย์สามบูรพาจารย์ เนื่องในโอกาสครบรอบ ๗๔ ปี แห่งการสถาปนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
- จัดเตรียมแจกันดอกไม้แสดงความยินดี เนื่องในโอกาสครบรอบ ๑๒ ปี สหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงยุติธรรม จำกัด วันพฤหัสบดีที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
- จัดเตรียมพานพุ่มดอกไม้สด จำนวน ๒ พาน เนื่องในวันพระบิดาแห่งการสหกรณ์ไทย วันอาทิตย์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ บริเวณลานพระอนุสาวรีย์กรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และสันนิบาตสหกรณ์
- ประสานทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ดำเนินการจัดหาตู้ยาสมุนไพร เพื่อส่งเสริมการใช้ยาสมุนไพร ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี
- จัดให้มีตู้ยาสมุนไพร กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ พร้อมยาสมุนไพร ๑๕ รายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอัจฉราพร ชัยอาภรณ์)
หัวหน้ากลุ่มงานประสานราชการ
แทน ผอ.กปก.

รายงานผลการดำเนินการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
สำนักบริหารกลาง กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ประเภท ร้องเรียน/ร้องทุกข์

ลำดับที่	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	วันที่รับเรื่อง (ว.ด.ป.)	ชื่อ/หน่วยงานที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียดโดยสังเขป	ประเภทของผู้ต้องการ (✓)		ช่องทางรับฟังความต้องการ (✓)						การตอบสนอง (✓)		ระยะเวลาดำเนินการ	
					ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตู้ ป.ณ ๑๘๗	call center หน่วยงานในกรมฯ	web board กรมฯ	ทำเป็นหนังสือถึงหน่วยงานในกรมฯ	ตู้/กล่องรับฟังความคิดเห็น	สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ	ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เข้าสู่กระบวนการตามระเบียบของกฎหมาย	แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ระบุความก้าวหน้า)
๑	กลุ่มงานวินัยและระบบคุณธรรม	๑๕ ก.ย. ๕๗	ขอร้องเรียนผู้สอบบัญชี	ผู้ร้อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี เรียกเก็บเงินจากสหกรณ์ที่ตัวเองตรวจสอบ พุดจาโน้มน้าว คณะกรรมการสหกรณ์เพื่อทำงบดุลให้ได้กำไร	✓					✓						✓
๒	กลุ่มนิติการ	๑๕ ก.ค. ๕๘	ขอให้ตรวจสอบพฤติการณ์การชำระเงินค่าสินค้าของสหกรณ์การเกษตร	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สิวพรศุกฤกษ์ โดย นางสาวศิวพร ศรีสวัสดิ์ หรือ นายรังสรรค์ เมธาธีระนันท์ เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินคดี แทนห้างฯ ได้มีหนังสือลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ร้องเรียนขอความเป็นธรรมเพื่อให้ กตส. ตรวจสอบพฤติการณ์ในการดำเนินงานของสหกรณ์การเกษตรต่าง ๆ ในจังหวัดกำแพงเพชร เนื่องจาก ผู้ร้องอ้างว่าเมื่อปี		✓				✓						✓

ลำดับที่	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	วันที่รับเรื่อง (ว.ด.ป.)	ชื่อ/หน่วยงานที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียดโดยสังเขป	ประเภทของผู้ต้องการ (✓)		ช่องทางกรรับฟังความต้องการ (✓)						การตอบสนอง (✓)		ระยะเวลาดำเนินการ	
					ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตู้ ป.ณ ๑๘๗	call center หน่วยงาน ในกรมฯ	web board กรมฯ	ทำเป็นหนังสือถึง หน่วยงาน ในกรมฯ	ตู้/กล่องรับ ฟังความคิดเห็น	สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ	ส่งต่อ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	เข้าสู่ กระบวนการ ตามระเบียบ ของกฎหมาย	แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (ระบุ ความก้าวหน้า)
๔	กลุ่มงานวินัย และระบบ คุณธรรม	๕ ม.ค. ๕๙	ร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรม ของบุคลากรในสำนักงานฯ	ลาป่วย รวม ๖ วันทำการ แต่ มีใบรับรองแพทย์ไม่ครบ หัวหน้า สำนักงานฯ จึงให้ชี้แจงเหตุผล แต่บุคลากรดังกล่าวได้ตอบชี้แจง โดยใช้ถ้อยคำที่เป็นการกล่าวหา และล่วงเกินผู้บังคับบัญชา ว่า เป็นการใช้อุดมพินิจเกินขอบเขต และเป็นผลร้ายต่อหน้าที่การงาน พร้อมทั้งให้ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อสอบสวน ข้อเท็จจริง		✓					✓					✓
๕	กลุ่มงานวินัย และระบบ คุณธรรม	๑๔ ม.ค. ๕๙	ร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรม ของบุคลากรสังกัดส่วนกลาง	หัวหน้างานได้ติดตามผลการ ดำเนินงานที่ยังไม่แล้วเสร็จ แต่บุคลากรรายนี้ได้แสดงพฤติกรรม พุดจาดูหมิ่นก้าวร้าวหยาบคาย ใช้แก้วนํ้าสาดใส่หน้าหัวหน้างาน		✓					✓					✓

