



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มประสานราชการ สำนักบริหารกลาง โทร. ๒๑๓๑

ที่ กษ ๐๔๐๑.๔/-

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ของกลุ่มประสานราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กลุ่มประสานราชการ ขอรายงานผลงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ดังนี้

## (๑) ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

### (๑.๑) การดำเนินการเรื่องร้องเรียน

#### (๑.๑.๑) ประเด็น

สำนักบริหารกลาง โดยกลุ่มประสานราชการ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ซึ่งสำนักบริหารกลางรับผิดชอบเกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล ภาพรวมในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบ ๔ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

#### (๑.๑.๒) เหตุผลความจำเป็น

เพื่อให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รับทราบผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนในภาพรวม สามารถใช้เป็นข้อมูลในการกำกับติดตามเร่งรัดการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว แสดงถึงความตระหนักและการให้ความสำคัญของหน่วยงานในการดำเนินการเรื่องนี้ ส่งผลดีต่อการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในด้านการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

#### (๑.๑.๓) ข้อเท็จจริง

ภาพรวมในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบ ๔ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ มีเรื่องร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล จากกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล และกลุ่มนิติการ จำนวน ๙ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการรวมทั้งสิ้น ๗ เรื่อง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้

สำหรับในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ มีเรื่องร้องเรียน จำนวน ๑ เรื่อง

พร้อมนี้ ได้ดำเนินการตรวจสอบช่องทางการให้บริการรับเรื่องร้องเรียน ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นประจำทุกวันดังนี้

- กล้องรับฟังคำแนะนำ
- ตู้ ปณ. ๑๘๗
- Call Center ๐๒ - ๐๑๖๘๘๘๘๘
- สายด่วนรัฐบาล ๑๑๑๑

(๑.๒) การสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

(๑.๒.๑) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ด้าน	วาระ (เรื่องที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
เศรษฐกิจ	๙	ขอสนับสนุนงบกลางเพื่อดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และสังคม		ของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ ระยะที่ ๒ ครั้งที่ ๑	

(๑.๒.๒) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ด้าน	วาระ (เรื่องที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
กฎหมาย	๓	ร่างประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง กำหนดให้มันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง เป็นสินค้าที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการนำผ่านราชอาณาจักร พ.ศ. ...	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เศรษฐกิจ	๘	ขออนุมัติจัดสรรเงินจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และสังคม	๙	ทบทวนวิธีการดำเนินการโครงการสนับสนุนสินเชื่อเพื่อรวบรวมและสร้างมูลค่าเพิ่ม มันสำปะหลัง ปี ๒๕๕๘/๕๙ ตามแนวทางการบริหารจัดการตลาดมันสำปะหลัง ปี ๒๕๕๘/๕๙	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๒.๓) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ด้าน	วาระ (เรื่องที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
กฎหมาย	๑	ร่างกฎกระทรวงกำหนดตราเครื่องหมายการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. ...	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ต่างประเทศ	๗	ร่างหนังสือแลกเปลี่ยน และร่างความตกลงสำหรับดำเนินโครงการ ASEAN-German Programme on Response to Climate Change in Agriculture And Forestry (GAP-CC) , Module 1 : Forestry and Climate Change (FOR-CC)	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๒.๔) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
กฎหมาย	๕	ร่างกฎกระทรวง ว่าด้วยการขออนุญาต การออกใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต และการออก	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		ใบแทนใบอนุญาตขายอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะ พ.ศ. ...	
	๖	ร่างกฎกระทรวง ว่าด้วยการขออนุญาต การออกใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต และการออก	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		ใบแทนใบอนุญาตผลิตอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะ พ.ศ. ...	
เศรษฐกิจ	๑๐	การสนับสนุนงบกลางเพื่อดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรกรม ตามความต้องการ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และสังคม		ของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๒๕๕๙ ระยะที่ ๒ ครั้งที่ ๒	
	๑๑	มาตรการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาภัยแล้ง และมาตรการเพิ่มขีดความสามารถภาคการเกษตร	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ต่างประเทศ	๑๗	ความตกลงองค์การสำรองข้าวฉุกเฉินของอาเซียนบวกสาม และข้อเสนอของประเทศไทยในการ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		ขอจัดตั้งสำนักเลขานุการองค์การสำรองข้าวฉุกเฉินของอาเซียนบวกสามในประเทศไทย	
		ประกอบกับมติที่ประชุมรัฐมนตรีอาเซียนด้านเกษตรและป่าไม้ กับรัฐมนตรีสาธารณรัฐ	
		ประชาชนจีน ญี่ปุ่น และสาธารณรัฐเกาหลี ครั้งที่ ๑๒	
แต่งตั้ง	๓๓	การแต่งตั้งรองประธานกรรมการ และกรรมการอื่นในคณะกรรมการธนาคารเพื่อการเกษตร	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		และสหกรณ์การเกษตร	

(๑.๓) การบริหารจัดการโทรศัพท์สายด่วน CALL CENTER ๒๑๐๘ ประจำเดือน  
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ปรากฏดังนี้

ผู้ใช้บริการ Call Center : ๒๑๐๘ จำนวน ๑๖๘ ครั้ง จำแนกได้ดังนี้

(๑.๓.๑) จำแนกตามกลุ่มผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ใช้บริการ	คิดเป็นร้อยละ
๑ ประชาชนทั่วไป	๙๓	๕๕.๓๖
๒ บุคลากรภายในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๖๗	๓๙.๘๘
๓ บุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๘	๔.๗๖
<b>รวม</b>	<b>๑๖๘</b>	<b>๑๐๐</b>

(๑.๓.๒) จำแนกตามลักษณะคำถาม/และการให้บริการ (มิติการรายงานตามคำรับรองตัวชี้วัด)

ลักษณะคำถาม	ระดับการให้บริการ	คิดเป็นร้อยละ
๑ คำถามทั่วไป	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการได้รับคำตอบทันที จำนวน ๖๕ ครั้ง	๓๘.๖๙
	<input type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการไม่ได้รับคำตอบทันที จำนวน - ครั้ง	๐.๐๐
๒ คำถามที่ต้องการคำตอบในข้อมูลเฉพาะจาก ผู้รับผิดชอบข้อมูลโดยตรง	<input checked="" type="checkbox"/> สามารถระบุข้อมูลบริการและ ผู้เกี่ยวข้องได้ทันที จำนวน ๑๐๓ ครั้ง	๖๑.๓๑
	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้ทันที จำนวน - ครั้ง	๐.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๑๖๘</b>	<b>๑๐๐</b>

(๑.๓.๓) จำแนกตามช่วงเวลาและการให้บริการ

ช่วงเวลา	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
๓.๑ วันทำการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๑๖.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๖๘	๑๐๐ -
๓.๒ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์	-	-
<b>รวม</b>	<b>๑๖๘</b>	<b>๑๐๐</b>

(๑.๓.๓) จำแนกตามลำดับหน่วยงานที่ผู้ติดต่อประสงค์ขอใช้บริการ

หน่วยงาน	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
๔.๑ สำนักบริหารกลาง เบอร์ภายใน ๑๒๐๒ , ๒๑๑๓ , ๒๒๔๑ , ๒๒๐๔ , ๒๒๑๐ , ๒๒๑๔ , ๒๒๑๖ , ๒๒๒๙ , ๒๒๓๑ , ๓๑๐๒ , ๔๒๐๕, ๔๒๑๒ , ๔๒๑๔ , ๔๒๑๙ , ๔๒๒๓	๓๑	๑๘.๔๕
๔.๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เบอร์ภายใน ๒๓๔๗ , ๒๓๕๒ , ๒๓๕๖ , ๒๓๕๗ , ๔๓๐๒ , ๔๓๑๓ , ๔๓๒๔ , ๔๓๒๕ , ๔๓๒๖ , ๔๓๒๗ , ๔๓๒๙ , ๔๓๓๒ , ๔๓๓๘	๒๙	๑๗.๒๖
๔.๓ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี เบอร์ภายใน ๓๓๐๒ , ๓๓๒๖ , ๓๓๑๗ , ๓๓๑๘ , ๓๓๒๗ , ๓๓๓๐ , ๓๔๐๑ , ๓๔๑๒ , ๓๔๒๑ , ๓๔๒๒ , ๓๔๒๕	๑๗	๑๐.๑๑
๔.๔ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอด เทคโนโลยี เบอร์ภายใน ๒๔๑๗ , ๒๔๒๘ ๒๔๓๙ , ๒๔๔๙ , ๒๔๕๓ , ๒๔๖๑	๙	๕.๓๖
๔.๕ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ เบอร์ภายใน ๒๓๐๙ , ๒๓๑๓ , ๒๓๑๔ , ๒๓๒๐ , ๒๓๓๔	๗	๔.๑๗
๔.๖ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมตรวจบัญชี สหกรณ์ เบอร์ภายใน ๓๑๑๕	๙	๕.๓๖
๔.๗ กองประสานงานโครงการพระราชดำริ เบอร์ภายใน ๒๔๖๘	๑	๐.๖๐
๔.๗ กลุ่มประสานราชการ (คำถามทั่วไป)		
๔.๗.๑ สอบถามเส้นทาง/สถานที่ตั้งกรม ตรวจบัญชีสหกรณ์	๕๐	๒๙.๗๖
๔.๗.๒ สอบถามเบอร์โทรศัพท์/โทรสาร	๑๔	๘.๓๓
๔.๘.๓ สอบถามเรื่องเกี่ยวกับการส่งรายงาน ส่วนได้ส่วนเสีย	๑	๐.๖๐
<b>รวม</b>	<b>๑๖๘</b>	<b>๑๐๐</b>

(๑.๓.๕) สำหรับข้อมูลคำถามและคำตอบที่เจ้าหน้าที่ Call Center ได้รับและให้บริการข้างต้นนั้น กลุ่มประสานราชการได้จัดส่งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วยแล้ว เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๑.๔) การบริหารจัดการภารกิจงานช่วยผู้บริหาร

ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้บริหาร ดังนี้

(๑.๔.๑) เลขานุการอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (ข้าราชการ ๒ คน  
พนักงานจ้างเหมา ๒ คน)

(๑.๔.๒) เลขานุการรองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ : นายประยวน พันธุ์สวัสดิ์  
(ข้าราชการ ๑ คน พนักงานราชการ ๑ คน)

(๑.๔.๓) เลขานุการรองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ : นางกฤษณา กฤษณวรรณ  
(ข้าราชการ ๑ คน พนักงานราชการ ๑ คน)

(๑.๔.๔) เลขานุการผู้เชี่ยวชาญ (ข้าราชการ ๑ คน )

**(๒) ด้านคุณภาพการให้บริการ**

(๒.๑) การบริหารจัดการศูนย์บริการรับฝากยืมเอกสาร โดยเสียค่าบริการจัดเก็บเอกสาร  
กล่องละ ๗.๗๕ บาท/เดือน ดังนี้

(๒.๑.๑) **สำรวจและดำเนินการปรับปรุงข้อมูลการคงอยู่ของเอกสารและการเก็บรักษา** ปรากฏ  
ดังนี้

ที่	หน่วยงานเจ้าของเอกสาร	รายการเอกสาร(จำนวน/กล่อง)			หมายเหตุ
		ตาม ทะเบียน	หน่วยงาน เจ้าของยืม	เอกสารที่เก็บ รักษา ณ ปัจจุบัน	
๑	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์				
	๑.๑ กตบ.๑ (เดิม)				
	๑.๒ กตบ.๒ (เดิม)	๕๒๗		๕๒๗	กลุ่มประสานราชการ
	๑.๓ กตบ.๓ (เดิม)				รับผิดชอบ
	๑.๓ กตบ.๔ (เดิม)				
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๓๙		๓๙	
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๕๒		๕๒	
๔	สำนักบริหารกลาง				
	๔.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป	๘๐		๘๐	
	๔.๒ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	๓๙๔		๓๙๔	
	๔.๓ กลุ่มบริหารงานคลัง	๗๔๘		๗๔๘	
	๔.๔ กลุ่มประสานราชการ	๔๓		๔๓	
	๔.๕ กลุ่มประชาสัมพันธ์	๖๒		๖๒	
๕	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	๒๗		๒๗	
๖	สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี	๙๗๓		๙๗๓	
๗	สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี	๖		๖	
๘	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๙		๒๙	
๙	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร	๕๒๘		๕๒๘	
	ทำลายเอกสารปี ๒๕๕๗ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘)	-๑๘๙		-๑๘๙	
	รวม	๓,๓๑๙		๓,๓๑๙	

(๒.๑.๒) การให้บริการรับฝาก และการให้ยืม – รับคืน ระหว่างเดือน ปรากฏดังนี้  
- สำรวจและดำเนินการปรับปรุงรายการข้อมูลเอกสารปีทำลาย

### (๒.๑.๓) ปฏิทินผู้บริหาร

- บันทึกวาระงานผู้บริหารให้เป็นปัจจุบันทุกวัน (อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ร้องอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ๒ ท่าน) นำขึ้นเว็บไซต์กลุ่มประสานราชการ เพื่อผู้เกี่ยวข้องนำเสนอผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์

## (๓) ด้านการพัฒนาองค์กร

### (๓.๑) จัดทำแผนพัฒนาองค์กร

(๓.๑.๑) ดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดในความรับผิดชอบ โดยสำรวจรวบรวมข้อมูล ประเมินผลการปฏิบัติตามตัวชี้วัด ดังนี้

(๓.๑.๑.๑) ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของจำนวนการรับหนังสือของงานช่วย  
นักบริหาร สามารถส่งคืนหน่วยงานได้ทันภายในระยะเวลาไม่เกินตามประกาศของสำนักบริหารกลาง

(๓.๑.๑.๒) ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการประสานงานกำหนดการตรวจ  
ราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๓.๑.๑.๓) ตัวชี้วัดที่ ๙ ร้อยละของจำนวนข้อมูลในการนำเสนอผ่านเว็บไซต์  
ซึ่งหน่วยงานในสังกัด สามารถเข้าสืบค้นเพื่อใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

(๓.๑.๑.๔) ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของจำนวนครั้งที่ผู้ติดต่อสอบถามผ่าน  
CALL CENTER สามารถได้รับข้อมูล (ตามเอกสาร ข้อ ๑.๓)

(๓.๑.๑.๕) ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ร้อยละของการสรุปมติคณะรัฐมนตรี สามารถเผยแพร่ให้แก่  
บุคลากรได้ภายในเวลาที่กำหนด

### (๓.๒) การจัดทำเว็บไซต์

เป้าหมายการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๕๙

- สร้างฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และผู้สนใจ
- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล และการนำเสนอ
- ข้อมูลแต่ละประเภทได้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้ประโยชน์อยู่เสมอ

สำหรับข้อมูลที่อัปเดตขึ้นเว็บไซต์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ มีดังนี้

ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	เมนูบนเว็บไซต์	แหล่งข้อมูล		
				ประสาน ขอข้อมูล	จัดทำเอง	ค้นหาจาก แหล่งอื่น
๑	๑ ก.พ. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒	"	มุมทักษทาย	มุมทักษทาย		✓	
๓	๒ ก.พ. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๔	๓ ก.พ. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๕	๔ ก.พ. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๖	๕ ก.พ. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๗	๘ ก.พ. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๘	"	มุมทักษทาย	มุมทักษทาย		✓	
๙	๙ ก.พ. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๐	๑๐ ก.พ. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๑	๑๑ ก.พ. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๒	๑๒ ก.พ. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๓	๑๕ ก.พ. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๔	"	มุมทักษทาย	มุมทักษทาย		✓	
๑๕	๑๖ ก.พ. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๖	๑๗ ก.พ. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๗	"	รายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวม กปก. ม.ค. ๕๙)	ข้อมูล กปก.		✓	
๑๘	"	รายงาน Call Center (ก.พ. ๕๙)	Call Center		✓	
๑๙	"	รายงานเอกสารที่ฝากไว้ ณ คลังเอกสาร (ก.พ. ๕๙)	รับฝาก-ยืม เอกสาร		✓	
๒๐	๑๘ ก.พ. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๑	๑๙ ก.พ. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๒	๒๓ ก.พ. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๓	"	มุมทักษทาย	มุมทักษทาย		✓	



ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	เมนูบนเว็บไซต์	แหล่งข้อมูล		
				ประสาน ขอข้อมูล	จัดทำเอง	ค้นหาจาก แหล่งอื่น
๒๔	๒๔ ก.พ. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๕	๒๕ ก.พ. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๖	๒๖ ก.พ. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๗	๒๗ ก.พ. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๘	"	มুমท์กทหาย	มুমท์กทหาย		✓	

**(๔) ด้านงานที่ได้รับมอบหมาย**

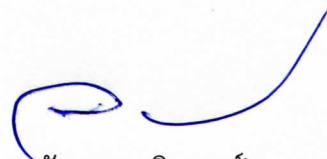
- ร่วมประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก และประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการอาวุโส วันพฤหัสบดีที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

- จัดเตรียมพานพุ่มสักการะ พระราชวรรังษีเธอ กรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ “พระบิดาแห่งการสหกรณ์ไทย” วันศุกร์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ บริเวณลานพระอนุสาวรีย์กรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ พระบิดาแห่งการสหกรณ์ไทย กรมส่งเสริมสหกรณ์

- จัดเตรียมพานพุ่มสักการะพระอนุสาวรีย์พระบิดาแห่งการสหกรณ์ไทย ณ สหกรณ์วัดจันทร์ จำกัด วันศุกร์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

- รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ไม่อาจปฏิบัติราชการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นายจรัญ ธาดาวิวรรธน์)  
ผู้อำนวยการกลุ่มประสานราชการ

รายงานผลการดำเนินการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
สำนักบริหารกลาง กรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ประเภท ร้องเรียน/ร้องทุกข์

ลำดับที่	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	วันที่รับเรื่อง (ว.ด.ป.)	ชื่อ/หน่วยงานที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียดโดยสังเขป	ประเภทของผู้ต้องการ (✓)		ช่องทางารรับฟังความต้องการ (✓)						การตอบสนอง (✓)		ระยะเวลาดำเนินการ	
					ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตู้ ป.ณ ๑๘๗	call center หน่วยงาน ในกรมฯ	web board กรมฯ	ทำเป็นหนังสือถึงหน่วยงาน ในกรมฯ	ตู้/กล่องรับฟังความคิดเห็น	สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ	ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เข้าสู่กระบวนการตามระเบียบของกฎหมาย	แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ระบุความก้าวหน้า)
๑	กลุ่มงานวินัยและระบบคุณธรรม	๑๕ ก.ย. ๕๗	ขอร้องเรียนผู้สอบบัญชี	ผู้ร้อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี เรียกเก็บเงินจากสหกรณ์ที่ตัวเองตรวจสอบ พุดจาโน้มน้ำว คณะกรรมการสหกรณ์เพื่อทำงบดุลให้ได้กำไร	✓					✓						✓
๒	กลุ่มนิติการ	๑๕ ก.ค. ๕๘	ขอให้ตรวจสอบพฤติการณ์การชำระเงินค่าสินค้าของสหกรณ์การเกษตร	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สิวพรศุภฤกษ์ โดย นางสาวศิวพร ศรีสวัสดิ์ หรือ นายรังสรรค์ เมธาธีระนันท์ เป็นผู้มีส่วนอำนาจในการดำเนินคดี แทนห้างฯ ได้มีหนังสือลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ร้องเรียนขอความเป็นธรรมเพื่อให้ กตส. ตรวจสอบพฤติการณ์ในการดำเนินงานของสหกรณ์การเกษตรต่าง ๆ ในจังหวัดกำแพงเพชร เนื่องจาก ผู้ร้องอ้างว่าเมื่อปี		✓				✓						✓







ลำดับที่	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	วันที่รับเรื่อง (ว.ด.ป.)	ชื่อ/หน่วยงานที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียดโดยสังเขป	ประเภทของผู้ต้องการ (✓)		ช่องทางารรับฟังความต้องการ (✓)						การตอบสนอง (✓)		ระยะเวลาดำเนินการ	
					ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตู้ ป.ณ ๑๘๗	call center หน่วยงานในกรมฯ	web board กรมฯ	ทำเป็นหนังสือถึงหน่วยงานในกรมฯ	ตู้/กล่องรับฟังความคิดเห็น	สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ	ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เข้าสู่กระบวนการตามระเบียบของกฎหมาย	แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ระบุความก้าวหน้า)
๔	กลุ่มงานวินัยและระบบคุณธรรม	๕ ม.ค. ๕๙	ร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคลากรในสำนักงานฯ	ลาป่วย รวม ๖ วันทำการ แต่มีใบรับรองแพทย์ไม่ครบ หัวหน้าสำนักงานฯ จึงให้ชี้แจงเหตุผล แต่บุคลากรดังกล่าวได้ตอบชี้แจงโดยใช้ถ้อยคำที่เป็นการกล่าวหาและล่วงเกินผู้บังคับบัญชา ว่าเป็นการใช้ดุลพินิจเกินขอบเขต และเป็นผลร้ายต่อหน้าที่การงาน พร้อมทั้งให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง		✓					✓					✓
๕	กลุ่มงานวินัยและระบบคุณธรรม	๑๔ ม.ค. ๕๙	ร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคลากรสังกัดส่วนกลาง	หัวหน้างานได้ติดตามผลการดำเนินงานที่ยังไม่แล้วเสร็จ แต่บุคลากรรายนี้ได้แสดงพฤติกรรมพุดจาตุหมิ่นก้าวร้าวหยาบคาย ใช้แก้วนํ้าสาดใส่หน้าหัวหน้างาน		✓					✓					✓

