



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มประสานราชการ สำนักบริหารกลาง โทร. ๒๑๒๘

ที่ กษ.๐๔๐๑.๔/..... วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง


กลุ่มประสานราชการ ขอรายงานสรุปผลงานประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. อำนวยความสะดวก และประสานงานให้กับผู้บริหารระดับสูง ระดับต้น และผู้เชี่ยวชาญ กำกับดูแล ประสานราชการระหว่างกรมฯ กระทรวงฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. สรุปเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - เรื่องละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยทุจริตในการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ผู้ใช้น้ำสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านไชยมงคล จำกัด อำเภอตรอน จังหวัดอุดรธานี (ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)
 - เรื่องข้าราชการในสังกัดสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒ มีความสัมพันธ์ฉันชู้สาวกับสามีผู้ร้อง (อยู่ระหว่างดำเนินการ)
๓. สรุปมติคณะรัฐมนตรี ๔ ครั้ง ดังนี้
 - การประชุมคณะรัฐมนตรี ครั้งที่ ๔๕/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
 - การประชุมคณะรัฐมนตรี ครั้งที่ ๔๖/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
 - การประชุมคณะรัฐมนตรี ครั้งที่ ๔๗/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
 - การประชุมคณะรัฐมนตรี ครั้งที่ ๔๘/๒๕๖๑ วันจันทร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๔. บริการโทรศัพท์
 - ประชาชนทั่วไป ใช้บริการ ๓๐ ครั้ง
 - บุคลากรภายในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ใช้บริการ ๑๔ ครั้ง
 - บุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ใช้บริการ ๔ ครั้ง
๕. ศูนย์บริการรับฝากยืมเอกสาร ในระหว่างเดือนไม่มีการยืม และรับคืนเอกสารแต่อย่างใด ณ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ มีเอกสารคงเหลือ ๓,๑๘๔ ก่อ่ง
๖. บันทึกปฏิทินผู้บริหารประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑
 - อธิบดี
 - รองอธิบดี (นายครรชิต สุขเสถียร)
 - รองอธิบดี (นางสาวพรรณทิพย์ สันติภากรณ์)
๗. งานอื่น ๆ
 - ดำเนินการสำรวจรายชื่อผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ และจัดทำตารางรายชื่อผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ นำส่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 - แจงรายชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ช่วยผู้ตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แยกตามเขตตรวจราชการ จำนวน ๑๘ เขต
 - แจงรายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบในการประสานงานโครงการ ภายใต้แผนการตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

/แจ้งรายชื่อ

- แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมรับฟังการบรรยายสรุปแผนงาน โครงการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามกลุ่มเป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
- จัดทำสรุปผลการดำเนินงานในช่วงวันหยุดเทศกาลปีใหม่ที่ผ่านมา ปี ๒๕๖๐ และ ๒๕๖๑ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลจัดทำแผนงาน/โครงการในความรับผิดชอบ เพื่อมอบเป็นของขวัญปีใหม่ (ปี พ.ศ. ๒๕๖๒) ให้แก่ประชาชนดังเช่นทุกปีที่ผ่านมา ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางศิรินงค์ ชันเชื้อ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกลุ่มประสานราชการ

ทราบ



(นางธิติพร ชันเชื้อ) - ๖ ธ.ค. ๒๕๖๑

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มประสานราชการ สำนักบริหารกลาง โทร. ๒๑๓๑
ที่ กษ ๐๔๐๑.๔/- วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑
เรื่อง รายงานผลงานประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ ของกลุ่มประสานราชการ
เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มประสานราชการ

กลุ่มประสานราชการ ขอรายงานผลงานประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ ดังนี้

(๑) ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

(๑.๑) การดำเนินการเรื่องร้องเรียน

(๑.๑.๑) ประเด็น

สำนักบริหารกลาง โดยกลุ่มประสานราชการ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ซึ่งสำนักบริหารกลางรับผิดชอบเกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รอบ ๒ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

(๑.๑.๒) เหตุผลความจำเป็น

เพื่อให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รับทราบผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนในภาพรวม สามารถใช้เป็นข้อมูลในการกำกับติดตามเร่งรัดการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว แสดงถึงความตระหนักและการให้ความสำคัญของหน่วยงานในการดำเนินการเรื่องนี้ ส่งผลดีต่อการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในด้านการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

(๑.๑.๓) ข้อเท็จจริง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รอบ ๒ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ มีเรื่องร้องเรียนจากประชาชน เกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล จากกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลยกมาจากปีก่อน ๒ เรื่อง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้

พร้อมนี้ ได้ดำเนินการตรวจสอบช่องทางการให้บริการรับเรื่องร้องเรียน ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นประจำทุกวันดังนี้

- กล้องรับฟังคำแนะนำ
- ตู้ ปณ. ๑๘๗
- Call Center ๐๒ - ๐๑๖๘๘๘๘๘
- สายด่วนรัฐบาล ๑๑๑๑

(๑.๒) การสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

(๑.๒.๑) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
กฎหมาย	๙	แก้ไขเพิ่มเติมประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การออกหนังสือคนประจำเรือตามกฎหมาย ว่าด้วยการประมง	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เศรษฐกิจ และสังคม	๑๑	การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
แต่งตั้ง	๒๐	การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ (กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์)	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๒.๒) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
เศรษฐกิจ และสังคม	๕	ขอความเห็นชอบให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้าร่วมโครงการอุปสมบทเพื่อถวาย พระราชกุศลอุทิศถวายพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร และ ถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙ และสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว โดยไม่ถือเป็นวันลา	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๘	สรุปมติการประชุมคณะกรรมการนโยบายปาล์มน้ำมันแห่งชาติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๒.๓) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
กฎหมาย	๑	ร่างพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
			โดย สำนักบริหารกลาง
	๖	การปรับปรุงแก้ไขกฎหมายเกี่ยวกับเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ช.ค.บ.) และการ	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
		จ่ายบำเหน็จดำรงชีพ	โดย สำนักบริหารกลาง
เศรษฐกิจ	๘	ขอให้คณะรัฐมนตรีมีมติเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการเลือกสมาชิกวุฒิสภา	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และสังคม	๙	รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการใช้ยางของหน่วยงานภาครัฐ ปี ๒๕๖๑	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๑๔	การขอรับการจัดสรรงบกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสมทบให้	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		กองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายนำไปชำระหนี้เงินกู้ส่วนต่างราคาอ้อยขั้นต่ำและขั้นสุดท้าย	
		ฤดูการผลิต ปี ๒๕๕๙/๒๕๕๐	
	๑๖	สรุปมติการประชุมคณะกรรมการพืชน้ำมัน และน้ำมันพืช ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๒.๓) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
กฎหมาย	๔	ร่างพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ...	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
			โดย สำนักบริหารกลาง
เศรษฐกิจ	๑๕	พื้นที่เป้าหมายและกรอบมาตรการแก้ไขปัญหาการอยู่อาศัย และทำกินในพื้นที่ป่าไม้	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และสังคม		(ทุกประเภท)	
	๑๖	ผลการประชุมสมัชชาความร่วมมือทรัพยากรดินโลก ครั้งที่ ๖ และการจัดกิจกรรมวันดินโลก ปี ๒๕๖๑	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ต่างประเทศ	๑๘	การพิจารณาเปิดโอกาสให้แรงงานต่างด้าวสัญชาติเวียตนามเข้ามาทำงานตาม MOU เพิ่มเติม	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๑๙	ขออนุมัติลงนามบันทึกความเข้าใจระหว่างกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แห่งราชอาณาจักรไทย	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		และกระทรวงเกษตร ป่าไม้และการประมงแห่งสาธารณรัฐแอฟริกาใต้ ว่าด้วยความร่วมมือ	
		ด้านการเกษตร	
แต่งตั้ง	๓๒	แต่งตั้งประธานกรรมการในคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๓) การบริหารจัดการโทรศัพท์สายด่วน CALL CENTER ๒๑๐๘ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ปรากฏดังนี้

ผู้ใช้บริการ Call Center : ๒๑๐๘ จำนวน ๔๘ ครั้ง จำแนกได้ดังนี้

(๑.๓.๑) จำแนกตามกลุ่มผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ใช้บริการ	คิดเป็นร้อยละ
๑ ประชาชนทั่วไป	๓๐	๖๒.๕๐
๒ บุคลากรภายในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๑๔	๒๙.๑๗
๓ บุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๔	๘.๓๓
รวม	๔๘	๑๐๐

(๑.๓.๒) จำแนกตามลักษณะคำถาม/และการให้บริการ (มิติการรายงานตามคำรับรองตัวชี้วัด)

ลักษณะคำถาม	ระดับการให้บริการ	คิดเป็นร้อยละ
๑ คำถามทั่วไป	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการได้รับคำตอบทันที จำนวน ๒๘ ครั้ง	๕๘.๓๓
	<input type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการไม่ได้รับคำตอบทันที จำนวน..... ครั้ง	๐.๐๐
๒ คำถามที่ต้องการคำตอบในข้อมูลเฉพาะจาก ผู้รับผิดชอบข้อมูลโดยตรง	<input checked="" type="checkbox"/> สามารถระบุข้อมูลบริการและ ผู้เกี่ยวข้องได้ทันที จำนวน ๒๐ ครั้ง	๔๑.๖๗
	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้ทันที จำนวน - ครั้ง	๐.๐๐
รวม	๔๘	๑๐๐

(๑.๓.๓) จำแนกตามช่วงเวลาและการให้บริการ

ช่วงเวลา	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
๓.๑ วันทำการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๔๘ -	๑๐๐ -
๓.๒ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์	-	-
รวม	๔๘	๑๐๐

(๑.๓.๔) จำแนกตามลำดับหน่วยงานที่ผู้ติดต่อประสงค์ข้อมูลบริการ

หน่วยงาน	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
๔.๑ สำนักบริหารกลาง เบอร์ภายใน ๑๒๐๒ , ๒๑๑๐ , ๒๑๑๑ , ๒๑๑๓ , ๔๑๑๒,	๒๑	๔๓.๗๕
๔.๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เบอร์ภายใน ๒๓๔๗ , ๒๓๕๗	๘	๑๖.๖๗
๔.๓ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี เบอร์ภายใน ๓๓๐๒ , ๓๓๑๙ , ๓๓๒๐	๗	๑๔.๕๘
๔.๔ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอด เทคโนโลยี เบอร์ภายใน ๒๔๒๘	๔	๘.๓๓
๔.๕ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ เบอร์ภายใน ๒๓๐๘	๒	๔.๑๗
๔.๖ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมตรวจ บัญชีสหกรณ์ เบอร์ภายใน ๓๑๑๕	๒	๔.๑๗
๔.๘ กลุ่มประสานราชการ (คำถามทั่วไป)		
๔.๘.๑ สอบถามเส้นทาง/สถานที่ตั้งกรม ตรวจบัญชีสหกรณ์	๓	๖.๒๕
๔.๘.๒ สอบถามเบอร์โทรศัพท์/โทรสาร	๑	๒.๐๘
รวม	๔๘	๑๐๐

(๑.๓.๕) สำหรับข้อมูลคำถามและคำตอบที่เจ้าหน้าที่ Call Center ได้รับและให้บริการข้างต้นนั้น กลุ่มประสานราชการได้จัดส่งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วยแล้ว เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๑.๔) การบริหารจัดการภารกิจงานช่วยผู้บริหาร

ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้บริหาร ดังนี้

(๑.๔.๑) เลขานุการอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (ข้าราชการ ๒ คน

พนักงานราชการ ๑ คน พนักงานจ้างเหมา ๑ คน)

(๑.๔.๒) เลขานุการรองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ : (-)

(๑.๔.๓) เลขานุการรองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ : (พนักงานราชการ ๑ คน)

(๑.๔.๔) เลขานุการผู้เชี่ยวชาญ (ข้าราชการ ๑ คน จ้างเหมาบริการ ๑ คน)

(๒) ด้านคุณภาพการให้บริการ

(๒.๑) การบริหารจัดการศูนย์บริการรับฝากยืมเอกสาร โดยเสียค่าบริการจัดเก็บเอกสาร

กล่องละ ๗.๗๕ บาท/เดือน ดังนี้

(๒.๑.๑) สำรวจและดำเนินการปรับปรุงข้อมูลการคงอยู่ของเอกสารและการเก็บรักษา ปราบกฏ

ดังนี้

ที่	หน่วยงานเจ้าของเอกสาร	รายการเอกสาร(จำนวน/กล่อง)			หมายเหตุ
		ตามทะเบียน	หน่วยงานเจ้าของฯ	เอกสารที่เก็บรักษา ณ ปัจจุบัน	
๑	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์				
	๑.๑ กตบ.๑ (เดิม)				
	๑.๒ กตบ.๒ (เดิม)	๑๗๗		๑๗๗	กลุ่มประสานราชการ
	๑.๓ กตบ.๓ (เดิม)				รับผิดชอบ
	๑.๓ กตบ.๔ (เดิม)				
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๓๗		๓๗	
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๖๓		๖๓	
๔	สำนักบริหารกลาง				
	๔.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป	๙๐		๙๐	
	๔.๒ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	๔๑๐		๔๑๐	
	๔.๓ กลุ่มบริหารงานคลัง	๙๐๕		๙๐๕	
	๔.๔ กลุ่มประสานราชการ	๔๕		๔๕	
	๔.๕ กลุ่มประชาสัมพันธ์	๗๐		๗๐	
๕	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	๒๓		๒๓	
๖	สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี	๘๕๖		๘๕๖	
๗	สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี	๑๐		๑๐	
๘	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	๓๓		๓๓	
๙	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร	๔๖๕		๔๖๕	
	รวม	๓,๑๘๔		๓,๑๘๔	

(๒.๑.๒) การให้บริการรับฝาก และการให้ยืม - รับคืน ระหว่างเดือน ปราบกฏดังนี้

- สำรวจและดำเนินการปรับปรุงรายการข้อมูลเอกสารปีทำลาย

(๒.๑.๓) ปฏิทินผู้บริหาร

- บันทึกวาระงานผู้บริหารให้เป็นปัจจุบันทุกวัน (อธิบดี , รองอธิบดี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์) นำขึ้นเว็บไซต์กลุ่มประสานราชการ เพื่อผู้เกี่ยวข้องนำเสนอผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์

(๓) ด้านการพัฒนาองค์กร

การจัดทำเวปไซด์

เป้าหมายการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

- สร้างฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และผู้สนใจ
- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล และการนำเสนอ
- ข้อมูลแต่ละประเภทได้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้ประโยชน์อยู่เสมอ

สำหรับข้อมูลที่อัปเดตขึ้นเว็บไซต์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ มีดังนี้

ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	เมนูบนเว็บไซต์	แหล่งข้อมูล		
				ประสาน ขอข้อมูล	จัดทำเอง	ค้นหาจาก แหล่งอื่น
๑	๑ พ.ย. ๖๑	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒	๒ พ.ย. ๖๑	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๓	๕ พ.ย. ๖๑	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๔	"	มุมทักทาย	มุมทักทาย		✓	
๕	๖ พ.ย. ๖๑	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๖	๗ พ.ย. ๖๑	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๗	๘ พ.ย. ๖๑	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๘	"	มุมทักทาย	มุมทักทาย		✓	
๙	"	รายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวม กปก. พ.ย. ๖๑	ข้อมูล กปก.		✓	
๑๐	"	รายงาน Call Center พ.ย. ๖๑	Call Center		✓	
๑๑	"	รายงานเอกสารที่ฝากไว้ ณ คลังเอกสาร พ.ย. ๖๑	รับฝาก-ยืม เอกสาร		✓	
๑๒	๙ พ.ย. ๖๑	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๓	๑๒ พ.ย. ๖๑	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๔	"	มุมทักทาย	มุมทักทาย		✓	
๑๕	๑๓ พ.ย. ๖๑	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๖	๑๔ พ.ย. ๖๑	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๗	๑๕ พ.ย. ๖๑	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๘	๑๖ พ.ย. ๖๑	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		

	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	เมนูบนเว็บไซต์	แหล่งข้อมูล		
				ประสาน ขอข้อมูล	จัดทำเอง	ค้นหามาจาก แหล่งอื่น
๑๙	๑๙ พ.ย.๖๑	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๐	"	มุมนักทนาย	มุมนักทนาย		✓	
๒๑	๒๐ พ.ย.๖๑	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๒	๒๑ พ.ย.๖๑	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๓	๒๒ พ.ย.๖๑	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๔	๒๓ พ.ย.๖๑	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๕	๒๖ พ.ย.๖๑	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๖	"	มุมนักทนาย	มุมนักทนาย		✓	
๒๗	๒๗ พ.ย.๖๑	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๘	๒๘ พ.ย.๖๑	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๙	๒๙ พ.ย.๖๑	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๓๐	๓๐ พ.ย.๖๑	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		

(๔) ด้านงานที่ได้รับมอบหมาย

- ดำเนินการสำรวจรายชื่อผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ และจัดทำตารางรายชื่อผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ส่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- แจงรายชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ช่วยผู้ตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แยกตามเขตตรวจราชการ จำนวน ๑๘ เขต
- แจงรายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบในการประสานงานโครงการ ภายใต้แผนการตรวจราชการ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- แจงรายชื่อผู้เข้าร่วมรับฟังการบรรยายสรุปแผนงาน โครงการตามแผนการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามกลุ่มเป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
- จัดทำสรุปผลการดำเนินงานในช่วงวันหยุดเทศกาลปีใหม่ที่ผ่านมา ปี ๒๕๖๐ และ ๒๕๖๑ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลจัดทำแผนงาน/โครงการในความรับผิดชอบ เพื่อมอบเป็นของขวัญปีใหม่ (ปี พ.ศ. ๒๕๖๒) ให้แก่ประชาชนดังเช่นทุกปีที่ผ่านมา ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอัจฉราพร ชัยอาภรณ์)
หัวหน้ากลุ่มงานประสานราชการ

(นางศิรินงค์ ชันเชื้อ)

๒ พ.ย. ๖๑

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกลุ่มประสานราชการ

