



# บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง  
เลขรับ ..... ๓๗.๑๗.....  
วันที่ ..... ๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๓.....  
เวลา ..... ๑๕:๒๗.....

ส่วนราชการ ..... กลุ่มประสานราชการ สำนักบริหารกลาง โทร. ๒๑๒๘

ที่ กษ ๐๔๐๑.๔/๕๗๐ ..... วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กลุ่มประสานราชการ ขอรายงานสรุปผลงานประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ ดังนี้

1. อำนวยความสะดวก และประสานงานให้กับผู้บริหารระดับสูง ระดับต้น และผู้เชี่ยวชาญ กำกับดูแล ประสานราชการระหว่างกรมฯ กระทรวงฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. สรุปมติคณะรัฐมนตรี ๔ ครั้ง ดังนี้
  - การประชุมคณะรัฐมนตรี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
  - การประชุมคณะรัฐมนตรี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
  - การประชุมคณะรัฐมนตรี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
  - การประชุมคณะรัฐมนตรี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
3. บริการโทรศัพท์
  - ประชาชนทั่วไป ใช้บริการ ๔๙ ครั้ง
  - บุคลากรภายในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ใช้บริการ ๑๓๗ ครั้ง
  - บุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ใช้บริการ ๗ ครั้ง
4. ศูนย์บริการรับฝากยืมเอกสาร ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีเอกสารฝากคลังเอกสาร จำนวนทั้งสิ้น ๓,๓๕๘ ก่อ่ง
5. บันทึกปฏิทินผู้บริหารประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓
  - อธิบดี
  - รองอธิบดี (นายพจน์กฤษต์ เนียมจ้อย)
  - รองอธิบดี (นางสาวอัญมณี ธิรสฤทธิ์)
6. งานอื่น ๆ
  - จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่ง กลุ่มบริหารงานคลัง เพื่อรวบรวมนำส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการต่อไป วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
  - จำหน่ายเสื้อโปโล สีหมากสุก กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวน ๑๕๕ ตัว และนำส่งเงินเข้า สวัสดิการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวน ๗,๗๕๐.๐๐ บาท วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
  - ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดข้อมูลการจัดทำสมุดโทรศัพท์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ

(นางศรินงค์ ชันเชื้อ)

ผู้อำนวยการกลุ่มประสานราชการ

๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๓  
(นางสาวสิริวรรณ คุณาสวัสดิ์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... กลุ่มประสานราชการ ..... สำนักบริหารกลาง ..... โทร. ๒๑๓๑.....  
ที่ กษ ๐๔๐๑.๔/- ..... วันที่ ..... ธันวาคม ๒๕๖๓.....  
เรื่อง ..... รายงานผลงานประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ ของกลุ่มประสานราชการ.....

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มประสานราชการ

กลุ่มประสานราชการ ขอรายงานผลงานประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ ดังนี้

## (๑) ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

### (๑.๑) การดำเนินการเรื่องร้องเรียน

#### (๑.๑.๑) ประเด็น

สำนักบริหารกลาง โดยกลุ่มประสานราชการ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ซึ่งสำนักบริหารกลางรับผิดชอบเกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบ ๒ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

#### (๑.๑.๒) เหตุผลความจำเป็น

เพื่อให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รับทราบผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนในภาพรวม สามารถใช้เป็นข้อมูลในการกำกับติดตามเร่งรัดการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว แสดงถึงความตระหนักและการให้ความสำคัญของหน่วยงานในการดำเนินการเรื่องนี้ ส่งผลต่อการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในด้านการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

#### (๑.๑.๓) ข้อเท็จจริง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบ ๒ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีเรื่องร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล จากกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ยกมาจากปีก่อนซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ เรื่อง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้

พร้อมนี้ ได้ดำเนินการตรวจสอบช่องทางการให้บริการรับเรื่องร้องเรียน ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นประจำทุกวันดังนี้

- กล้องรับฟังคำแนะนำ
- ตู้ ปณ. ๑๘๗
- Call Center ๐๒ - ๐๑๖๘๘๘๘๘
- สายด่วนรัฐบาล ๑๑๑๑

(๑.๒) การสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

(๑.๒.๑) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
เศรษฐกิจ	๓	ขออนุมัติดำเนินการตามมติคณะกรรมการนโยบายยางธรรมชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และสังคม	๖	สรุปผลการประชุมคณะหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง หรือเทียบเท่า ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๗	รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ (กปช.) ประจำปี	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	

(๑.๒.๒) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
กฎหมาย	๑	ร่างพระราชบัญญัติวิชาชีพการสัตวบาล พ.ศ. ...	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เศรษฐกิจ	๑๓	ขอทบทวนมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง โครงการส่งเสริมสินเชื่อ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และสังคม		เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตอ้อยอย่างครบวงจร ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ และการพักชำระหนี้	
		ต้นเงินพร้อมดอกเบี้ย โครงการส่งเสริมสินเชื่อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตอ้อยอย่างครบวงจร	
		ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔	
	๑๔	การกำหนดราคาอ้อยขั้นสุดท้าย และผลตอบแทนการผลิตและจำหน่ายน้ำตาลทรายขั้นสุดท้าย	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		ฤดูการผลิต ปี ๒๕๖๐/๒๕๖๑ และฤดูการผลิต ปี ๒๕๖๑/๒๕๖๒	
	๑๖	รายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนไทยไปด้วยกันในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี กาญจนบุรี และ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		นครปฐม ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
ต่างประเทศ	๒๐	ผลการประชุมระดับสูงผ่านระบบการประชุมทางไกล ว่าด้วยความร่วมมือระหว่างประเทศ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		ภายใต้ข้อริเริ่มแถบและเส้นทาง : การต่อสู้กับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	
		ด้วยความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน	
แต่งตั้ง	๓๖	การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		(กระทรวงเกษตรและสหกรณ์)	

(๑.๒.๓) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
กฎหมาย	๔	ร่างพระราชบัญญัติกักพืช (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ...	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๘	ร่างพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินที่จะเวนคืน ในท้องที่ตำบลหนองป่าครั่ง อำเภอเมืองเชียงใหม่ ตำบลสันปูเลย ตำบลแม่คือ อำเภอดอยสะเก็ด ตำบลสันกลาง ตำบลต้นเปา ตำบลแม่ปูคา ตำบลสันกำแพง ตำบลร้องวัวแดง และตำบลทรายมูล อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ. ...	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๙	ร่างพระราชกฤษฎีกา กำหนดเขตที่ดินที่จะเวนคืนในท้องที่ตำบลวัดป่า และตำบลหนองไขว่ อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ พ.ศ. ...	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๑๐	ร่างพระราชกฤษฎีกา กำหนดเขตที่ดินที่จะเวนคืนในท้องที่ตำบลสุโขทัย - ลก อำเภอสุโขทัย - ลก จังหวัดนครราชสีมา พ.ศ. ...	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
แต่งตั้ง	๓๑	การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๒.๔) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
เศรษฐกิจ-สังคม	๙	รายงานการประเมินความคุ้มค่าของสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ต่างประเทศ	๑๗	รายงานการพิจารณาศึกษาผลกระทบจากการเข้าร่วมความตกลงที่ครอบคลุม และก้าวหน้า สำหรับหุ้นส่วนทางเศรษฐกิจภาคพื้นแปซิฟิก (CPTPP)	
แต่งตั้ง	๒๓	แต่งตั้งกรรมการอื่นในคณะกรรมการนโยบาย และแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์	

(๑.๓) การบริหารจัดการโทรศัพท์สายด่วน CALL CENTER ๐๒ ๐๑๖๘๘๘๘๘ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ปรากฏดังนี้

ผู้ใช้บริการ Call Center : ๒๑๐๘ จำนวน ๒๐๓ ครั้ง จำแนกได้ดังนี้

(๑.๓.๑) จำแนกตามกลุ่มผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ใช้บริการ	คิดเป็นร้อยละ
๑ ประชาชนทั่วไป	๕๙	๒๙.๐๖
๒ บุคลากรภายในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๑๓๗	๖๗.๔๙
๓ บุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๗	๓.๔๕
<b>รวม</b>	<b>๒๐๓</b>	<b>๑๐๐</b>

(๑.๓.๒) จำแนกตามลักษณะคำถาม/และการให้บริการ (มิติการรายงานตามคำรับรองตัวชี้วัด)

ลักษณะคำถาม	ระดับการให้บริการ	คิดเป็นร้อยละ
๑ คำถามทั่วไป	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการได้รับคำตอบทันที จำนวน ๘๗ ครั้ง	๔๒.๘๖
	<input type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการไม่ได้รับคำตอบทันที จำนวน - ครั้ง	๐.๐๐
๒ คำถามที่ต้องการคำตอบในข้อมูลเฉพาะจาก ผู้รับผิดชอบข้อมูลโดยตรง	<input checked="" type="checkbox"/> สามารถระบุข้อมูลบริการและ ผู้เกี่ยวข้องได้ทันที จำนวน ๑๑๖ ครั้ง	๕๗.๑๔
	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้ทันที จำนวน - ครั้ง	๐.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๒๐๓</b>	<b>๑๐๐</b>

(๑.๓.๓) จำแนกตามช่วงเวลาและการให้บริการ

ช่วงเวลา	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
๓.๑ วันทำการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๑๖.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๒๐๑	๙๙.๐๑
	๒	๐.๙๙
๓.๒ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์	-	-
<b>รวม</b>	<b>๒๐๓</b>	<b>๑๐๐</b>

(๑.๓.๔) จำแนกตามลำดับหน่วยงานที่ผู้ติดต่อประสงค์ขอใช้บริการ

หน่วยงาน	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
๔.๑ สำนักบริหารกลาง เบอร์ภายใน ๑๒๐๒ , ๒๑๑๐ , ๒๑๑๑ , ๒๑๑๓ , ๔๑๑๒ ,	๑๐๑	๔๙.๗๕
๔.๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เบอร์ภายใน ๒๓๔๗ , ๒๓๕๗	๓๒	๑๕.๗๖
๔.๓ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี เบอร์ภายใน ๓๓๐๒ , ๓๓๑๙ , ๓๓๒๐	๓๘	๑๘.๗๒
๔.๔ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอด เทคโนโลยี เบอร์ภายใน ๒๔๒๘	๔	๑.๙๗
๔.๕ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ เบอร์ภายใน ๒๓๐๘	๘	๓.๙๔
๔.๖ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมตรวจ บัญชีสหกรณ์ เบอร์ภายใน ๓๑๑๕	๑๖	๗.๘๘
๔.๘ กลุ่มประสานราชการ (คำถามทั่วไป)		
๔.๘.๒ สอบถามเบอร์โทรศัพท์/โทรสาร	๒	๐.๙๙
๔.๘.๔ สอบถามเบอร์โทรศัพท์ กองทุนเงิน กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	๒	๐.๙๙
<b>รวม</b>	<b>๒๐๓</b>	<b>๑๐๐</b>

(๑.๓.๕) สำหรับข้อมูลคำถามและคำตอบที่เจ้าหน้าที่ Call Center ได้รับและให้บริการข้างต้นนั้น กลุ่มประสานราชการได้จัดส่งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วยแล้ว เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๑.๔) การบริหารจัดการภารกิจงานช่วยผู้บริหาร

ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้บริหาร ดังนี้

(๑.๔.๑) เลขานุการอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ : (ข้าราชการ ๒ คน)

พนักงานราชการ ๑ คน)

(๑.๔.๒) เลขานุการรองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ : (ข้าราชการ ๑ คน จ้างเหมาบริการ ๑ คน )

(๑.๔.๓) เลขานุการรองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ : (ข้าราชการ ๑ คน พนักงานราชการ ๑ คน)

(๑.๔.๔) เลขานุการผู้เชี่ยวชาญ : (ข้าราชการ ๑ คน จ้างเหมาบริการ ๑ คน)

**(๒) ด้านคุณภาพการให้บริการ**

**(๒.๑) การบริหารจัดการศูนย์บริการรับฝากยืมเอกสาร** โดยเสียค่าบริการจัดเก็บเอกสาร

กล่องละ ๗.๗๕ บาท/เดือน ดังนี้

**(๒.๑.๑) สํารวจและดำเนินการปรับปรุงข้อมูลการคงอยู่ของเอกสารและการเก็บรักษา** ปรากฏ

ดังนี้

ที่	หน่วยงานเจ้าของเอกสาร	รายการเอกสาร(จำนวน/กล่อง)			หมายเหตุ
		ตามทะเบียน	หน่วยงานเจ้าของยืม	เอกสารที่เก็บรักษา ณ ปัจจุบัน	
๑	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์				
	๑.๑ กตบ.๑ (เดิม)	๑๗		๑๗	กลุ่มประสานราชการ รับผิดชอบ
	๑.๒ กตบ.๒ (เดิม)				
	๑.๓ กตบ.๓ (เดิม)				
	๑.๓ กตบ.๔ (เดิม)				
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑๖๔		๑๖๔	
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๖๓		๖๓	
๔	สำนักบริหารกลาง				
	๔.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑๐๙		๑๐๙	
	๔.๒ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	๕๖๒		๕๖๒	
	๔.๓ กลุ่มบริหารงานคลัง	๙๔๒		๙๔๒	
	๔.๔ กลุ่มประสานราชการ	๔๕		๔๕	
	๔.๕ กลุ่มประชาสัมพันธ์	๗๐		๗๐	
๕	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	๒๓		๒๓	
๖	สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี	๘๐๘		๘๐๘	
๗	สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี	๑๐		๑๐	
๘	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	๓๓		๓๓	
๙	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร	๕๑๒		๕๑๒	
	รวม	๓,๓๕๘		๓,๓๕๘	

**(๒.๑.๒) การให้บริการรับฝาก และการให้ยืม – รับคืน** ระหว่างเดือน ปรากฏดังนี้

- สํารวจและดำเนินการปรับปรุงรายการข้อมูลเอกสารปีทำลาย

**(๒.๑.๓) ปฏิทินผู้บริหาร**

- บันทึกวาระงานผู้บริหารให้เป็นปัจจุบันทุกวัน (อธิบดี , รองอธิบดี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์) นำขึ้นเว็บไซต์กลุ่มประสานราชการ เพื่อผู้เกี่ยวข้องนำเสนอผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์

(๓) ด้านการพัฒนาองค์กร

**การจัดทำเว็บไซต์**

เป้าหมายการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- สร้างฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และผู้สนใจ
- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล และการนำเสนอ
- ข้อมูลแต่ละประเภทได้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้ประโยชน์อยู่เสมอ

**สำหรับข้อมูลที่อัปเดตขึ้นเว็บไซต์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีดังนี้**

ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	เมนูบนเว็บไซต์	แหล่งข้อมูล		
				ประสาน ขอข้อมูล	จัดทำเอง	ค้นหาจาก แหล่งอื่น
๑	๒ พ.ย. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒	"	มุมทักษทาย	มุมทักษทาย		✓	
๓	๓ พ.ย. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๔	๔ พ.ย. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๕	๕ พ.ย. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๖	๖ พ.ย. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๗	๙ พ.ย. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๘	"	มุมทักษทาย	มุมทักษทาย		✓	
๙	"	รายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวม กปก. พ.ย. ๖๓	ข้อมูล กปก.		✓	
๑๐	"	รายงาน Call Center พ.ย. ๖๓	Call Center		✓	
๑๑	"	รายงานเอกสารที่ฝากไว้ ณ คลังเอกสาร พ.ย. ๖๓	รับฝาก-ยืม เอกสาร		✓	
๑๒	๑๐ พ.ย. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๓	๑๑ พ.ย. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๔	๑๒ พ.ย. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๕	๑๓ พ.ย. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๖	๑๖ พ.ย. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๗	"	มุมทักษทาย	มุมทักษทาย		✓	
๑๘	๑๗ พ.ย. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๙	๑๘ พ.ย. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๐	๑๙ พ.ย. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		

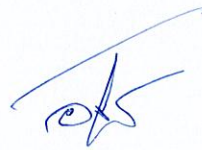


	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	เมนูบนเว็บไซต์	แหล่งข้อมูล		
				ประสาน ขอข้อมูล	จัดทำเอง	ค้นหาจาก แหล่งอื่น
๒๑	๒๐ พ.ย. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๒	๒๓ พ.ย. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๓	"	มุมทักทาย	มุมทักทาย		✓	
๒๔	๒๔ พ.ย. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๕	๒๕ พ.ย. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๖	๒๖ พ.ย. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๗	๒๗ พ.ย. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๘	๓๐ พ.ย. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		

(๔) ด้านงานที่ได้รับมอบหมาย

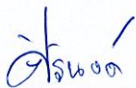
- จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งกลุ่มบริหารงานคลัง เพื่อรวบรวมนำส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการต่อไป วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
- จำหน่ายเสื้อโปโล สีหมากสุก กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวน ๑๕๕ ตัว และนำส่งเงินเข้าสวัสดิการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวน ๗,๗๕๐.๐๐ บาท วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
- ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดข้อมูลการจัดทำสมุดโทรศัพท์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางอัจฉราพร ชัยอาภรณ์)  
หัวหน้ากลุ่มงานประสานราชการ

ทราบ



๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๓

(นางศิรินงค์ ชันเชื้อ)  
ผู้อำนวยการกลุ่มประสานราชการ

