



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มประสานราชการ สำนักบริหารกลาง โทร. ๒๑๓๑

ที่ กษ ๐๔๐๑.๔/-

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลงานประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ ของกลุ่มประสานราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กลุ่มประสานราชการ ขอรายงานผลงานประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

(๑) ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

(๑.๑) การดำเนินการเรื่องร้องเรียน

(๑.๑.๑) ประเด็น

สำนักบริหารกลาง โดยกลุ่มประสานราชการ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ซึ่งสำนักบริหารกลางรับผิดชอบเกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รอบ ๓ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

(๑.๑.๒) เหตุผลความจำเป็น

เพื่อให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รับทราบผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนในภาพรวม สามารถใช้เป็นข้อมูลในการกำกับติดตามเร่งรัดการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว แสดงถึงความตระหนักและการให้ความสำคัญของหน่วยงานในการดำเนินการเรื่องนี้ ส่งผลดีต่อการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในด้านการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

(๑.๑.๓) ข้อเท็จจริง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รอบ ๓ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ มีเรื่องร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล จากกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ๑ เรื่อง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหนังสือ

พร้อมนี้ ได้ดำเนินการตรวจสอบช่องทางการให้บริการรับเรื่องร้องเรียน ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นประจำทุกวันดังนี้

- กล้องรับฟังคำแนะนำ
- ตู้ ปณ. ๑๘๗
- Call Center ๐๒ - ๐๑๖๘๘๘๘๘
- สายด่วนรัฐบาล ๑๑๑๑

(๑.๒) การสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

(๑.๒.๑) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
เศรษฐกิจ	๒	แนวทางการบริหารจัดการอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และสังคม	๑๗	แต่งตั้งข้าราชการการเมือง (สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี)	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๑๙	คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๔ เรื่อง	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๒.๒) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
กฎหมาย	๑	ร่างพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่...)	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		พ.ศ. ... และร่างกฎกระทรวง ฉบับที่ ... (พ.ศ. ...) ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วย	
		การยกเว้นรัษฎากร รวม ๒ ฉบับ (มาตรการสร้างความเป็นกลางทางภาษี กรณีผลตอบแทน	
		จากการฝากเงินตามหลักการของศาสนาอิสลาม)	
	๒	ร่างพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการรัษฎากร (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ...	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		(มาตรการภาษีเพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการสานพลังประชารัฐ)	
เศรษฐกิจ	๘	ขออนุมัติดำเนินโครงการบรรเทาอุทกภัยเมืองนครศรีธรรมราช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และสังคม		และขอผ่อนผันยกเว้นมติคณะรัฐมนตรี เพื่อขอใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติป่าเลน	
		ปากพญา-ปากนคร แปลงที่ ๑	
	๙	ขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการปรับพื้นที่ปลูกพืชทดแทนการปลูกข้าว รอบที่ ๒	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		ภายใต้แผนการผลิตและการตลาดข้าวครบวงจร ปี ๒๕๖๐/๖๑ (ด้านการผลิต)	
	๑๐	ขออนุมัติเกลี่ยโควตานำเข้านมผงขาดมันเนย ที่ผู้ประกอบการนำเข้านมผงขาดมันเนยในโควตา	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		ของกลุ่มที่ ๑ ไปให้กลุ่มที่ ๒	
แต่งตั้ง	๑๗	แต่งตั้งข้าราชการการเมือง (กระทรวงเกษตรและสหกรณ์)	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๒๑	แต่งตั้งประธานกรรมการในคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๒๔	มอบหมายผู้รักษาราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๒๘	แต่งตั้งกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๒.๓) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
กฎหมาย	๒	ร่างพระราชบัญญัติกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ...)	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		พ.ศ. ... และร่างกฎกระทรวง ฉบับที่ ... (พ.ศ. ...) ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วย	
		การยกเว้นรัษฎากร (มาตรการภาษีเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวและจัดอบรมสัมมนาใน	
		จังหวัดท่องเที่ยวรอง)	
เศรษฐกิจ	๘	โครงการ “ส่งความสุขปีใหม่ ๒๕๖๑ จากใจกระทรวงเกษตรและสหกรณ์”	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และสังคม	๙	โครงการของขวัญปีใหม่ ปี ๒๕๖๑ ของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๓) การบริหารจัดการโทรศัพท์สายด่วน CALL CENTER ๒๑๐๘ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๐ ปรากฏดังนี้

ผู้ใช้บริการ Call Center : ๒๑๐๘ จำนวน ๕๖ ครั้ง จำแนกได้ดังนี้

(๑.๓.๑) จำแนกตามกลุ่มผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ใช้บริการ	คิดเป็นร้อยละ
๑ ประชาชนทั่วไป	๑๗	๓๐.๓๖
๒ บุคลากรภายในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๓๙	๖๙.๖๔
๓ บุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	-	๐.๐๐
รวม	๕๖	๑๐๐

(๑.๓.๒) จำแนกตามลักษณะคำถาม/และการให้บริการ (มิติการรายงานตามคำรับรองตัวชี้วัด)

ลักษณะคำถาม	ระดับการให้บริการ	คิดเป็นร้อยละ
๑ คำถามทั่วไป	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการได้รับคำตอบทันที จำนวน ๑๓ ครั้ง	๒๓.๒๑
	<input type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการไม่ได้รับคำตอบทันที จำนวน..... ครั้ง	๐.๐๐
๒ คำถามที่ต้องการคำตอบในข้อมูลเฉพาะจาก ผู้รับผิดชอบข้อมูลโดยตรง	<input checked="" type="checkbox"/> สามารถระบุข้อมูลบริการและ ผู้เกี่ยวข้องได้ทันที จำนวน ๔๓ ครั้ง	๗๖.๗๙
	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้ทันที จำนวน - ครั้ง	๐.๐๐
รวม	๕๖	๑๐๐

(๑.๓.๓) จำแนกตามช่วงเวลาและการให้บริการ

ช่วงเวลา	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
๓.๑ วันทำการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๕๖	๑๐๐
	-	-
๓.๒ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตตฤกษ์	-	-
รวม	๕๖	๑๐๐

(๑.๓.๔) จำแนกตามลำดับหน่วยงานที่ผู้ติดต่อประสงค์ข้อมูลบริการ

หน่วยงาน	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
๔.๑ สำนักบริหารกลาง เบอร์ภายใน ๑๒๐๒ , ๒๑๑๐ , ๒๑๑๑ , ๒๑๑๓ , ๔๑๑๒,	๒๖	๔๖.๔๓
๔.๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เบอร์ภายใน ๒๓๔๗ , ๒๓๕๗	๗	๑๒.๕๐
๔.๓ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี เบอร์ภายใน ๓๓๐๒ , ๓๓๑๙ , ๓๓๒๐ , ๓๓๒๗ , ๓๔๐๑	๑๑	๑๙.๖๔
๔.๔ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอด เทคโนโลยี เบอร์ภายใน ๒๔๒๘ , ๒๔๓๖,	๖	๑๐.๗๑
๔.๕ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ เบอร์ภายใน ๒๓๐๘	๒	๓.๕๗
๔.๘ กลุ่มประสานราชการ (คำถามทั่วไป)		
๔.๘.๑ สอบถามเส้นทาง/สถานที่ตั้งกรม ตรวจบัญชีสหกรณ์	๑	๑.๗๙
๔.๘.๒ สอบถามเบอร์โทรศัพท์/โทรสาร	๓	๕.๓๖
รวม	๕๖	๑๐๐

(๑.๓.๕) สำหรับข้อมูลคำถามและคำตอบที่เจ้าหน้าที่ Call Center ได้รับและให้บริการข้างต้นนั้น กลุ่มประสานราชการได้จัดส่งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วยแล้ว เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๑.๔) การบริหารจัดการภารกิจงานช่วยผู้บริหาร

ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้บริหาร ดังนี้

(๑.๔.๑) เลขานุการอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (ข้าราชการ ๓ คน

พนักงานราชการ ๑ คน พนักงานจ้างเหมา ๑ คน)

(๑.๔.๒) เลขานุการรองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ : (ข้าราชการ ๑ คน จ้างเหมา ๑ คน)

(๑.๔.๔) เลขานุการผู้เชี่ยวชาญ (ข้าราชการ ๑ คน จ้างเหมาบริการ ๑ คน)

(๒) ด้านคุณภาพการให้บริการ

(๒.๑) การบริหารจัดการศูนย์บริการรับฝากยืมเอกสาร โดยเสียค่าบริการจัดเก็บเอกสาร

กล่องละ ๗.๗๕ บาท/เดือน ดังนี้

(๒.๑.๑) สำรวจและดำเนินการปรับปรุงข้อมูลการคงอยู่ของเอกสารและการเก็บรักษา ปรากฏ

ดังนี้

ที่	หน่วยงานเจ้าของเอกสาร	รายการเอกสาร(จำนวน/กล่อง)			หมายเหตุ
		ตามทะเบียน	หน่วยงานเจ้าของยืม	เอกสารที่เก็บรักษา ณ ปัจจุบัน	
	เอกสารฝากเพิ่มเติมนี้				
	- สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี	๔		๔	
๑	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์				
	๑.๑ กตบ.๑ (เดิม)	} ๒๗๗	}	} ๒๗๗	กลุ่มประสานราชการ รับผิดชอบ
	๑.๒ กตบ.๒ (เดิม)				
	๑.๓ กตบ.๓ (เดิม)				
	๑.๓ กตบ.๔ (เดิม)				
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๓๙		๓๙	
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๖๓		๖๓	
๔	สำนักบริหารกลาง				
	๔.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป	๙๐		๙๐	
	๔.๒ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	๔๒๕		๔๒๕	
	๔.๓ กลุ่มบริหารงานคลัง	๙๕๕		๙๕๕	
	๔.๔ กลุ่มประสานราชการ	๔๕		๔๕	
	๔.๕ กลุ่มประชาสัมพันธ์	๗๐		๗๐	
๕	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	๓๓		๓๓	
๖	สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี	๘๔๙		๘๔๙	
๗	สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี	๖		๖	
๘	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	๓๓		๓๓	
๙	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร	๕๒๘		๕๒๘	
	ทำลายเอกสาร ปี ๒๕๖๐	(๒๖๑)		(๒๖๑)	
	รวม	๓,๑๕๖		๓,๑๕๖	

(๒.๑.๒) การให้บริการรับฝาก และการให้ยืม - รับคืน ระหว่างเดือน ปรากฏดังนี้

- สำรวจและดำเนินการปรับปรุงรายการข้อมูลเอกสารปีทำลาย

(๒.๑.๓) ปฏิทินผู้บริหาร

- บันทึกวาระงานผู้บริหารให้เป็นปัจจุบันทุกวัน (อธิบดี , รองอธิบดี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์) นำขึ้นเว็บไซต์กลุ่มประสานราชการ เพื่อผู้เกี่ยวข้องนำเสนอผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์

(๓) ด้านการพัฒนาองค์กร

การจัดทำเว็บไซต์

เป้าหมายการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

- สร้างฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และผู้สนใจ
- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล และการนำเสนอ
- ข้อมูลแต่ละประเภทได้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้ประโยชน์อยู่เสมอ

สำหรับข้อมูลที่อัปเดตขึ้นเว็บไซต์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ มีดังนี้

ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	เมนูบนเว็บไซต์	แหล่งข้อมูล		
				ประสาน ขอข้อมูล	จัดทำเอง	ค้นหาจาก แหล่งอื่น
๑	๑ ธ.ค. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒	๔ ธ.ค. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๓	"	มุมทักทาย	มุมทักทาย		✓	
๔	๖ ธ.ค. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๕	๗ ธ.ค. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๖	๘ ธ.ค. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๗	"	รายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวม กปก. ธ.ค. ๖๐)	ข้อมูล กปก.		✓	
๘	"	รายงาน Call Center (ธ.ค. ๖๐)	Call Center		✓	
๙	"	รายงานเอกสารที่ฝากไว้ ณ คลังเอกสาร (ธ.ค. ๖๐)	รับฝาก-ยืม เอกสาร		✓	
๑๐	๑๒ ธ.ค. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๑	"	มุมทักทาย	มุมทักทาย		✓	
๑๑	๑๓ ธ.ค. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๓	๑๔ ธ.ค. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๔	๑๕ ธ.ค. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๕	๑๘ ธ.ค. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๖	"	มุมทักทาย	มุมทักทาย		✓	
๑๗	๑๙ ธ.ค. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๘	๒๐ ธ.ค. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		

	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	แนบบนเว็บไซต์	แหล่งข้อมูล		
				ประสาน ขอข้อมูล	จัดทำเอง	ค้นหาจาก แหล่งอื่น
๑๙	๒๑ ธ.ค. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๐	๒๒ ธ.ค. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๑	๒๕ ธ.ค. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๒	"	มูมัททหาย	มูมัททหาย		✓	
๒๓	๒๖ ธ.ค. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๔	๒๗ ธ.ค. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๕	๒๘ ธ.ค. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๖	๒๙ ธ.ค. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางอัจฉราพร ชัยอาภรณ์)
หัวหน้ากลุ่มงานประสานราชการ
แทน ผอ.กปก.

