



# บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ ..... กลุ่มประสานราชการ สำนักบริหารกลาง โทร. ๒๑๒๘

ที่ กษ.๐๔๐๑.๔/๖๕๕ ..... วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กลุ่มประสานราชการ ขอรายงานสรุปผลงานประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. อำนวยความสะดวก และประสานงานให้กับผู้บริหารระดับสูง ระดับต้น และผู้เชี่ยวชาญ กำกับดูแล ประสานราชการระหว่างกรมฯ กระทรวงฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. สรุปมติคณะรัฐมนตรี ๔ ครั้ง ดังนี้
  - การประชุมคณะรัฐมนตรี ครั้งที่ ๓๕/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒
  - การประชุมคณะรัฐมนตรี ครั้งที่ ๓๖/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒
  - การประชุมคณะรัฐมนตรี ครั้งที่ ๓๗/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒
  - การประชุมคณะรัฐมนตรี ครั้งที่ ๓๘/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒
๓. บริการโทรศัพท์
  - ประชาชนทั่วไป ใช้บริการ ๓๙ ครั้ง
  - บุคลากรภายในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ใช้บริการ ๑๘๑ ครั้ง
  - บุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ใช้บริการ ๒๗ ครั้ง
๔. ศูนย์บริการรับฝากยืมเอกสาร ในระหว่างเดือนไม่มีการรับฝากเอกสารหรือขอรับเอกสารคืน แต่อย่างใด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ มีเอกสารคงเหลือ ๓,๓๗๐ ก่อ่ง
๕. บันทึกปฏิทินผู้บริหารประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๒
  - อธิบดี
  - รองอธิบดี (นายพจน์ภิรัต เนียมจ้อย)
  - รองอธิบดี (นางสาวพรรณทิพย์ สันติภากรณ์)
๖. งานอื่น ๆ
  - เข้าร่วมประชุมสัมมนาวิชาการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๒ หัวข้อ “เหลียวหลัง.....แลหน้า ๖๗ ปี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์” ระหว่างวันที่ ๒-๔ กันยายน ๒๕๖๒ ณ อิงธาร รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก
  - เข้าร่วมการฝึกอบรมการใช้งานระบบรับเรื่องร้องทุกข์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ วันพฤหัสบดีที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒ ณ สถาบันวิชาการ ทีโอที ถนนงามวงศ์วาน อาคารภัคดีราชา กรุงเทพฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

**ทราบ**

- ๒ ต.ค. ๒๕๖๒

(นางอติพร มิ่งเชื้อ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี  
ปฏิบัติราชการในฐานผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นางศิรินงค์ ชันเชื้อ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการกลุ่มประสานราชการ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มประสานราชการ สำนักบริหารกลาง โทร. ๒๑๓๑

ที่ กษ ๐๔๐๑.๔/-

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลงานประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ของกลุ่มประสานราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มประสานราชการ

กลุ่มประสานราชการ ขอรายงานผลงานประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ดังนี้

## (๑) ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

### (๑.๑) การดำเนินการเรื่องร้องเรียน

#### (๑.๑.๑) ประเด็น

สำนักบริหารกลาง โดยกลุ่มประสานราชการ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ซึ่งสำนักบริหารกลางรับผิดชอบเกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

#### (๑.๑.๒) เหตุผลความจำเป็น

เพื่อให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รับทราบผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนในภาพรวม สามารถใช้เป็นข้อมูลในการกำกับติดตามเร่งรัดการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว แสดงถึงความตระหนักและการให้ความสำคัญของหน่วยงานในการดำเนินการเรื่องนี้ ส่งผลดีต่อการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในด้านการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

#### (๑.๑.๓) ข้อเท็จจริง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ มีเรื่องร้องเรียนจากประชาชน เกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคลจากกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ๑๐ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ เรื่อง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้

พร้อมนี้ ได้ดำเนินการตรวจสอบช่องทางการให้บริการรับเรื่องร้องเรียน ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นประจำทุกวันดังนี้

- กล้องรับฟังคำแนะนำ
- ตู้ ปณ. ๑๘๗
- Call Center ๐๒ - ๐๑๖๘๘๘๘๘
- สายด่วนรัฐบาล ๑๑๑๑

(๑.๒) การสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

(๑.๒.๑) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
เศรษฐกิจ	๘	ขอเสนอโครงสร้าง และอัตรากำลัง ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และสังคม	๑๐	ขออนุมัติงบกลาง ปี ๒๕๖๒ รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉิน หรือจำเป็นสำหรับใช้เป็น ค่าใช้จ่ายในโครงการแก้ไขและบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เนื่องจากเหตุ อุทกภัยในพื้นที่ภาคเหนือ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ต่างประเทศ	๑๔	ร่างตราสารขยายระยะเวลาบันทึกความเข้าใจระหว่างอาเซียน และจีน ว่าด้วยความร่วมมือ ด้านสุขอนามัยและสุขอนามัยพืช	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
แต่งตั้ง	๒๓	การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๒.๒) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
เศรษฐกิจ-สังคม	๙	ขออนุมัติดำเนินงานโครงการป้องกันและกำจัดโรคใบด่างมันสำปะหลัง	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
แต่งตั้ง	๒๕	การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๒.๓) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
กฎหมาย	๑	แนวทางการปฏิบัติในการเสนอร่างพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินที่จะเวนคืน	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒	
		ต่อคณะรัฐมนตรี	
	๓	ร่างพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟู และพัฒนาเกษตรกร (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ...	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เศรษฐกิจ	๘	การขยายระยะเวลาแก้ไขปัญหานี้สินเกษตรกรตามโครงการปรับโครงสร้าง และระบบ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และสังคม		การผลิตการเกษตร (คปร.) และโครงการแผนฟื้นฟูการเกษตร (ผกก.)	
	๑๔	ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
			โดย สำนักบริหารกลาง
	๑๙	ขออนุมัติงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อแก้ไขหรือเยียวยา	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		ความเดือดร้อนเสียหายในบางกรณี พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อดำเนินงานโครงการป้องกันและกำจัด	
		โรคใบด่างมันสำปะหลัง	
แต่งตั้ง	๒๕	การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ (กระทรวงเกษตร	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		และสหกรณ์)	

(๑.๓) การบริหารจัดการโทรศัพท์สายด่วน CALL CENTER ๒๑๐๘ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๒ ปรากฏดังนี้

ผู้ใช้บริการ Call Center : ๒๑๐๘ จำนวน ๒๔๗ ครั้ง จำแนกได้ดังนี้

(๑.๓.๑) จำแนกตามกลุ่มผู้ใช้บริการ

ผู้ใช้บริการ	จำนวนครั้งที่ใช้บริการ	คิดเป็นร้อยละ
๑ ประชาชนทั่วไป	๓๙	๑๕.๗๙
๒ บุคลากรภายในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๑๘๑	๗๓.๒๘
๓ บุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๒๗	๑๐.๙๓
<b>รวม</b>	<b>๒๔๗</b>	<b>๑๐๐</b>

(๑.๓.๒) จำแนกตามลักษณะคำถาม/และการให้บริการ (มิติการรายงานตามคำรับรองตัวชี้วัด)

ลักษณะคำถาม	ระดับการให้บริการ	คิดเป็นร้อยละ
๑ คำถามทั่วไป	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการได้รับคำตอบทันที จำนวน ๗๓ ครั้ง	๒๙.๕๕
	<input type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการไม่ได้รับคำตอบทันที จำนวน.....ครั้ง	๐.๐๐
๒ คำถามที่ต้องการคำตอบในข้อมูลเฉพาะจาก ผู้รับผิดชอบข้อมูลโดยตรง	<input checked="" type="checkbox"/> สามารถระบุข้อมูลบริการและ ผู้เกี่ยวข้องได้ทันที จำนวน ๑๗๔ ครั้ง	๗๐.๕๕
	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้ทันที จำนวน.....ครั้ง	๐.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๒๔๗</b>	<b>๑๐๐</b>

(๑.๓.๓) จำแนกตามช่วงเวลาและการให้บริการ

ช่วงเวลา	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
๓.๑ วันทำการ	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๒๔๑
	๑๖.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๖
๓.๒ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตตฤกษ์	-	-
<b>รวม</b>	<b>๒๔๗</b>	<b>๑๐๐</b>

(๑.๓.๔) จำแนกตามลำดับหน่วยงานที่ผู้ติดต่อประสงค์ขอข้อมูลบริการ

หน่วยงาน	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
๔.๑ สำนักบริหารกลาง เบอร์ภายใน ๑๒๐๒ , ๒๑๑๐ , ๒๑๑๑ , ๒๑๑๓ , ๔๑๑๒,	๗๔	๒๙.๙๖
๔.๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เบอร์ภายใน ๒๓๔๗ , ๒๓๕๗	๗๐	๒๘.๓๔
๔.๓ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี เบอร์ภายใน ๓๓๐๒ , ๓๓๑๙ , ๓๓๒๐	๒๗	๑๐.๙๓
๔.๔ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอด เทคโนโลยี เบอร์ภายใน ๒๔๒๘	๑๙	๗.๖๙
๔.๕ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ เบอร์ภายใน ๒๓๐๘	๘	๓.๒๔
๔.๖ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมตรวจ บัญชีสหกรณ์ เบอร์ภายใน ๓๑๑๕	๒๘	๑๑.๓๔
๔.๘ กลุ่มประสานราชการ (คำถามทั่วไป)		
๔.๘.๑ สอบถามเส้นทาง/สถานที่ตั้งกรม ตรวจบัญชีสหกรณ์	๑๖	๖.๔๘
๔.๘.๒ สอบถามเบอร์โทรศัพท์/โทรสาร	๕	๒.๐๒
<b>รวม</b>	<b>๒๔๗</b>	<b>๑๐๐</b>

(๑.๓.๕) สำหรับข้อมูลคำถามและคำตอบที่เจ้าหน้าที่ Call Center ได้รับและให้บริการข้างต้นนั้น กลุ่มประสานราชการได้จัดส่งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วยแล้ว เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๑.๔) การบริหารจัดการภารกิจงานช่วยผู้บริหาร

ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้บริหาร ดังนี้

(๑.๔.๑) เลขานุการอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ : (ข้าราชการ ๒ คน  
พนักงานราชการ ๒ คน)

(๑.๔.๒) เลขานุการรองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ : (ข้าราชการ ๒ คน พนักงานราชการ ๑ คน )

(๑.๔.๓) เลขานุการรองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ : (ข้าราชการ ๑ คน พนักงานราชการ ๑ คน)

(๑.๔.๔) เลขานุการผู้เชี่ยวชาญ : (ข้าราชการ ๑ คน จ้างเหมาบริการ ๒ คน)

**(๒) ด้านคุณภาพการให้บริการ**

(๒.๑) การบริหารจัดการศูนย์บริการรับฝากยืมเอกสาร โดยเสียค่าบริการจัดเก็บเอกสาร  
กล่องละ ๗.๗๕ บาท/เดือน ดังนี้

(๒.๑.๑) สํารวจและดำเนินการปรับปรุงข้อมูลการคงอยู่ของเอกสารและการเก็บรักษา ปรากฏ  
ดังนี้

ที่	หน่วยงานเจ้าของเอกสาร	รายการเอกสาร(จำนวน/กล่อง)			หมายเหตุ
		ตาม ทะเบียน	หน่วยงาน เจ้าของฯยืม	เอกสารที่เก็บรักษา ณ ปัจจุบัน	
๑	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์				
	๑.๑ กตบ.๑ (เดิม)				
	๑.๒ กตบ.๒ (เดิม)	๑๗๗		๑๗๗	กลุ่มประสานราชการ
	๑.๓ กตบ.๓ (เดิม)				รับผิดชอบ
	๑.๓ กตบ.๔ (เดิม)				
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๓๗		๓๗	
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๖๓		๖๓	
๔	สำนักบริหารกลาง				
	๔.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป	๙๐		๙๐	
	๔.๒ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	๖๔๔		๖๔๔	
	๔.๓ กลุ่มบริหารงานคลัง	๙๐๕		๙๐๕	
	๔.๔ กลุ่มประสานราชการ	๔๕		๔๕	
	๔.๕ กลุ่มประชาสัมพันธ์	๗๐		๗๐	
๕	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	๒๓		๒๓	
๖	สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี	๙๗๕		๙๗๕	
๗	สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี	๑๐		๑๐	
๘	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	๓๓		๓๓	
๙	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร	๕๑๒		๕๑๒	
	ทำลายเอกสาร ปี ๒๕๖๑	(-๒๑๔)		(-๒๑๔)	
	รวม	๓,๓๗๐		๓,๓๗๐	

(๒.๑.๒) การให้บริการรับฝาก และการให้ยืม – รับคืน ระหว่างเดือน ปรากฏดังนี้

- สํารวจและดำเนินการปรับปรุงรายการข้อมูลเอกสารปีทำลาย

(๒.๑.๓) ปฏิทินผู้บริหาร

- บันทึกวาระงานผู้บริหารให้เป็นปัจจุบันทุกวัน (อธิบดี , รองอธิบดี กรมตรวจบัญชี  
สหกรณ์) นำขึ้นเว็บไซต์กลุ่มประสานราชการ เพื่อผู้เกี่ยวข้องนำเสนอผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์

**(๓) ด้านการพัฒนาองค์กร**

**การจัดทำเว็บไซต์**

เป้าหมายการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

- สร้างฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และผู้สนใจ
- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล และการนำเสนอ
- ข้อมูลแต่ละประเภทได้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้ประโยชน์อยู่เสมอ

**สำหรับข้อมูลที่อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๒ มีดังนี้**

ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	เมนูบนเว็บไซต์	แหล่งข้อมูล		
				ประสาน ขอข้อมูล	จัดทำเอง	ค้นหาจาก แหล่งอื่น
๑	๒ ก.ย. ๖๒	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒	"	มุมทักษทาย	มุมทักษทาย		✓	
๓	๓ ก.ย. ๖๒	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๔	๔ ก.ย. ๖๒	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๕	๕ ก.ย. ๖๒	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๖	๖ ก.ย. ๖๒	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๗	๙ ก.ย. ๖๒	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๘	"	มุมทักษทาย	มุมทักษทาย		✓	
๙	๑๐ ก.ย. ๖๒	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๐	"	รายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวม กปก. ก.ย. ๖๒	ข้อมูล กปก.		✓	
๑๑	"	รายงาน Call Center ก.ย. ๖๒	Call Center		✓	
๑๒	"	รายงานเอกสารที่ฝากไว้ ณ คลังเอกสาร ก.ย. ๖๒	รับฝาก-ยืม เอกสาร		✓	
๑๓	๑๑ ก.ย. ๖๒	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๔	๑๒ ก.ย. ๖๒	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๕	๑๓ ก.ย. ๖๒	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๖	๑๖ ก.ย. ๖๒	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๗	"	มุมทักษทาย	มุมทักษทาย		✓	
๑๘	๑๗ ก.ย. ๖๒	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		



	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	เมนูบนเว็บไซต์	แหล่งข้อมูล		
				ประสาน ขอข้อมูล	จัดทำเอง	ค้นหาจาก แหล่งอื่น
๑๙	๑๘ ก.ย. ๖๒	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๐	๑๙ ก.ย. ๖๒	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๑	๒๐ ก.ย. ๖๒	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๒	๒๓ ก.ย. ๖๒	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๓	"	มุ่มทักทาย	มุ่มทักทาย		✓	
๒๔	๒๔ ก.ย. ๖๒	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๕	๒๕ ก.ย. ๖๒	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๖	๒๖ ก.ย. ๖๒	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๗	๒๗ ก.ย. ๖๒	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๘	๓๐ ก.ย. ๖๒	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๙	"	มุ่มทักทาย	มุ่มทักทาย		✓	

**(๔) ด้านงานที่ได้รับมอบหมาย**

- เข้าร่วมประชุมสัมมนาวิชาการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๒ หัวข้อ "เหลียวหลัง.....แลหน้า ๖๗ ปี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์" ระหว่างวันที่ ๒-๔ กันยายน ๒๕๖๒ ณ อิงธาร รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก
- เข้าร่วมการฝึกอบรมการใช้งานระบบปรับเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ วันพฤหัสบดีที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒ ณ สถาบันวิชาการ ทีโอที ถนนงามวงศ์วาน อาคารภัคดีราชา กรุงเทพฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอัจฉราพร ชัยอาภรณ์)  
หัวหน้ากลุ่มงานประสานราชการ

- ๒ ต.ค. ๒๕๖๒

(นางศิริรงค์ ชันเชื้อ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการกลุ่มประสานราชการ



ลำดับ ที่	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	วันที่รับ เรื่อง (ว.ด.ป.)	ชื่อ/หน่วยงาน ที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียด โดยสังเขป	ประเภท ของผู้ต้องการ (✓)		ช่องทางกรรับฟังความต้องการ (✓)						การตอบสนอง (✓)		ระยะเวลาดำเนินการ	
					ผู้รับ บริการ	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ตู้ ป.ณ ๑๘๗	call center หน่วยงาน ในกรมฯ	web board กรมฯ	ทำเป็น หนังสือถึง หน่วยงาน ในกรมฯ	ตู้/กล่องรับ ฟังความ คิดเห็น	สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ	ส่งต่อ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	เข้าสู่ กระบวนการ ตามระเบียบ ของกฎหมาย	แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (ระบุ ความก้าวหน้า)
๓	กลุ่มงานวินัย และระบบ คุณธรรม	๒๘ ก.พ. ๖๒	กระทำการไม่เหมาะสม กับการเป็นข้าราชการ	มีข้าราชการในหน่วยงานสังกัด เดียวกับผู้ร้อง เป็นเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแลการบริหารงานของสหกรณ์ ต่าง ๆ รวมทั้งสหกรณ์ตลาดศาลา น้ำเย็น จำกัด กระทำการไม่ เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ		✓					✓				✓	๗ มี.ค. ๖๒
๔	กลุ่มงานวินัย และระบบ คุณธรรม	๘ มี.ค. ๖๒	เจ้าหน้าที่สหกรณ์/คณะ กรรมการดำเนินการ ไม่ พิจารณาให้สมัครลงรับ เลือกตั้งคณะกรรมการ	ไม่ได้รับความเป็นธรรมในการสมัคร ลงรับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการ ดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการ ท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย จำกัด (สอ.สรท.)	✓						✓				✓	๑๓ มี.ค. ๖๒

ลำดับที่	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	วันที่รับเรื่อง (ว.ด.ป.)	ชื่อ/หน่วยงานที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียดโดยสังเขป	ประเภทของผู้ต้องการ (✓)		ช่องทางกรรับฟังความต้องการ (✓)						การตอบสนอง (✓)		ระยะเวลาดำเนินการ		
					ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตู้ ป.ณ ๑๘๗	call center หน่วยงาน ในกรมฯ	web board กรมฯ	ทำเป็นหนังสือถึง หน่วยงาน ในกรมฯ	ตู้/กล่องรับฟังความคิดเห็น	สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ	ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เข้าสู่กระบวนการตามระเบียบของกฎหมาย	แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ระบุความก้าวหน้า)	
๕	กลุ่มงานวินัยและระบบคุณธรรม	๑๓ มี.ค. ๖๒	ผู้สอบบัญชีสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี มีความประพฤติไม่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ	ผู้สอบบัญชีสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี มีความประพฤติไม่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ใช้อำนาจหน้าที่ก้าวก่ายการดำเนินงานของสหกรณ์การเกษตรสองพี่น้อง จำกัด		✓					✓				✓		๑๑ เม.ย. ๖๒
๖	กลุ่มงานวินัยและระบบคุณธรรม	๑๓ มี.ค. ๖๒	ขอให้ตรวจสอบพฤติกรรม การปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้สอบบัญชีสหกรณ์	ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ใช้อำนาจหน้าที่ทางราชการกลับแก่ง สหกรณ์การเกษตรบางปลาหมอ จำกัด		✓					✓				✓		๑๑ เม.ย. ๖๒
๗	กลุ่มงานวินัยและระบบคุณธรรม	๒๗ มี.ค. ๖๒	กระทำการไม่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ	มีข้าราชการในหน่วยงานสังกัดเดียวกับผู้ร้อง เป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลการบริหารงานของสหกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งสหกรณ์ตลาดศาลา น้ำเย็น จำกัด กระทำการไม่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ												✓	๔ มี.ย. ๖๒

ลำดับที่	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	วันที่รับเรื่อง (ว.ด.ป.)	ชื่อ/หน่วยงานที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียดโดยสังเขป	ประเภทของผู้ต้องการ (✓)		ช่องทางกรรับฟังความต้องการ (✓)						การตอบสนอง (✓)		ระยะเวลาดำเนินการ	
					ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตู้ ป.ณ ๑๘๗	call center หน่วยงาน ในกรมฯ	web board กรมฯ	ทำเป็นหนังสือถึงหน่วยงาน ในกรมฯ	ตู้/กล่องรับฟังความคิดเห็น	สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ช.ป.ป.ท. ฯลฯ	ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เข้าสู่กระบวนการตามระเบียบของกฎหมาย	แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ระบุความก้าวหน้า)
๘	กลุ่มงานวินัยและระบบคุณธรรม	๑๑ มิ.ย. ๖๒	ขอเปลี่ยนตัวผู้สอบบัญชี	ผู้สอบบัญชีไม่ปฏิบัติตามในการเป็นข้าราชการที่ดี มีกิริยาวาจาคุณธรรม ไม่สุภาพ											๔ ก.ค. ๖๒	✓
๙	กลุ่มงานวินัยและระบบคุณธรรม	๑๓ ก.ย. ๖๒	ขอเปลี่ยนผู้สอบบัญชี สหกรณ์	ผู้สอบบัญชีไม่ปฏิบัติตามในการเป็นข้าราชการที่ดี มีกิริยาวาจาคุณธรรม ไม่สุภาพ		✓				✓						✓
๑๐	กลุ่มงานวินัยและระบบคุณธรรม	๑๗ ก.ย. ๖๒	ร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่	ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กรณีรายงานประจำปี ๒๕๖๑ ของสหกรณ์การเกษตรดอนเจดีย์ จำกัด		✓				✓						✓