



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มประสานราชการ สำนักบริหารกลาง โทร. ๒๑๓๑

ที่ กษ ๐๔๐๑.๔/-

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลงานประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ ของกลุ่มประสานราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กลุ่มประสานราชการ ขอรายงานผลงานประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

(๑) ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

(๑.๑) การดำเนินการเรื่องร้องเรียน

(๑.๑.๑) ประเด็น

สำนักบริหารกลาง โดยกลุ่มประสานราชการ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ซึ่งสำนักบริหารกลางรับผิดชอบเกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล ภาพรวมในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบ ๑๑ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

(๑.๑.๒) เหตุผลความจำเป็น

เพื่อให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รับทราบผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนในภาพรวม สามารถใช้เป็นข้อมูลในการกำกับติดตามเร่งรัดการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว แสดงถึงความตระหนักและการให้ความสำคัญของหน่วยงานในการดำเนินการเรื่องนี้ ส่งผลดีต่อการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในด้านการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

(๑.๑.๓) ข้อเท็จจริง

ภาพรวมในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบ ๑๑ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ มีเรื่องร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล จากกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑๔ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ รวมทั้งสิ้น ๘ เรื่อง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้

สำหรับในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ ไม่มีเรื่องร้องเรียน

พร้อมนี้ ได้ดำเนินการตรวจสอบช่องทางการให้บริการรับเรื่องร้องเรียน ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นประจำทุกวันดังนี้

- กล้องรับฟังคำแนะนำ
- ตู้ ปณ. ๑๘๗
- Call Center ๐๒ - ๐๑๖๘๘๘๘
- สายด่วนรัฐบาล ๑๑๑๑

(๑.๒) การสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

(๑.๒.๑) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
ต่างประเทศ	๑๙	แถลงการณ์ร่วมของประเทศสมาชิกอาเซียน-ซีฟเดค ด้านความร่วมมือในภูมิภาคเพื่อการ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		ต่อต้านการประมงผิดกฎหมาย และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของสัตว์น้ำ และสินค้า	
		ประมงอาเซียน	
	๒๐	ขออนุมัติลงนามบันทึกความเข้าใจ ว่าด้วยความร่วมมือด้านการป้องกันยับยั้ง และจัดการทำ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	ประมงที่ผิดกฎหมาย ขาดการรายงาน และไร้การควบคุมระหว่างกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		
	แห่งอาณาจักรไทย กับกระทรวงมหาสมุทรและประมงแห่งสาธารณรัฐเกาหลี		
	๒๑	ขออนุมัติลงนามบันทึกแสดงเจตจำนง ระหว่างกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แห่งราชอาณาจักร	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	ไทย และกระทรวงที่ดินโครงสร้างพื้นฐานและการคมนาคมแห่งสาธารณรัฐเกาหลีสำหรับ		
	ความร่วมมือโครงการพัฒนาลุ่มน้ำห้วยหลวงตอนล่างจังหวัดอุดรธานี และหนองคาย		
	๒๒	ขออนุมัติลงนามข้อตกลง ว่าด้วยการยอมรับร่วมการควบคุมคุณภาพและความปลอดภัย	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	ด้านสุขอนามัยในผลิตภัณฑ์ประมงนำเข้าและส่งออก ระหว่างกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		
	แห่งราชอาณาจักรไทย กับกระทรวงมหาสมุทรและประมงแห่งสาธารณรัฐเกาหลี		

(๑.๒.๒) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
เศรษฐกิจ	๔	ขอความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การจัดการการตัดไม้ด้านจุลชีพประเทศไทย	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และสังคม	๕	ทบทวนมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง แผนดำเนินการและแนวปฏิบัติในการดำเนินโครงการ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		สนับสนุนเงินช่วยเหลือต้นทุนการผลิตให้แก่เกษตรกรผู้ปลูกข้าว ปีการผลิต ๒๕๕๙/๖๐	
	๗	ขออนุมัติระบายนโยบายผลิตภัณฑ์มันสำปะหลังคงเหลือในการดูแลของรัฐ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๒.๓) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
กฎหมาย	๕	ร่างพระราชบัญญัติกักพืช (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ...	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๗	ร่างกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินสำหรับ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		แปลงที่ดินในเขตโครงการจัดรูปที่ดิน พ.ศ. ... และร่างกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ	
		และเงื่อนไขการโอนที่ดิน ของกรมชลประทานเพื่อใช้ในการทำเกษตรกรรม พ.ศ. ...	
		จำนวน ๒ ฉบับ	
	๑๑	ร่างกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้รับเงินประจำตำแหน่ง (ฉบับที่ ...)	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		พ.ศ. ...	

(๑.๒.๔) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
กฎหมาย	๑	ร่างพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ...	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เศรษฐกิจ	๗	แนวทางการบริหารจัดการตลาดมันสำปะหลัง ปี ๒๕๕๙/๖๐	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และสังคม	๘	ขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณและปรับเปลี่ยนสถานที่	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		ดำเนินงานโครงการพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลเพื่อการเกษตรในพื้นที่ประสบภัยแล้งระยะเร่งด่วน	
		ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ (งบกลาง) ภายใต้โครงการบูรณาการมาตรการช่วยเหลือ	
		เกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ ตามมาตรการที่ ๖ การเพิ่มปริมาณ	
		น้ำต้นทุน	
	๙	ขออนุมัติดำเนินงานโครงการสนับสนุนสินเชื่อเพื่อพัฒนาระบบส่งเสริมการเกษตร	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		แบบแปลงใหญ่	
แต่งตั้ง	๒๑	ปรับปรุงคำสั่งมอบหมาย และมอบอำนาจให้รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนัก	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		นายกรัฐมนตรีปฏิบัติราชการแทนนายกรัฐมนตรี	
	๒๗	การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทบริหารระดับสูง (กระทรวงเกษตรและสหกรณ์)	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๓) การบริหารจัดการโทรศัพท์สายด่วน CALL CENTER ๒๑๐๘ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๕๙ ปรากฏดังนี้

ผู้ใช้บริการ Call Center : ๒๑๐๘ จำนวน ๑๔๒ ครั้ง จำแนกได้ดังนี้

(๑.๓.๑) จำแนกตามกลุ่มผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ใช้บริการ	คิดเป็นร้อยละ
๑ ประชาชนทั่วไป	๘๘	๖๑.๙๗
๒ บุคลากรภายในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๔๖	๓๒.๔๐
๓ บุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๘	๕.๖๓
รวม	๑๔๒	๑๐๐

(๑.๓.๒) จำแนกตามลักษณะคำถาม/และการให้บริการ (มีผลการรายงานตามคำรับรองตัวชี้วัด)

ลักษณะคำถาม	ระดับการให้บริการ	คิดเป็นร้อยละ
๑ คำถามทั่วไป	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการได้รับคำตอบทันที จำนวน ๒๗ ครั้ง	๑๙.๐๑
	<input type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการไม่ได้รับคำตอบทันที จำนวน - ครั้ง	๐.๐๐
๒ คำถามที่ต้องการคำตอบในข้อมูลเฉพาะจาก ผู้รับผิดชอบข้อมูลโดยตรง	<input checked="" type="checkbox"/> สามารถระบุข้อมูลบริการและ ผู้เกี่ยวข้องได้ทันที จำนวน ๑๑๕ ครั้ง	๘๐.๙๙
	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้ทันที จำนวน - ครั้ง	๐.๐๐
รวม	๑๔๒	๑๐๐

(๑.๓.๓) จำแนกตามช่วงเวลาและการให้บริการ

ช่วงเวลา	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
๓.๑ วันทำการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๑๖.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๔๒	๑๐๐ -
๓.๒ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์	-	-
รวม	๑๔๒	๑๐๐

(๑.๓.๓) จำแนกตามลำดับหน่วยงานที่ผู้ติดต่อประสงค์ข้อมูลบริการ

หน่วยงาน	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
๔.๑ สำนักบริหารกลาง เบอร์ภายใน ๑๒๐๒ , ๒๑๑๓ , ๒๒๑๖ , ๒๒๒๓ , ๓๑๑๑ , ๔๒๑๒ , ๔๒๑๔ , ๔๒๑๙	๓๘	๒๖.๗๖
๔.๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เบอร์ภายใน ๒๓๔๗ , ๒๓๕๓ , ๒๓๕๖ , ๒๓๕๗ , ๔๓๐๘ , ๔๓๑๓ , ๔๓๒๔ , ๔๓๒๘ , ๔๓๓๒ , ๔๓๓๔ , ๔๓๓๘ , ๔๓๔๐	๒๐	๑๔.๐๘
๔.๓ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี เบอร์ภายใน ๓๓๐๒ , ๓๓๑๘ , ๓๓๓๐ , ๓๓๒๓ , ๓๓๒๗ , ๓๔๐๑ , ๓๔๐๒ , ๓๔๑๒ , ๓๔๒๕	๒๑	๑๔.๗๙
๔.๔ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอด เทคโนโลยี เบอร์ภายใน ๒๔๒๘ , ๒๔๓๙ ๒๔๔๙	๒	๑.๔๑
๔.๕ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ เบอร์ภายใน ๒๓๐๒ , ๒๓๒๒ , ๒๓๒๘ , ๒๓๒๙ , ๒๓๓๔ , ๒๓๓๖	๕	๓.๕๒
๔.๖ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมตรวจบัญชี สหกรณ์ เบอร์ภายใน ๓๑๑๕	๓	๒.๑๑
๔.๗ กลุ่มประสานราชการ (คำถามทั่วไป)		
๔.๗.๑ สอบถามเส้นทาง/สถานที่ตั้งกรม ตรวจบัญชีสหกรณ์	๔๙	๓๔.๕๑
๔.๗.๒ สอบถามเบอร์โทรศัพท์/โทรสาร	๔	๒.๘๒
รวม	๑๔๒	๑๐๐

(๑.๓.๕) สำหรับข้อมูลคำถามและคำตอบที่เจ้าหน้าที่ Call Center ได้รับและให้บริการข้างต้นนั้น กลุ่มประสานราชการได้จัดส่งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วยแล้ว เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๑.๔) การบริหารจัดการภารกิจงานช่วยผู้บริหาร

ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้บริหาร ดังนี้

(๑.๔.๑) เลขานุการอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (ข้าราชการ ๑ คน
พนักงานจ้างเหมา ๒ คน)

(๑.๔.๒) เลขานุการรองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ : นายประยวน พันธุ์สวัสดิ์
(ข้าราชการ ๑ คน พนักงานราชการ ๑ คน)

(๑.๔.๓) เลขานุการรองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ : นางกฤษณา กฤษณวรรณ
(ข้าราชการ ๑ คน พนักงานราชการ ๑ คน)

(๑.๔.๔) เลขานุการผู้เชี่ยวชาญ (ข้าราชการ ๒ คน)

(๒) ด้านคุณภาพการให้บริการ

(๒.๑) การบริหารจัดการศูนย์บริการรับฝากยืมเอกสาร โดยเสียค่าบริการจัดเก็บเอกสาร

กล่องละ ๗.๗๕ บาท/เดือน ดังนี้

(๒.๑.๑) สำรวจและดำเนินการปรับปรุงข้อมูลการคงอยู่ของเอกสารและการเก็บรักษา ปราบกฏ

ดังนี้

ที่	หน่วยงานเจ้าของเอกสาร	รายการเอกสาร(จำนวน/กล่อง)			หมายเหตุ
		ตามทะเบียน	หน่วยงานเจ้าของฯ ยืม	เอกสารที่เก็บรักษา ณ ปัจจุบัน	
๑	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์				
	๑.๑ กตบ.๑ (เดิม)				
	๑.๒ กตบ.๒ (เดิม)	๕๒๗		๕๒๗	กลุ่มประสานราชการ
	๑.๓ กตบ.๓ (เดิม)				รับผิดชอบ
	๑.๓ กตบ.๔ (เดิม)				
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๓๙		๓๙	
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๕๒		๕๒	
๔	สำนักบริหารกลาง				
	๔.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป	๘๖		๘๖	
	๔.๒ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	๓๙๔		๓๙๔	
	๔.๓ กลุ่มบริหารงานคลัง	๗๔๘		๗๔๘	
	๔.๔ กลุ่มประสานราชการ	๔๓		๔๓	
	๔.๕ กลุ่มประชาสัมพันธ์	๖๒		๖๒	
๕	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	๓๓		๓๓	
๖	สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี	๙๗๓		๙๗๓	
๗	สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี	๖		๖	
๘	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๙		๒๙	
๙	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร	๕๒๘		๕๒๘	
	ทำลายเอกสารปี ๒๕๕๗ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘)	-๑๘๙		-๑๘๙	
	รวม	๓,๓๓๑		๓,๓๓๑	

(๒.๑.๒) การให้บริการรับฝาก และการให้ยืม – รับคืน ระหว่างเดือน ปราบกฏดังนี้
- สํารวจและดําเนินการปรับปรุงรายการข้อมูลเอกสารปีทําลาย

(๒.๑.๓) ปฏิทินผู้บริหาร

- บันทึกวาระงานผู้บริหารให้เป็นปัจจุบันทุกวัน (อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ร้องอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ๒ ท่าน) นำขึ้นเว็บไซต์กลุ่มประสานราชการ เพื่อผู้เกี่ยวข้องนำเสนอผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์

(๓) ด้านการพัฒนาองค์กร

(๓.๑) จัดทำแผนพัฒนาองค์กร

(๓.๑.๑) ดําเนินการจัดทําคัวชีวิตในความรับผิดชอบ โดยสํารวจรวบรวมข้อมูล ประเมินผลการปฏิบัติตามตัวชี้วัด ดังนี้

(๓.๑.๑.๑) ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของจำนวนการรับหนังสือของงานช่วย
นํากบริหาร สามารถส่งคืนหน่วยงานได้ทันภายในระยะเวลาไม่เกินตามประกาศของสํานักบริหารกลาง

(๓.๑.๑.๒) ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการประสานงานกำหนดการตรวจ
ราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๓.๑.๑.๓) ตัวชี้วัดที่ ๙ ร้อยละของจำนวนข้อมูลในการนำเสนอผ่านเว็บไซต์
ซึ่งหน่วยงานในสังกัด สามารถเข้าสืบค้นเพื่อใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

(๓.๑.๑.๔) ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของจำนวนครั้งที่ผู้ติดต่อสอบถามผ่าน
CALL CENTER สามารถได้รับข้อมูล (ตามเอกสาร ข้อ ๑.๓)

(๓.๑.๑.๕) ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ร้อยละของการสรุปมติคณะรัฐมนตรี สามารถเผยแพร่ให้แก่
บุคลากรได้ภายในเวลาที่กำหนด

(๓.๒) การจัดทำเว็บไซต์

เป้าหมายการดําเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๕๔

- สร้างฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และผู้สนใจ
- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล และการนำเสนอ
- ข้อมูลแต่ละประเภทได้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้ประโยชน์อยู่เสมอ

สำหรับข้อมูลที่อัปเดตขึ้นเว็บไซต์ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ มีดังนี้

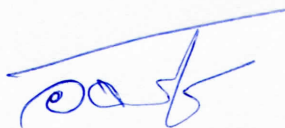
ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	เมนูบนเว็บไซต์	แหล่งข้อมูล		
				ประสาน ขอข้อมูล	จัดทำเอง	ค้นหาจาก แหล่งอื่น
๑	๑ ส.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒	"	มุมทักษทาย	มุมทักษทาย		✓	
๓	๒ ส.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๔	๓ ส.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๕	๔ ส.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๖	๕ ส.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๗	๘ ส.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๘	"	มุมทักษทาย	มุมทักษทาย		✓	
๙	"	รายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวม กปก. ก.ค. ๕๙)	ข้อมูล กปก.		✓	
๑๐	"	รายงาน Call Center (ส.ค. ๕๙)	Call Center		✓	
๑๑	"	รายงานเอกสารที่ฝากไว้ ณ คลังเอกสาร (ส.ค. ๕๙)	รับฝาก-ยืม เอกสาร		✓	
๑๒	๙ ส.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๓	๑๐ ส.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๔	๑๑ ส.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๕	๑๕ ส.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๖	"	มุมทักษทาย	มุมทักษทาย		✓	
๑๗	๑๖ ส.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๘	๑๗ ส.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๙	๑๘ ส.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๐	๑๙ ส.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๑	๒๒ ส.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๒	"	มุมทักษทาย	มุมทักษทาย		✓	
๒๓	๒๓ ส.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๔	๒๔ ส.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		

ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	เมนูบนเว็บไซต์	แหล่งข้อมูล		
				ประสาน ขอข้อมูล	จัดทำเอง	ค้นหาจาก แหล่งอื่น
๒๕	๒๕ ส.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๖	๒๖ ส.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๗	๒๗ ส.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๘	"	มุ่มทักทาย	มุ่มทักทาย		✓	
๒๙	๓๐ ส.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๓๐	๓๑ ส.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		

(๔) ด้านงานที่ได้รับมอบหมาย

- รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
ไม่อาจปฏิบัติราชการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางอัจฉราพร ชัยอาภรณ์)
หัวหน้ากลุ่มงานประสานราชการ
แทน ผอ.กปก.

รายงานผลการดำเนินการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
สำนักบริหารกลาง กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ประเภท ร้องเรียน/ร้องทุกข์

ลำดับที่	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	วันที่รับเรื่อง (ว.ด.ป.)	ชื่อ/หน่วยงานที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียดโดยสังเขป	ประเภทของผู้ต้องการ (✓)		ช่องทางการรับฟังความต้องการ (✓)						การตอบสนอง (✓)		ระยะเวลาดำเนินการ	
					ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตู้ ป.ณ ๑๘๗	call center หน่วยงานในกรมฯ	web board กรมฯ	ทำเป็นหนังสือถึงหน่วยงานในกรมฯ	ตู้/กล่องรับฟังความคิดเห็น	สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ	ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เข้าสู่กระบวนการตามระเบียบของกฎหมาย	แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ระบุความก้าวหน้า)
๑	กลุ่มงานวินัยและระบบคุณธรรม	๑๕ ก.ย. ๕๗	ขอร้องเรียนผู้สอบบัญชี	ผู้ร้อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี เรียกเก็บเงินจากสหกรณ์ที่ตัวเองตรวจสอบ พุดจาโน้มน้าว คณะกรรมการสหกรณ์เพื่อทำงบดุลให้ได้กำไร	✓						✓					✓
๒	กลุ่มนิติการ	๑๕ ก.ค. ๕๘	ขอให้ตรวจสอบพฤติการณ์การชำระสินค้าของสหกรณ์การเกษตร	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สิวพรศุกฤกษ์ โดย นางสาวสิวพร ศรีสวัสดิ์ หรือ นายรังสรรค์ เมธาธีระนันท์ เป็นผู้มิอำนาจในการดำเนินคดี แทนห้างฯ ได้มีหนังสือลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ร้องเรียนขอความเป็นธรรมเพื่อให้ กตส. ตรวจสอบพฤติการณ์ในการดำเนินงานของสหกรณ์การเกษตร ต่าง ๆ ในจังหวัดกำแพงเพชร เนื่องจาก ผู้ร้องอ้างว่าเมื่อปี		✓					✓					✓

ลำดับที่	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	วันที่รับเรื่อง (ว.ด.ป.)	ชื่อ/หน่วยงานที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียดโดยสังเขป	ประเภทของผู้ต้องการ (✓)		ช่องทางการรับฟังความต้องการ (✓)						การตอบสนอง (✓)		ระยะเวลาดำเนินการ	
					ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตู้ ป.ณ ๑๘๗	call center หน่วยงาน ในกรมฯ	web board กรมฯ	ทำเป็นหนังสือถึงหน่วยงาน ในกรมฯ	ตู้/กล่องรับฟังความคิดเห็น	สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ	ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เข้าสู่กระบวนการตามระเบียบของกฎหมาย	แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ระบุความก้าวหน้า)
๔	กลุ่มงานวินัย และระบบ คุณธรรม	๕ ม.ค. ๕๙	ร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคลากรในสำนักงานฯ	ลาป่วย รวม ๖ วันทำการ แต่มีใบรับรองแพทย์ไม่ครบ หัวหน้าสำนักงานฯ จึงให้ชี้แจงเหตุผล แต่บุคลากรดังกล่าวได้ตอบชี้แจงโดยใช้ถ้อยคำที่เป็นการกล่าวหา และล่วงเกินผู้บังคับบัญชา ว่าเป็นการใช้ดุลพินิจเกินขอบเขต และเป็นผลร้ายต่อหน้าที่การงาน พร้อมทั้งให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง		✓					✓					✓
๕	กลุ่มงานวินัย และระบบ คุณธรรม	๑๔ ม.ค. ๕๙	ร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคลากรสังกัดส่วนกลาง	หัวหน้างานได้ติดตามผลการดำเนินงานที่ยังไม่แล้วเสร็จ แต่บุคลากรรายนี้ได้แสดงพฤติกรรมพุดจาตุหมิ่นก้าวร้าวหยาบคาย ใช้แก้วน้าสาดใส่หน้าหัวหน้างาน		✓					✓					✓

