



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มประสานราชการ สำนักบริหารกลาง โทร. ๒๑๓๑

ที่ กษ ๐๔๐๑.๔/-

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลงานประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ ของกลุ่มประสานราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กลุ่มประสานราชการ ขอรายงานผลงานประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

(๑) ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

(๑.๑) การดำเนินการเรื่องร้องเรียน

(๑.๑.๑) ประเด็น

สำนักบริหารกลาง โดยกลุ่มประสานราชการ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ซึ่งสำนักบริหารกลางรับผิดชอบเกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล ภาพรวมในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รอบ ๑๐ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

(๑.๑.๒) เหตุผลความจำเป็น

เพื่อให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รับทราบผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนในภาพรวม สามารถใช้เป็นข้อมูลในการกำกับติดตามเร่งรัดการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว แสดงถึงความตระหนักและการให้ความสำคัญของหน่วยงานในการดำเนินการเรื่องนี้ ส่งผลดีต่อการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในด้านการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

(๑.๑.๓) ข้อเท็จจริง

ภาพรวมในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รอบ ๑๐ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ มีเรื่องร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล จากกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งสิ้น ๑๖ เรื่อง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้

พร้อมนี้ ได้ดำเนินการตรวจสอบช่องทางการให้บริการรับเรื่องร้องเรียน ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นประจำทุกวันดังนี้

- กล้องรับฟังคำแนะนำ
- ตู้ ปณ. ๑๘๗
- Call Center ๐๒ - ๐๑๖๘๘๘๘
- สายด่วนรัฐบาล ๑๑๑๑

(๑.๒) การสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

(๑.๒.๑) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
เศรษฐกิจ	๔	การขับเคลื่อนแนวทางการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และสังคม			
	๕	โครงการภายใต้แผนการผลิตและการตลาดข้าวครบวงจร ปี ๒๕๖๐/๖๑	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๒.๒) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
เศรษฐกิจ	๑๑	โครงการปรับพื้นที่ในการปลูกพืชให้เหมาะสม ภายใต้แผนการผลิตและการตลาดข้าวครบวงจร	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และสังคม		ปี ๒๕๖๐/๖๑	

(๑.๒.๓) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
กฎหมาย	๑	ร่างกฎกระทรวงกำหนดค่าบริการตรวจสอบ และรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรสำหรับ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		มาตรฐานบังคับ (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ...	
เศรษฐกิจ	๖	การแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการบึงบอระเพ็ด จังหวัดนครสวรรค์ (การปรับปรุงองค์ประกอบ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และสังคม		และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฟื้นฟูอนุรักษ์และพัฒนาบึงบอระเพ็ด จังหวัดนครสวรรค์)	

(๑.๒.๔) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
เศรษฐกิจ	๖	การขอสนับสนุนงบกลางเพื่อดำเนินโครงการส่งเสริมการใช้ยางพาราในหน่วยงานภาครัฐ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และสังคม		ปี ๒๕๖๐	
แต่งตั้ง	๑๕	การโอนข้าราชการมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการพิเศษ ประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		(สำนักนายกรัฐมนตรี)	

(๑.๓) การบริหารจัดการโทรศัพท์สายด่วน CALL CENTER ๒๑๐๘ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๐ ปรากฏดังนี้

ผู้ใช้บริการ Call Center : ๒๑๐๘ จำนวน ๒๘๐ ครั้ง จำแนกได้ดังนี้

(๑.๓.๑) จำแนกตามกลุ่มผู้ใช้บริการ

ผู้ใช้บริการ	จำนวนครั้งที่ใช้บริการ	คิดเป็นร้อยละ
๑ ประชาชนทั่วไป	๑๓๓	๔๗.๕๐
๒ บุคลากรภายในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๑๓๒	๔๗.๑๔
๓ บุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑๕	๕.๓๖
รวม	๒๘๐	๑๐๐

(๑.๓.๒) จำแนกตามลักษณะคำถาม/และการให้บริการ (มิติการรายงานตามคำรับรองตัวชี้วัด)

ลักษณะคำถาม	ระดับการให้บริการ	คิดเป็นร้อยละ
๑ คำถามทั่วไป	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการได้รับคำตอบทันที จำนวน ๕๐ ครั้ง	๑๗.๘๖
	<input type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการไม่ได้รับคำตอบทันที จำนวน - ครั้ง	๐.๐๐
๒ คำถามที่ต้องการคำตอบในข้อมูลเฉพาะจาก ผู้รับผิดชอบข้อมูลโดยตรง	<input checked="" type="checkbox"/> สามารถระบุข้อมูลบริการและ ผู้เกี่ยวข้องได้ทันที จำนวน ๒๓๐ ครั้ง	๘๒.๑๔
	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้ทันที จำนวน - ครั้ง	๐.๐๐
รวม	๒๘๐	๑๐๐

(๑.๓.๓) จำแนกตามช่วงเวลาและการให้บริการ

ช่วงเวลา	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
๓.๑ วันทำการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๒๘๐	๑๐๐ -
๓.๒ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์	-	-
รวม	๒๘๐	๑๐๐

(๑.๓.๔) จำแนกตามลำดับหน่วยงานที่ผู้ติดต่อประสงค์ข้อมูลบริการ

หน่วยงาน	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
๔.๑ สำนักบริหารกลาง เบอร์ภายใน ๑๒๐๓ , ๒๑๐๗ , ๒๑๑๑ , ๒๑๑๓ , ๒๑๔๑ , ๒๒๐๒ , ๒๒๐๙ , ๓๑๐๒ , ๓๒๐๘ , ๔๒๑๒ , ๔๒๑๓	๘๓	๒๙.๖๔
๔.๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เบอร์ภายใน ๔๓๐๗ , ๔๓๑๓ , ๔๓๒๕ , ๔๓๒๖ , ๔๓๒๗ , ๔๓๓๒ , ๔๓๓๕ , ๔๓๔๕	๕๕	๑๙.๖๔
๔.๓ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี เบอร์ภายใน ๓๓๐๔ , ๓๔๐๗ , ๓๔๑๐ , ๓๔๑๑ , ๓๔๑๒ , ๓๔๒๓ , ๓๔๒๔	๔๘	๑๗.๑๔
๔.๔ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอด เทคโนโลยี เบอร์ภายใน ๒๔๑๙ , ๒๔๒๘ , ๒๔๓๐ , ๒๔๔๙ , ๒๔๕๐	๒๖	๙.๒๙
๔.๕ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ เบอร์ภายใน ๒๓๐๒ , ๒๓๐๕ , ๒๓๒๗	๑๔	๕.๐๐
๔.๖ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรม ตรวจบัญชีสหกรณ์ จำกัด เบอร์ภายใน ๓๑๑๔ , ๓๑๑๕	๓	๑.๐๗
๔.๗ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เบอร์ภายใน ๒๔๑๑	๑	๐.๓๖
๔.๘ กลุ่มประสานราชการ (คำถามทั่วไป)		
๔.๘.๑ สอบถามเส้นทาง/สถานที่ตั้งกรม ตรวจบัญชีสหกรณ์	๔๑	๑๔.๖๔
๔.๘.๒ สอบถามเบอร์โทรศัพท์/โทรสาร	๙	๓.๒๒
รวม	๒๘๐	๑๐๐

(๑.๓.๕) สำหรับข้อมูลคำถามและคำตอบที่เจ้าหน้าที่ Call Center ได้รับและให้บริการข้างต้นนั้น กลุ่มประสานราชการได้จัดส่งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วยแล้ว เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

**(๑.๔) การบริหารจัดการภารกิจงานช่วยผู้บริหาร
ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้บริหาร ดังนี้**

- (๑.๔.๑) เลขานุการอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (ข้าราชการ ๓ คน
พนักงานราชการ ๑ คน พนักงานจ้างเหมา ๑ คน)
- (๑.๔.๒) เลขานุการรองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ : (พนักงานราชการ ๒ คน)
- (๑.๔.๓) เลขานุการรองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ : (ข้าราชการ ๑ คน จ้างเหมา ๑ คน)
- (๑.๔.๔) เลขานุการผู้เชี่ยวชาญ (ข้าราชการ ๑ คน พนักงานราชการ ๑ คน)

(๒) ด้านคุณภาพการให้บริการ

(๒.๑) การบริหารจัดการศูนย์บริการรับฝากยืมเอกสาร โดยเสียค่าบริการจัดเก็บเอกสาร

กล่องละ ๗.๗๕ บาท/เดือน ดังนี้

(๒.๑.๑) สำรวจและดำเนินการปรับปรุงข้อมูลการคงอยู่ของเอกสารและการเก็บรักษา ปรากฏ

ดังนี้

ที่	หน่วยงานเจ้าของเอกสาร	รายการเอกสาร(จำนวน/กล่อง)			หมายเหตุ
		ตาม ทะเบียน	หน่วยงาน เจ้าของยืม	เอกสารที่เก็บรักษา ณ ปัจจุบัน	
๑	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์				
	๑.๑ กตบ.๑ (เดิม)				
	๑.๒ กตบ.๒ (เดิม)	๒๗๗		๒๗๗	กลุ่มประสานราชการ รับผิดชอบ
	๑.๓ กตบ.๓ (เดิม)				
	๑.๓ กตบ.๔ (เดิม)				
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๓๙		๓๙	
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๖๓		๖๓	
๔	สำนักบริหารกลาง				
	๔.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป	๙๐		๙๐	
	๔.๒ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	๔๒๕		๔๒๕	
	๔.๓ กลุ่มบริหารงานคลัง	๗๔๘		๗๔๘	
	๔.๔ กลุ่มประสานราชการ	๔๕		๔๕	
	๔.๕ กลุ่มประชาสัมพันธ์	๗๐		๗๐	
๕	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	๓๓		๓๓	
๖	สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี	๘๐๓		๘๐๓	
๗	สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี	๖		๖	
๘	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๓๓		๓๓	
๙	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร	๕๒๘		๕๒๘	
	รวม	๓,๑๖๐		๓,๑๖๐	

(๒.๑.๒) การให้บริการรับฝาก และการให้ยืม - รับคืน ระหว่างเดือน ปรากฏดังนี้

- สำรวจและดำเนินการปรับปรุงรายการข้อมูลเอกสารปีทำลาย

(๒.๑.๓) ปฏิทินผู้บริหาร

- บันทึกวาระงานผู้บริหารให้เป็นปัจจุบันทุกวัน (อธิบดี , รองอธิบดี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์) นำขึ้นเว็บไซต์กลุ่มประสานราชการ เพื่อผู้เกี่ยวข้องนำเสนอผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์

(๓) ด้านการพัฒนาองค์กร

การจัดทำเว็บไซต์

เป้าหมายการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๐

- สร้างฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และผู้สนใจ
- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล และการนำเสนอ
- ข้อมูลแต่ละประเภทได้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้ประโยชน์อยู่เสมอ

สำหรับข้อมูลที่อัปเดตขึ้นเว็บไซต์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ มีดังนี้

ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	เมนูบนเว็บไซต์	แหล่งข้อมูล		
				ประสานขอข้อมูล	จัดทำเอง	ค้นหาจากแหล่งอื่น
๑	๓ ก.ค. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒	"	มุมทักทาย	มุมทักทาย		✓	
๓	๔ ก.ค. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๔	๕ ก.ค. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๕	๖ ก.ค. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๖	๗ ก.ค. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๗	"	รายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวม กปก. ก.ค. ๖๐)	ข้อมูล กปก.		✓	
๘	"	รายงาน Call Center (ก.ค. ๖๐)	Call Center		✓	
๙	"	รายงานเอกสารที่ฝากไว้ ณ คลังเอกสาร (ก.ค. ๖๐)	รับฝาก-ยืมเอกสาร		✓	
๑๐	๑๑ ก.ค. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๑	"	มุมทักทาย	มุมทักทาย		✓	
๑๒	๑๒ ก.ค. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๓	๑๓ ก.ค. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๔	๑๔ ก.ค. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		

ที่๑๙	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	เมนูบนเว็บไซต์	แหล่งข้อมูล		
				ประสาน ขอข้อมูล	จัดทำเอง	ค้นหาจาก แหล่งอื่น
๑๕	๑๗ ก.ค. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๖	"	มุมนักทนาย	มุมนักทนาย		✓	
๑๗	๑๘ ก.ค. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๘	๑๙ ก.ค. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๙	๒๐ ก.ค. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๐	๒๑ ก.ค. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๑	๒๔ ก.ค. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๒	"	มุมนักทนาย	มุมนักทนาย		✓	
๒๓	๒๕ ก.ค. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๔	๒๖ ก.ค. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๕	๒๗ ก.ค. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๖	๓๑ ก.ค. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๗	"	มุมนักทนาย	มุมนักทนาย		✓	

(๔) ด้านงานที่ได้รับมอบหมาย

- เป็นผู้แทนเข้าร่วมประชุมรับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะการจัดทำแผนผังแม่บทการอนุรักษ์ และพัฒนากรุงรัตนโกสินทร์ ครั้งที่ ๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมปรีnceพาเลซ กรุงเทพฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอัจฉราพร ชัยอาภรณ์)

หัวหน้ากลุ่มงานประสานราชการ

แทน ผอ.กปก.

รายงานผลการดำเนินการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
สำนักบริหารกลาง กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๐

ประเภท ร้องเรียน/ร้องทุกข์

ลำดับ ที่	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	วันที่รับ เรื่อง (ว.ด.ป.)	ชื่อ/หน่วยงาน ที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียด โดยสังเขป	ประเภท ของผู้ต้องการ (✓)		ช่องทางการรับฟังความต้องการ (✓)						การตอบสนอง (✓)		ระยะเวลาดำเนินการ		
					ผู้รับ บริการ	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ตู้ ป.ณ ๑๘๗	call center หน่วยงาน ในกรมฯ	web board กรมฯ	ทำเป็น หนังสือถึง หน่วยงาน ในกรมฯ	ตู้/กล่องรับ ฟังความ คิดเห็น	สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ	ส่งต่อ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	เข้าสู่ กระบวนการ ตามระเบียบ ของกฎหมาย	แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (ระบุ ความก้าวหน้า)	
๑	กลุ่มงานวินัย และระบบ คุณธรรม	๑๕ ก.ย. ๕๗	ขอร้องเรียนผู้สอบบัญชี	ผู้ร้อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการ ปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี เรียกเก็บเงินจากสหกรณ์ที่ ตัวเองตรวจสอบ พุดจาโน้มน้ำว คณะกรรมการสหกรณ์เพื่อทำ งบบุลให้ได้กำไร	✓					✓					✓		๖ ม.ค. ๕๘
๒	กลุ่มนิติการ	๑๕ ก.ค. ๕๘	ขอให้ตรวจสอบพฤติการณ์ การชำระสินค้าสินค้าของ สหกรณ์การเกษตร	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สิวพรศุกฤกษ์ โดย นางสาวศิวพร ศรีสวัสดิ์ หรือ นายรังสรรค์ เมธาธีระนันท์ เป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินคดี แทนห้างฯ ได้มีหนังสือลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ร้องเรียน ขอความเป็นธรรมเพื่อให้ กตส. ตรวจสอบพฤติการณ์ในการ ดำเนินงานของสหกรณ์การเกษตร ต่าง ๆ ในจังหวัดกำแพงเพชร เนื่องจาก ผู้ร้องอ้างว่าเมื่อปี		✓				✓					✓		๒๐ มี.ค. ๕๙

ลำดับที่	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	วันที่รับเรื่อง (ว.ด.ป.)	ชื่อ/หน่วยงานที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียดโดยสังเขป	ประเภทของผู้ต้องการ (✓)		ช่องทางการรับฟังความต้องการ (✓)						การตอบสนอง (✓)		ระยะเวลาดำเนินการ	
					ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตู้ ป.ณ ๑๘๗	call center หน่วยงาน ในกรมฯ	web board กรมฯ	ทำเป็นหนังสือถึงหน่วยงาน ในกรมฯ	ตู้/กล่องรับฟังความคิดเห็น	สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ	ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เข้าสู่กระบวนการตามระเบียบของกฎหมาย	แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ระบุความก้าวหน้า)
			แห่งเอื้ออำนวยในการหาประโยชน์ให้ตนเอง	เอื้ออำนวยในการหาประโยชน์ให้ตนเอง												
๑๑	กลุ่มงานวินัย และระบบ คุณธรรม	๒๔ ม.ค. ๖๐	ปลอมแปลงเอกสารทำสัญญา กู้เงิน และหนังสือสัญญา ค้ำประกัน	ปลอมแปลงเอกสารสัญญา กู้เงิน และสัญญาค้ำประกันเงินกู้ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	✓					✓					✓	๑ มี.ย. ๖๐
๑๒	กลุ่มงานวินัย และระบบ คุณธรรม	๓ ก.พ. ๖๐	ขอให้ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ สดส.	อาศัยช่องทางการปฏิบัติหน้าที่ ร่วมมือกับสหกรณ์จังหวัด นครพนม		✓				✓					✓	๒๙ มี.ค. ๖๐
๑๓	กลุ่มงานวินัย และระบบ คุณธรรม	๓ ก.พ. ๖๐	ร้องเรียนการปฏิบัติตัวของข้าราชการ	ไปชี้แนะให้คณะกรรมการของกองทุนหมู่บ้าน ทำหน้าที่โดยไม่โปร่งใส คดโกงประชาชน และทำตัวเป็นเจ้าของเงินเสียเอง		✓				✓					✓	๒๓ มี.ค. ๖๐
๑๔	กลุ่มงานวินัย และระบบ คุณธรรม	๒๑ ก.พ. ๖๐	ร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชีสหกรณ์	ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ไม่ลงนาม รับรองการปิดบัญชีให้กับ สหกรณ์เครดิตยูเนียนสามวา ตะวันออก จำกัด โดยไม่ทราบสาเหตุ		✓				✓					✓	๒๕ เม.ย. ๖๐

