



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มประสานราชการ สำนักบริหารกลาง โทร. ๒๑๓๑  
ที่ กษ ๐๔๐๑.๔/- วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐  
เรื่อง รายงานผลงานประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐ ของกลุ่มประสานราชการ  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กลุ่มประสานราชการ ขอรายงานผลงานประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

## (๑) ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

### (๑.๑) การดำเนินการเรื่องร้องเรียน

#### (๑.๑.๑) ประเด็น

สำนักบริหารกลาง โดยกลุ่มประสานราชการ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ซึ่งสำนักบริหารกลางรับผิดชอบเกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล ภาพรวมในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รอบ ๘ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

#### (๑.๑.๒) เหตุผลความจำเป็น

เพื่อให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รับทราบผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนในภาพรวม สามารถใช้เป็นข้อมูลในการกำกับติดตามเร่งรัดการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว แสดงถึงความตระหนักและการให้ความสำคัญของหน่วยงานในการดำเนินการเรื่องนี้ ส่งผลดีต่อการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในด้านการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

#### (๑.๑.๓) ข้อเท็จจริง

ภาพรวมในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รอบ ๘ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ มีเรื่องร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล จากกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล อยู่ระหว่างดำเนินการ รวมทั้งสิ้น ๙ เรื่อง สำหรับในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐ ไม่มีเรื่องร้องเรียน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้

พร้อมนี้ ได้ดำเนินการตรวจสอบช่องทางทางการให้บริการรับเรื่องร้องเรียน ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นประจำทุกวันดังนี้

- กล้องรับฟังคำแนะนำ
- ตู้ ปณ. ๑๘๗
- Call Center ๐๒ - ๐๑๖๘๘๘๘๘
- สายด่วนรัฐบาล ๑๑๑๑

(๑.๒) การสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

(๑.๒.๑) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

| ด้าน     | วาระ (เรื่อง ที่) | เรื่อง   | หน่วยงานเกี่ยวข้อง    |
|----------|-------------------|--|-----------------------|
| เศรษฐกิจ | ๖                 | ขอขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการปรับเปลี่ยนการปลูกข้าวไปปลูกพืชที่หลากหลาย | กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ |
| และสังคม |                   | ฤดูนาปรัง ปี ๒๕๖๐ และโครงการปลูกพืชปุ๋ยสด ปี ๒๕๕๙/๖๐                     |                       |
|          |                   |  |                       |

(๑.๒.๒) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

| ด้าน       | วาระ (เรื่อง ที่) | เรื่อง  | หน่วยงานเกี่ยวข้อง    |
|------------|-------------------|---|-----------------------|
| ต่างประเทศ | ๑๗                | การส่งมอบศาลาไทยที่กรมส่งเสริมการเกษตรจัดสร้างในโครงการร่วมงาน International Horticultural Exposition : EXPO ๒๐๑๖ ณ สาธารณรัฐตุรกี ให้แก่ | กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ |
|            |                   | รัฐบาลสาธารณรัฐตุรกี  |                       |
|            |                   |   |                       |

(๑.๒.๓) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐

| ด้าน           | วาระ (เรื่อง ที่) | เรื่อง   | หน่วยงานเกี่ยวข้อง    |
|----------------|-------------------|--|-----------------------|
| เศรษฐกิจ-สังคม | ๑๑                | ขอความเห็นชอบแผนแม่บทเพื่อพัฒนาเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔                                | กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ |
| ต่างประเทศ     | ๑๒                | พิธีสารเพื่อแก้ไขความตกลงความเป็นหุ้นส่วนทางเศรษฐกิจที่ใกล้ชิดกันยิ่งขึ้น ไทย-นิวซีแลนด์ | กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ |
|                | ๑๕                | ขออนุมัติการลงนามในแถลงการณ์ร่วมว่าด้วย ความร่วมมือด้านการป้องกัน ยับยั้ง และขจัด        | กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ |
|                |                   | การทำประมงผิดกฎหมาย ขาดการรายงานและไร้การควบคุมระหว่างกระทรวงเกษตรและ                    |                       |
|                |                   | สหกรณ์แห่งราชอาณาจักรไทย และกระทรวงเกษตร ป่าไม้ และประมงแห่งประเทศญี่ปุ่น                |                       |
|                |                   |  |                       |

(๑.๓) การบริหารจัดการโทรศัพท์สายด่วน CALL CENTER ๒๑๐๘ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๐ ปรากฏดังนี้

ผู้ใช้บริการ Call Center : ๒๑๐๘ จำนวน ๑๗๒ ครั้ง จำแนกได้ดังนี้

(๑.๓.๑) จำแนกตามกลุ่มผู้ให้บริการ

| ผู้ให้บริการ                           | จำนวนครั้งที่ใช้บริการ | คิดเป็นร้อยละ |
|--|------------------------|---------------|
| ๑ ประชาชนทั่วไป                        | ๑๐๖                    | ๔๓.๘๐         |
| ๒ บุคลากรภายในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ | ๑๓๒                    | ๕๔.๕๕         |
| ๓ บุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | ๔                      | ๑.๖๕          |
| <b>รวม</b>                             | <b>๒๔๒</b>             | <b>๑๐๐</b>    |

(๑.๓.๒) จำแนกตามลักษณะคำถาม/และการให้บริการ (มิติการรายงานตามคำรับรองตัวชี้วัด)

| ลักษณะคำถาม   | ระดับการให้บริการ  | คิดเป็นร้อยละ |
|---|--|---------------|
| ๑ คำถามทั่วไป   | <input checked="" type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการได้รับคำตอบทันที<br>จำนวน ๑๕ ครั้ง                     | ๖.๒๐          |
|   | <input type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการไม่ได้รับคำตอบทันที<br>จำนวน - ครั้ง                              | ๐.๐๐          |
| ๒ คำถามที่ต้องการคำตอบในข้อมูลเฉพาะจาก ผู้รับผิดชอบข้อมูลโดยตรง | <input checked="" type="checkbox"/> สามารถระบุข้อมูลบริการและ ผู้เกี่ยวข้องได้ทันที<br>จำนวน ๒๒๗ ครั้ง | ๙๓.๘๐         |
|   | <input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้ทันที<br>จำนวน - ครั้ง                                   | ๐.๐๐          |
| <b>รวม</b>  | <b>๒๔๒</b>   | <b>๑๐๐</b>    |

(๑.๓.๓) จำแนกตามช่วงเวลาและการให้บริการ

| ช่วงเวลา   | จำนวนครั้ง | คิดเป็นร้อยละ |
|--|------------|---------------|
| ๓.๑ วันทำการ<br>๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.<br>๑๖.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | ๒๔๒        | ๑๐๐<br>-      |
| ๓.๒ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์                | -          | -             |
| <b>รวม</b>   | <b>๒๔๒</b> | <b>๑๐๐</b>    |

(๑.๓.๔) จำแนกตามลำดับหน่วยงานที่ผู้ติดต่อประสงค์ข้อมูลบริการ

| หน่วยงาน  | จำนวนครั้ง | คิดเป็นร้อยละ |
|---|------------|---------------|
| ๔.๑ สำนักบริหารกลาง เบอร์ภายใน ๑๒๐๓ ,<br>๒๑๐๗ , ๒๑๑๑ , ๒๑๑๓ , ๒๑๔๑ , ๒๒๐๒ ,<br>๒๒๐๙ , ๓๑๐๒ , ๓๒๐๘ , ๔๒๑๒ , ๔๒๑๓ | ๘๕         | ๓๕.๑๓         |
| ๔.๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เบอร์ภายใน<br>๔๓๐๗ , ๔๓๑๓ , ๔๓๒๕ , ๔๓๒๖ , ๔๓๒๗ ,<br>๔๓๓๒ , ๔๓๓๕ , ๔๓๔๕               | ๗๒         | ๒๙.๗๕         |
| ๔.๓ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี<br>เบอร์ภายใน ๓๓๐๔ , ๓๔๐๗ , ๓๔๑๐ ,<br>๓๔๑๑ , ๓๔๑๒ , ๓๔๒๓ , ๓๔๒๔          | ๔๑         | ๑๖.๙๔         |
| ๔.๔ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอด<br>เทคโนโลยี เบอร์ภายใน ๒๔๑๙ , ๒๔๒๘ ,<br>๒๔๓๐ , ๒๔๔๙ , ๒๔๕๐            | ๑๓         | ๕.๓๗          |
| ๔.๕ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ<br>เบอร์ภายใน ๒๓๐๒ , ๒๓๐๕ , ๒๓๒๗   | ๑๓         | ๕.๓๗          |
| ๔.๖ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรม<br>ตรวจบัญชีสหกรณ์ จำกัด เบอร์ภายใน<br>๓๑๑๔ , ๓๑๑๕                              | ๒          | ๐.๘๓          |
| ๔.๗ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เบอร์ภายใน<br>๒๔๑๑   | ๑          | ๐.๔๑          |
| ๔.๘ กลุ่มประสานราชการ (คำถามทั่วไป)   |            |               |
| ๔.๘.๑ สอบถามเส้นทาง/สถานที่ตั้งกรม<br>ตรวจบัญชีสหกรณ์   | ๘          | ๓.๓๑          |
| ๔.๘.๒ สอบถามเบอร์โทรศัพท์/โทรสาร  | ๗          | ๒.๘๙          |
| <b>รวม</b>  | <b>๒๔๒</b> | <b>๑๐๐</b>    |

(๑.๓.๕) สำหรับข้อมูลคำถามและคำตอบที่เจ้าหน้าที่ Call Center ได้รับและให้บริการข้างต้นนั้น กลุ่มประสานราชการได้จัดส่งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วยแล้ว เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๑.๔) การบริหารจัดการภารกิจงานช่วยผู้บริหาร

ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้บริหาร ดังนี้

(๑.๔.๑) เลขานุการอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (ข้าราชการ ๓ คน

พนักงานราชการ ๑ คน พนักงานจ้างเหมา ๑ คน)

(๑.๔.๒) เลขานุการรองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ : (พนักงานราชการ ๒ คน)

(๑.๔.๓) เลขานุการรองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ : (ข้าราชการ ๑ คน จ้างเหมา ๑ คน)

(๑.๔.๔) เลขานุการผู้เชี่ยวชาญ (ข้าราชการ ๑ คน พนักงานราชการ ๑ คน)

**(๒) ด้านคุณภาพการให้บริการ**

**(๒.๑) การบริหารจัดการศูนย์บริการรับฝากยืมเอกสาร** โดยเสียค่าบริการจัดเก็บเอกสาร

กล่องละ ๗.๗๕ บาท/เดือน ดังนี้

**(๒.๑.๑) สํารวจและดำเนินการปรับปรุงข้อมูลการคงอยู่ของเอกสารและการเก็บรักษา** ปรากฏ

ดังนี้

| ที่ | หน่วยงานเจ้าของเอกสาร                         | รายการเอกสาร(จำนวน/กล่อง) |                    |                               | หมายเหตุ          |
|-----|---|---------------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------|
|     |   | ตามทะเบียน                | หน่วยงานเจ้าของยืม | เอกสารที่เก็บรักษา ณ ปัจจุบัน |                   |
|     | เอกสารฝากใหม่เดือนนี้                         |                           |                    |                               |                   |
|     | - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                        | ๑๑                        |                    | ๑๑                            |                   |
|     | - กลุ่มประสานราชการ                           | ๒                         |                    | ๒                             |                   |
|     | - ฝ่ายบริหารทั่วไป                            | ๔                         |                    | ๔                             |                   |
| ๑   | กรมตรวจบัญชีสหกรณ์                            |                           |                    |                               |                   |
|     | ๑.๑ กตบ.๑ (เดิม)                              |                           |                    |                               |                   |
|     | ๑.๒ กตบ.๒ (เดิม)                              | ๒๗๗                       |                    | ๒๗๗                           | กลุ่มประสานราชการ |
|     | ๑.๓ กตบ.๓ (เดิม)                              |                           |                    |                               | รับผิดชอบ         |
|     | ๑.๓ กตบ.๔ (เดิม)                              |                           |                    |                               |                   |
| ๒   | กลุ่มตรวจสอบภายใน                             | ๓๙                        |                    | ๓๙                            |                   |
| ๓   | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                          | ๕๒                        |                    | ๕๒                            |                   |
| ๔   | สำนักบริหารกลาง                               |                           |                    |                               |                   |
|     | ๔.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป                          | ๘๖                        |                    | ๘๖                            |                   |
|     | ๔.๒ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล                  | ๔๒๕                       |                    | ๔๒๕                           |                   |
|     | ๔.๓ กลุ่มบริหารงานคลัง                        | ๗๔๘                       |                    | ๗๔๘                           |                   |
|     | ๔.๔ กลุ่มประสานราชการ                         | ๔๓                        |                    | ๔๓                            |                   |
|     | ๔.๕ กลุ่มประชาสัมพันธ์                        | ๗๐                        |                    | ๗๐                            |                   |
| ๕   | สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ                    | ๓๓                        |                    | ๓๓                            |                   |
| ๖   | สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี            | ๘๐๓                       |                    | ๘๐๓                           |                   |
| ๗   | สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี | ๖                         |                    | ๖                             |                   |
| ๘   | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ                        | ๓๓                        |                    | ๓๓                            |                   |
| ๙   | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร          | ๕๒๘                       |                    | ๕๒๘                           |                   |
|     | รวม   | ๓,๑๖๐                     |                    | ๓,๑๖๐                         |                   |

**(๒.๑.๒) การให้บริการรับฝาก และการให้ยืม - รับคืน** ระหว่างเดือน ปรากฏดังนี้

- สํารวจและดำเนินการปรับปรุงรายการข้อมูลเอกสารปีทำลาย

**(๒.๑.๓) ปฏิทินผู้บริหาร**

- บันทึกวาระงานผู้บริหารให้เป็นปัจจุบันทุกวัน (อธิบดี , รองอธิบดี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์) นำขึ้นเว็บไซต์กลุ่มประสานราชการ เพื่อผู้เกี่ยวข้องนำเสนอผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์

(๓) ด้านการพัฒนาองค์กร

การจัดทำเว็บไซต์

เป้าหมายการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๐

- สร้างฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และผู้สนใจ
- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล และการนำเสนอ
- ข้อมูลแต่ละประเภทได้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้ประโยชน์อยู่เสมอ

สำหรับข้อมูลที่อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐ มีดังนี้

| ที่ | วัน/เดือน/ปี | เรื่อง                                       | เมนูบนเว็บไซต์       | แหล่งข้อมูล        |          |                       |
|-----|--------------|--|----------------------|--------------------|----------|-----------------------|
|     |              |  |                      | ประสาน<br>ขอข้อมูล | จัดทำเอง | ค้นหาจาก<br>แหล่งอื่น |
| ๑   | ๑ พ.ค. ๖๐    | วาระงานผู้บริหารวันนี้                       | ปฏิทินผู้บริหาร      | ✓                  |          |                       |
| ๒   | "            | มุมทักทาย                                    | มุมทักทาย            |                    | ✓        |                       |
| ๓   | ๒ พ.ค. ๖๐    | วาระงานผู้บริหารวันนี้                       | ปฏิทินผู้บริหาร      | ✓                  |          |                       |
| ๔   | ๓ พ.ค. ๖๐    | วาระงานผู้บริหารวันนี้                       | ปฏิทินผู้บริหาร      | ✓                  |          |                       |
| ๕   | ๔ พ.ค. ๖๐    | วาระงานผู้บริหารวันนี้                       | ปฏิทินผู้บริหาร      | ✓                  |          |                       |
| ๖   | ๘ พ.ค. ๖๐    | วาระงานผู้บริหารวันนี้                       | ปฏิทินผู้บริหาร      | ✓                  |          |                       |
| ๗   | "            | มุมทักทาย                                    | มุมทักทาย            |                    | ✓        |                       |
| ๘   | ๙ พ.ค. ๖๐    | วาระงานผู้บริหารวันนี้                       | ปฏิทินผู้บริหาร      | ✓                  |          |                       |
| ๙   | ๑๑ พ.ค. ๖๐   | วาระงานผู้บริหารวันนี้                       | ปฏิทินผู้บริหาร      | ✓                  |          |                       |
| ๑๐  | "            | รายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวม กปก. พ.ค. ๖๐)  | ข้อมูล กปก.          |                    | ✓        |                       |
| ๑๑  | "            | รายงาน Call Center (พ.ค. ๖๐)                 | Call Center          |                    | ✓        |                       |
| ๑๒  | "            | รายงานเอกสารที่ฝากไว้ ณ คลังเอกสาร (พ.ค. ๖๐) | รับฝาก-ยืม<br>เอกสาร |                    | ✓        |                       |
| ๑๓  | ๑๕ พ.ค. ๖๐   | วาระงานผู้บริหารวันนี้                       | ปฏิทินผู้บริหาร      | ✓                  |          |                       |
| ๑๔  | "            | มุมทักทาย                                    | มุมทักทาย            |                    | ✓        |                       |
| ๑๕  | ๑๖ พ.ค. ๖๐   | วาระงานผู้บริหารวันนี้                       | ปฏิทินผู้บริหาร      | ✓                  |          |                       |
| ๑๖  | ๑๗ พ.ค. ๖๐   | วาระงานผู้บริหารวันนี้                       | ปฏิทินผู้บริหาร      | ✓                  |          |                       |
| ๑๗  | ๑๘ พ.ค. ๖๐   | วาระงานผู้บริหารวันนี้                       | ปฏิทินผู้บริหาร      | ✓                  |          |                       |

| ที่ | วัน/เดือน/ปี | เรื่อง                 | เมนูบนเว็บไซต์  | แหล่งข้อมูล        |          |                       |
|-----|--------------|------------------------|-----------------|--------------------|----------|-----------------------|
|     |              |                        |                 | ประสาน<br>ขอข้อมูล | จัดทำเอง | ค้นหาจาก<br>แหล่งอื่น |
| ๑๘  | ๑๙ พ.ค. ๖๐   | วาระงานผู้บริหารวันนี้ | ปฏิทินผู้บริหาร | ✓                  |          |                       |
| ๑๙  | ๒๒ พ.ค. ๖๐   | วาระงานผู้บริหารวันนี้ | ปฏิทินผู้บริหาร | ✓                  |          |                       |
| ๒๐  | "            | มุ่มทักทาย             | มุ่มทักทาย      |                    | ✓        |                       |
| ๒๑  | ๒๓ พ.ค. ๖๐   | วาระงานผู้บริหารวันนี้ | ปฏิทินผู้บริหาร | ✓                  |          |                       |
| ๒๒  | ๒๔ พ.ค. ๖๐   | วาระงานผู้บริหารวันนี้ | ปฏิทินผู้บริหาร | ✓                  |          |                       |
| ๒๓  | ๒๕ พ.ค. ๖๐   | วาระงานผู้บริหารวันนี้ | ปฏิทินผู้บริหาร | ✓                  |          |                       |
| ๒๔  | ๒๖ พ.ค. ๖๐   | วาระงานผู้บริหารวันนี้ | ปฏิทินผู้บริหาร | ✓                  |          |                       |
| ๒๕  | ๒๙ พ.ค. ๖๐   | วาระงานผู้บริหารวันนี้ | ปฏิทินผู้บริหาร | ✓                  |          |                       |
| ๒๖  | "            | มุ่มทักทาย             | มุ่มทักทาย      |                    | ✓        |                       |
| ๒๗  | ๓๐ พ.ค. ๖๐   | วาระงานผู้บริหารวันนี้ | ปฏิทินผู้บริหาร | ✓                  |          |                       |
| ๒๘  | ๓๑ พ.ค. ๖๐   | วาระงานผู้บริหารวันนี้ | ปฏิทินผู้บริหาร | ✓                  |          |                       |
|     |              |                        |                 |                    |          |                       |

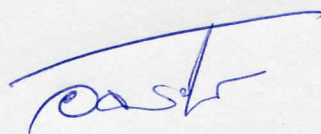
**(๔) ด้านงานที่ได้รับมอบหมาย**

- จัดเตรียมแจกันดอกไม้แสดงความยินดี เนื่องในโอกาสวันสถาปนากรมพัฒนาที่ดิน

วันอังคารที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐

- จัดเตรียมพวงมาลาถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว วันอังคารที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ พระบรมราชานุสาวรีย์ หน้าอาคารรัฐสภา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางอัจฉราพร ชัยอาภรณ์)

หัวหน้ากลุ่มงานประสานราชการ  
แทน ผอ.กปก.

รายงานผลการดำเนินการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
สำนักบริหารกลาง กรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๐

## ประเภท ร้องเรียน/ร้องทุกข์

| ลำดับที่ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ        | วันที่รับเรื่อง (ว.ค.ป.) | ชื่อ/หน่วยงานที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์ | รายละเอียดโดยสังเขป  | ประเภทของผู้ต้องการ (✓) |                      | ช่องทางกรรับฟังความต้องการ (✓) |                            |                |                                |                            |  | การตอบสนอง (✓)              |                                     | ระยะเวลาดำเนินการ  |   |
|----------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--|-------------------------|----------------------|--------------------------------|----------------------------|----------------|--------------------------------|----------------------------|--|-----------------------------|-------------------------------------|--------------------|---|
|          |                             |                          |                                     |  | ผู้รับบริการ            | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ตู้ ป.ณ ๑๘๗                    | call center หน่วยงานในกรมฯ | web board กรมฯ | ทำเป็นหนังสือถึงหน่วยงานในกรมฯ | ตู้/กล่องรับฟังความคิดเห็น | สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ | ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | เข้าสู่กระบวนการตามระเบียบของกฎหมาย | แล้วเสร็จ (ว.ค.ป.) | อยู่ระหว่างดำเนินการ (ระบุความก้าวหน้า) |
| ๑        | กลุ่มงานวินัยและระบบคุณธรรม | ๑๕ ก.ย. ๕๗               | ขอร้องเรียนผู้สอบบัญชี              | ผู้ร้อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี เรียกเก็บเงินจากสหกรณ์ที่ตัวเองตรวจสอบ พุดจาโน้มน้าว คณะกรรมการสหกรณ์เพื่อทำงบดุลให้ได้กำไร  | ✓                       |                      |                                |                            |                | ✓                              |                            |  |                             |                                     |                    | ✓                                       |
| ๒        | กลุ่มนิติการ                | ๑๕ ก.ค. ๕๘               | ขอให้ตรวจสอบพฤติกรรม                | ห้างหุ้นส่วนจำกัด สิวพรศุภฤกษ์ โดย นางสาวศิวพร ศรีสวัสดิ์ หรือ นายรังสรรค์ เมธาธีระนันท์ เป็นผู้มีส่วนอำนาจในการดำเนินคดี แทนห้างฯ ได้มีหนังสือลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ร้องเรียนขอความเป็นธรรมเพื่อให้ กตส. ตรวจสอบพฤติกรรมในการดำเนินงานของสหกรณ์การเกษตร |                         | ✓                    |                                |                            |                |                                | ✓                          |  |                             |                                     |                    | ✓                                       |









| ลำดับที่ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ          | วันที่รับเรื่อง (ว.ด.ป.) | ชื่อ/หน่วยงานที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์                | รายละเอียดโดยสังเขป  | ประเภทของผู้ต้องการ (✓) |                      | ช่องทางกรรับฟังความต้องการ (✓) |                             |                |                                  |                             |  | การตอบสนอง (✓)                |  | ระยะเวลาดำเนินการ  |   |
|----------|-------------------------------|--------------------------|--|--|-------------------------|----------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------|----------------------------------|-----------------------------|--|-------------------------------|--|--------------------|---|
|          |                               |                          |  |  | ผู้รับบริการ            | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ตู้ ป.ณ ๑๘๗                    | call center หน่วยงาน ในกรมฯ | web board กรมฯ | ทำเป็นหนังสือถึง หน่วยงาน ในกรมฯ | ตู้/กล่องรับ ฟังความคิดเห็น | สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ | ส่งต่อ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง | เข้าสู่ กระบวนการ ตามระเบียบ ของกฎหมาย | แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.) | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (ระบุ ความก้าวหน้า) |
|          |                               |                          |  | โดยไม่ได้อธิบายเหตุผล รวมถึงการบริหารงานของหัวหน้าสำนักงาน   |                         |                      |                                |                             |                |                                  |                             |  |                               |  |                    |   |
| ๔        | กลุ่มงานวินัย และระบบ คุณธรรม | ๕ ม.ค. ๕๙                | ร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคลากรในสำนักงานฯ    | ลาป่วย รวม ๖ วันทำการ แต่มีใบรับรองแพทย์ไม่ครบ หัวหน้าสำนักงานฯ จึงให้ชี้แจงเหตุผล แต่บุคลากรดังกล่าวได้ตอบชี้แจงโดยใช้ถ้อยคำที่เป็นการกล่าวหา และล่วงเกินผู้บังคับบัญชา ว่า เป็นการใช้อำนาจข่มขู่ขบเซต และเป็นผลร้ายต่อหน้าที่การงาน พร้อมทั้งให้ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง |                         | ✓                    |                                |                             |                | ✓                                |                             |  |                               |  |                    | ✓   |
| ๕        | กลุ่มงานวินัย และระบบ คุณธรรม | ๑๔ ม.ค. ๕๙               | ร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคลากรสังกัดส่วนกลาง | หัวหน้างานได้ติดตามผลการดำเนินงานที่ยังไม่แล้วเสร็จ แต่บุคลากรรายนี้ได้แสดงพฤติกรรม พุดจาตู่หมิ่นก้าวร้าวหยาบคาย ใช้แก้วนํ้าสาดใส่หน้าหัวหน้างาน   |                         | ✓                    |                                |                             |                | ✓                                |                             |  |                               |  |                    | ✓   |

| ลำดับที่ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ         | วันที่รับเรื่อง (ว.ด.ป.) | ชื่อ/หน่วยงานที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์                        | รายละเอียดโดยสังเขป   | ประเภทของผู้ต้องการ (✓) |                      | ช่องทางกรรับฟังความต้องการ (✓) |                            |                |                                |                            |  | การตอบสนอง (✓)              |                                     | ระยะเวลาดำเนินการ  |   |
|----------|------------------------------|--------------------------|--|---|-------------------------|----------------------|--------------------------------|----------------------------|----------------|--------------------------------|----------------------------|--|-----------------------------|-------------------------------------|--------------------|---|
|          |                              |                          |  |   | ผู้รับบริการ            | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ตู้ ป.ณ ๑๘๗                    | call center หน่วยงานในกรมฯ | web board กรมฯ | ทำเป็นหนังสือถึงหน่วยงานในกรมฯ | ตู้/กล่องรับฟังความคิดเห็น | สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ | ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | เข้าสู่กระบวนการตามระเบียบของกฎหมาย | แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.) | อยู่ระหว่างดำเนินการ (ระบุความก้าวหน้า) |
| ๖        | กลุ่มงานวินัย และระบบคุณธรรม | ๒๐ ม.ค. ๕๙               | ร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานของหัวหน้าสำนักงาน           | หัวหน้าสำนักงาน ไม่ออกหนังสือรับรองเงินเดือนให้บุคลากรในสังกัด  |                         | ✓                    |                                |                            |                |                                | ✓                          |  |                             |                                     |                    | ✓                                       |
| ๗        | กลุ่มงานวินัย และระบบคุณธรรม | ๓ ต.ค. ๕๙                | การดำเนินการทางวินัย นางศตพร พรหมทอง ผู้สอบบัญชีสหกรณ์โคนม | ปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชี และระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด รวมทั้งไม่เป็นไปตามระบบมาตรฐานการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี (CAQC) |                         | ✓                    |                                |                            |                |                                |                            | ✓  |                             |                                     |                    | ✓                                       |
| ๘        | กลุ่มงานวินัย และระบบคุณธรรม | ๒๔ ม.ค. ๖๐               | ปลอมแปลงเอกสารทำสัญญา กู้เงิน และหนังสือสัญญา ค้ำประกัน    | ปลอมแปลงเอกสารสัญญา กู้เงิน และสัญญาค้ำประกันเงินกู้ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์  | ✓                       |                      |                                |                            |                |                                | ✓                          |  |                             |                                     |                    | ✓                                       |
| ๙        | กลุ่มงานวินัย และระบบคุณธรรม | ๓ ก.พ. ๖๐                | ขอให้ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ สตส. นครพนม    | อาศัยช่องทางการปฏิบัติหน้าที่ ร่วมมือกับสหกรณ์จังหวัด นครพนม  |                         | ✓                    |                                |                            |                |                                | ✓                          |  |                             |                                     | ✓                  | ๒๙ มี.ค. ๖๐                             |

| ลำดับที่ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ        | วันที่รับเรื่อง (ว.ด.ป.) | ชื่อ/หน่วยงานที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์            | รายละเอียดโดยสังเขป   | ประเภทของผู้ต้องการ (✓) |                      | ช่องทางกรรับฟังความต้องการ (✓) |                            |                |                                |                            |  |                             | การตอบสนอง (✓)                      |                    | ระยะเวลาดำเนินการ                       |             |
|----------|-----------------------------|--------------------------|--|---|-------------------------|----------------------|--------------------------------|----------------------------|----------------|--------------------------------|----------------------------|--|-----------------------------|-------------------------------------|--------------------|---|-------------|
|          |                             |                          |  |   | ผู้รับบริการ            | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ตู้ ป.ณ ๑๘๗                    | call center หน่วยงานในกรมฯ | web board กรมฯ | ทำเป็นหนังสือถึงหน่วยงานในกรมฯ | ตู้/กล่องรับฟังความคิดเห็น | สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ | ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | เข้าสู่กระบวนการตามระเบียบของกฎหมาย | แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.) | อยู่ระหว่างดำเนินการ (ระบุความก้าวหน้า) |             |
| ๑๐       | กลุ่มงานวินัยและระบบคุณธรรม | ๓ ก.พ. ๖๐                | ร้องเรียนการปฏิบัติตัวของข้าราชการ             | ไปชี้แนะให้คณะกรรมการของกองทุนหมู่บ้าน ทำหน้าที่โดยไม่โปร่งใส คดโกงประชาชน และทำตัวเป็นเจ้าของเงินเสียเอง |                         | ✓                    |                                |                            |                |                                | ✓                          |  |                             |                                     |                    | ✓                                       | ๒๓ มี.ค. ๖๐ |
| ๑๑       | กลุ่มงานวินัยและระบบคุณธรรม | ๒๑ ก.พ. ๖๐               | ร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ | ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ไม่ลงนามรับรองการปิดบัญชีให้กับสหกรณ์เครดิตยูเนียนสามวา ตะวันออก จำกัด โดยไม่ทราบสาเหตุ  |                         | ✓                    |                                |                            |                |                                | ✓                          |  |                             |                                     |                    | ✓                                       | ๒๕ เม.ย. ๖๐ |
| ๑๒       | กลุ่มงานวินัยและระบบคุณธรรม | ๒๔ เม.ย. ๖๐              | ร้องเรียนไม่ได้รับความเป็นธรรม                 | ไม่ได้รับความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน และถูกดกดันให้ออกจากราชการ   |                         | ✓                    |                                |                            |                |                                | ✓                          |  |                             |                                     |                    |   | ✓           |