



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มประสานราชการ สำนักบริหารกลาง โทร. ๒๑๓๑  
ที่ กษ ๐๔๐๑.๔/- วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙  
เรื่อง รายงานผลงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๕๙ ของกลุ่มประสานราชการ  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กลุ่มประสานราชการ ขอรายงานผลงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๕๙ ดังนี้

## (๑) ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

### (๑.๑) การดำเนินการเรื่องร้องเรียน

#### (๑.๑.๑) ประเด็น

สำนักบริหารกลาง โดยกลุ่มประสานราชการ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ซึ่งสำนักบริหารกลางรับผิดชอบเกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล ภาพรวมในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบ ๓ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๙

#### (๑.๑.๒) เหตุผลความจำเป็น

เพื่อให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รับทราบผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนในภาพรวม สามารถใช้เป็นข้อมูลในการกำกับติดตามเร่งรัดการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว แสดงถึงความตระหนักและการให้ความสำคัญของหน่วยงานในการดำเนินการเรื่องนี้ ส่งผลดีต่อการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในด้านการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

#### (๑.๑.๓) ข้อเท็จจริง

ภาพรวมในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบ ๓ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๙ มีเรื่องร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล จากกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล และกลุ่มนิติการ ยกมาจากปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จำนวน ๓ เรื่อง สำหรับในเดือนมกราคม ๒๕๕๙ มีเรื่องร้องเรียน จำนวน ๓ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการรวมทั้งสิ้น ๖ เรื่อง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้

พร้อมนี้ ได้ดำเนินการตรวจสอบช่องทางการให้บริการรับเรื่องร้องเรียน ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นประจำทุกวันดังนี้

- กล้องรับฟังคำแนะนำ
- ตู้ ปณ. ๑๘๗
- Call Center ๐๒ - ๐๑๖๘๘๘๘๘
- สายด่วนรัฐบาล ๑๑๑๑

(๑.๒) การสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

(๑.๒.๑) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙

ด้าน	วาระ (เรื่องที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
กฎหมาย	๑	ร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการกำหนดนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		(ฉบับที่ ...) พ.ศ. ...	
เศรษฐกิจ	๑๑	ขอแก้ไขมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และสังคม		โครงการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจน ในการเสริมสร้างความเข้มแข็ง	
		อย่างยั่งยืน และการสนับสนุนการจัดหาเครื่องจักรกลการเกษตรให้แก่กลุ่มสหกรณ์/	
		กลุ่มเกษตรกร ตามมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร	
ต่างประเทศ	๑๔	ขออนุมัติการลงนามในบันทึกความเข้าใจระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยกับ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		รัฐบาลแห่งราชอาณาจักรฮังการีว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการภายใต้โครงการ	
		ตัดแปรสภาพอากาศโดยเทคโนโลยีฝนหลวง	

(๑.๒.๒) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๙

ด้าน	วาระ (เรื่องที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
กฎหมาย	๒	ร่างกฎกระทรวงกำหนดลักษณะของสถานพยาบาลสัตว์ และลักษณะการให้บริการของ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		สถานพยาบาลสัตว์ พ.ศ. ...	
เศรษฐกิจ	๘	ขอความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาที่อยู่อาศัย ๑๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๘)	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และสังคม		แผนปฏิบัติการการพัฒนาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อย ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) และ	
		แผนปฏิบัติการการขับเคลื่อนที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย ๑ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙)	
		ต่อคณะรัฐมนตรี	
	๑๑	สรุปความต้องการใช้จ่ายพาราในการดำเนินโครงการของส่วนราชการ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๑๒	มาตรการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
แต่งตั้ง	๑๘	การแต่งตั้งผู้ประสานงานรัฐมนตรีและรัฐสภา (ปคร.) ของรองนายกรัฐมนตรี (พลเอกประวิตร วงษ์สุวรรณ) และส่วนราชการต่าง ๆ เพิ่มเติม (จำนวน ๕ ราย)	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๒๗	แต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการการยางแห่งประเทศไทย	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๒.๔) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
เศรษฐกิจ และสังคม	๑๑	ขอความเห็นชอบแผนงาน/โครงการ และงบประมาณในการดำเนินการภายใต้โครงการยกระดับโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคม เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ต่างประเทศ	๑๖	การมอบหมายผู้แทนไทยในคณะกรรมการภายในกรอบความร่วมมือด้านยางพาราระหว่างไทย อินโดนีเซีย และมาเลเซีย	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๒.๕) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
เศรษฐกิจ และสังคม	๖	โครงการสนับสนุนสินเชื่อผู้ประกอบการผลิตผลิตภัณฑ์ยาง วงเงินสินเชื่อ ๑๕,๐๐๐ ล้านบาท	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๙	โครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
แต่งตั้ง	๑๙	การแต่งตั้งโฆษกกระทรวง/หน่วยงาน (เพิ่มเติม)	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๓) การบริหารจัดการโทรศัพท์สายด่วน CALL CENTER ๒๑๐๘ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๙ ปรากฏดังนี้

ผู้ใช้บริการ Call Center : ๒๑๐๘ จำนวน ๑๕๔ ครั้ง จำแนกได้ดังนี้

(๑.๓.๑) จำแนกตามกลุ่มผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ใช้บริการ	คิดเป็นร้อยละ
๑ ประชาชนทั่วไป	๘๘	๕๗.๑๔
๒ บุคลากรภายในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๕๗	๓๗.๐๒
๓ บุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๙	๕.๘๔
รวม	๑๕๔	๑๐๐

(๑.๓.๒) จำแนกตามลักษณะคำถาม/และการให้บริการ (มิติการรายงานตามคำรับรองตัวชี้วัด)

ลักษณะคำถาม	ระดับการให้บริการ	คิดเป็นร้อยละ
๑ คำถามทั่วไป	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการได้รับคำตอบทันที จำนวน ๔๓ ครั้ง	๒๗.๙๒
	<input type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการไม่ได้รับคำตอบทันที จำนวน - ครั้ง	๐.๐๐
๒ คำถามที่ต้องการคำตอบในข้อมูลเฉพาะจาก ผู้รับผิดชอบข้อมูลโดยตรง	<input checked="" type="checkbox"/> สามารถระบุข้อมูลบริการและ ผู้เกี่ยวข้องได้ทันที จำนวน ๑๑๑ ครั้ง	๗๒.๐๘
	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้ทันที จำนวน - ครั้ง	๐.๐๐
รวม	๑๕๔	๑๐๐

(๑.๓.๓) จำแนกตามช่วงเวลาและการให้บริการ

ช่วงเวลา	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
๓.๑ วันทำการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๕๔	๑๐๐
๓.๒ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์	-	-
รวม	๑๕๔	๑๐๐

(๑.๓.๓) จำแนกตามลำดับหน่วยงานที่ผู้ติดต่อประสงค์ข้อมูลบริการ

หน่วยงาน	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
๔.๑ สำนักบริหารกลาง เบอร์ภายใน ๑๒๐๒ , ๒๑๑๓ , ๒๒๑๔ , ๒๒๑๕ , ๒๒๒๙ , ๓๑๐๒ , ๔๒๐๒ , ๔๒๐๘ , ๔๒๑๒ , ๔๒๑๓ , ๔๒๑๕	๔๕	๒๙.๒๒
๔.๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เบอร์ภายใน ๒๓๔๗ , ๔๓๑๓ , ๔๓๒๔ , ๔๓๒๗ , ๔๓๓๒ , ๔๓๔๕	๒๒	๑๔.๒๙
๔.๓ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี เบอร์ภายใน ๓๓๐๒ , ๓๓๒๓ , ๓๔๐๒ , ๓๔๐๕ , ๓๔๑๒ , ๓๔๑๘	๑๕	๙.๗๔
๔.๔ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอด เทคโนโลยี เบอร์ภายใน ๒๔๑๗ , ๒๔๒๘ ๒๔๔๙ , ๒๔๕๗ , ๒๔๕๙	๑๓	๘.๔๔
๔.๕ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ เบอร์ภายใน ๒๓๐๒ , ๒๓๒๐ , ๒๓๒๒ , ๒๓๒๔ , ๒๓๒๘	๓	๑.๙๕
๔.๖ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมตรวจบัญชี สหกรณ์ เบอร์ภายใน ๓๑๑๕	๑๒	๗.๗๙
๔.๗ กลุ่มตรวจสอบภายใน เบอร์ภายใน ๒๔๐๔	๑	๐.๖๕
๔.๗ กลุ่มประสานราชการ (คำถามทั่วไป)		
๔.๗.๑ สอบถามเส้นทาง/สถานที่ตั้งกรม ตรวจบัญชีสหกรณ์	๓๖	๒๓.๓๘
๔.๗.๒ สอบถามเบอร์โทรศัพท์/โทรสาร	๗	๔.๕๔
<b>รวม</b>	<b>๑๕๔</b>	<b>๑๐๐</b>

(๑.๓.๕) สำหรับข้อมูลคำถามและคำตอบที่เจ้าหน้าที่ Call Center ได้รับและให้บริการข้างต้นนั้น กลุ่มประสานราชการได้จัดส่งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วยแล้ว เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

**(๑.๔) การบริหารจัดการภารกิจงานช่วยผู้บริหาร  
ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้บริหาร ดังนี้**

- (๑.๔.๑) เลขานุการอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (ข้าราชการ ๒ คน  
พนักงานจ้างเหมา ๒ คน)
- (๑.๔.๒) เลขานุการรองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ : นายประยวน พันธุ์สวัสดิ์  
(ข้าราชการ ๑ คน พนักงานราชการ ๑ คน)
- (๑.๔.๓) เลขานุการรองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ :
- (๑.๔.๔) เลขานุการผู้เชี่ยวชาญ (ข้าราชการ ๒ คน พนักงานจ้างเหมา ๑ คน)

**(๒) ด้านคุณภาพการให้บริการ**

(๒.๑) การบริหารจัดการศูนย์บริการรับฝากยืมเอกสาร โดยเสียค่าบริการจัดเก็บเอกสาร  
 กล่องละ ๗.๗๕ บาท/เดือน ดังนี้

(๒.๑.๑) **สำรวจและดำเนินการปรับปรุงข้อมูลการคงอยู่ของเอกสารและการเก็บรักษา** ปรากฏ  
 ดังนี้

ที่	หน่วยงานเจ้าของเอกสาร	รายการเอกสาร(จำนวน/กล่อง)			หมายเหตุ
		ตาม ทะเบียน	หน่วยงาน เจ้าของยืม	เอกสารที่เก็บ รักษา ณ ปัจจุบัน	
	เอกสารที่ฝากในเดือนนี้				
	- กลุ่มบริหารงานคลัง	๘๕		๘๕	
๑	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์				
	๑.๑ กตบ.๑ (เดิม)	} ๕๒๗		} ๕๒๗	กลุ่มประสานราชการ รับผิดชอบ
	๑.๒ กตบ.๒ (เดิม)				
	๑.๓ กตบ.๓ (เดิม)				
	๑.๓ กตบ.๔ (เดิม)				
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๓๙		๓๙	
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๕๒		๕๒	
๔	สำนักบริหารกลาง				
	๔.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป	๘๐		๘๐	
	๔.๒ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	๓๙๔		๓๙๔	
	๔.๓ กลุ่มบริหารงานคลัง	๖๖๓		๖๖๓	
	๔.๔ กลุ่มประสานราชการ	๔๓		๔๓	
	๔.๕ กลุ่มประชาสัมพันธ์	๖๒		๖๒	
๕	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	๒๗		๒๗	
๖	สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี	๙๗๓		๙๗๓	
๗	สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี	๖		๖	
๘	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๙		๒๙	
๙	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร	๕๒๘		๕๒๘	
	ทำลายเอกสารปี ๒๕๕๗ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘)	-๑๘๙		-๑๘๙	
	รวม	๓,๓๑๙		๓,๓๑๙	

(๒.๑.๒) การให้บริการรับฝาก และการให้ยืม - รับคืน ระหว่างเดือน ปรากฏดังนี้  
 - สำรวจและดำเนินการปรับปรุงรายการข้อมูลเอกสารปีทำลาย

### (๒.๑.๓) ปฏิทินผู้บริหาร

- บันทึกวาระงานผู้บริหารให้เป็นปัจจุบันทุกวัน (อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ร้องอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ๑ ท่าน) นำขึ้นเว็บไซต์กลุ่มประสานราชการ เพื่อผู้เกี่ยวข้องนำเสนอผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์

## (๓) ด้านการพัฒนาองค์กร

### (๓.๑) จัดทำแผนพัฒนาองค์กร

(๓.๑.๑) ดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดในความรับผิดชอบ โดยสำรวจรวบรวมข้อมูล ประเมินผลการปฏิบัติตามตัวชี้วัด ดังนี้

(๓.๑.๑.๑) ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของจำนวนการรับหนังสือของงานช่วย  
นักบริหาร สามารถส่งคืนหน่วยงานได้ทันภายในระยะเวลาไม่เกินตามประกาศของสำนักบริหารกลาง

(๓.๑.๑.๒) ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการประสานงานกำหนดการตรวจ  
ราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๓.๑.๑.๓) ตัวชี้วัดที่ ๙ ร้อยละของจำนวนข้อมูลในการนำเสนอผ่านเว็บไซต์  
ซึ่งหน่วยงานในสังกัด สามารถเข้าสืบค้นเพื่อใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

(๓.๑.๑.๔) ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของจำนวนครั้งที่ผู้ติดต่อสอบถามผ่าน  
CALL CENTER สามารถได้รับข้อมูล (ตามเอกสาร ข้อ ๑.๓)

(๓.๑.๑.๕) ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ร้อยละของการสรุปมติคณะรัฐมนตรี สามารถเผยแพร่ให้แก่  
บุคลากรได้ภายในเวลาที่กำหนด

### (๓.๒) การจัดทำเว็บไซต์

เป้าหมายการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๕๙

- สร้างฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และผู้สนใจ
- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล และการนำเสนอ
- ข้อมูลแต่ละประเภทได้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้ประโยชน์อยู่เสมอ

สำหรับข้อมูลที่อัปเดตขึ้นเว็บไซต์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๕๙ มีดังนี้

ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	เมนูบนเว็บไซต์	แหล่งข้อมูล		
				ประสาน ขอข้อมูล	จัดทำเอง	ค้นหาจาก แหล่งอื่น
๑	๑ ม.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒	๔ ม.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
	"	มุมทักทาย	มุมทักทาย		✓	
๓	๕ ม.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
	๖ ม.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
	๗ ม.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๔	๘ ม.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๕	๑๑ ม.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๖	"	มุมทักทาย	มุมทักทาย		✓	
๗	๑๒ ม.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
	๑๓ ม.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
	๑๔ ม.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๘	"	รายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวม กปก. ธ.ค. ๕๘)	ข้อมูล กปก.		✓	
๑๐	"	รายงาน Call Center (ม.ค. ๕๙)	Call Center		✓	
๑๑	"	รายงานเอกสารที่ฝากไว้ ณ คลังเอกสาร (ม.ค. ๕๙)	รับฝาก-ยืม เอกสาร		✓	
๑๒	๑๕ ม.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
	๑๘ ม.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
	"	มุมทักทาย	มุมทักทาย		✓	
๑๔	๑๙ ม.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๕	๒๐ ม.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๖	๒๑ ม.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๗	๒๒ ม.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		




ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	เมนูบนเว็บไซต์	แหล่งข้อมูล		
				ประสาน ขอข้อมูล	จัดทำเอง	ค้นหาจาก แหล่งอื่น
๒๔	๒๕ ม.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๕	"	มุมทักทาย	มุมทักทาย		✓	
	๒๖ ม.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
	๒๗ ม.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๖	๒๘ ม.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๗	๒๙ ม.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		

**(๔) ด้านงานที่ได้รับมอบหมาย**

- รวบรวมเงิน และสิ่งของโครงการ “เสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้กับเด็กนักเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนในถิ่นทุรกันดาร” นำส่งสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ตาก วันจันทร์ที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๙
- จัดเตรียมชุดใส่บาตรสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๕๙ ชุด เนื่องในวันขึ้นปีใหม่กรมฯ วันอังคารที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙
- จัดเตรียมสิ่งของในพิธีสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในวันขึ้นปีใหม่ วันอังคารที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙
- ร่วมสัมมนาโครงการจัดงาน “๑๐๐ ปี สหกรณ์ไทยพัฒนาเศรษฐกิจก้าวไกล สร้างสังคมไทยมั่นคง” ณ ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ศูนย์รังสิต อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙
- รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางไม่อาจปฏิบัติราชการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นายจรัญ ธาดาวีวรรณ์)  
ผู้อำนวยการกลุ่มประสานราชการ

รายงานผลการดำเนินการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
สำนักบริหารกลาง กรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ประเภท ร้องเรียน/ร้องทุกข์

ลำดับ ที่	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	วันที่รับ เรื่อง (ว.ด.ป.)	ชื่อ/หน่วยงาน ที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียด โดยสังเขป	ประเภท ของผู้ต้องการ (✓)		ช่องทางกรรับฟังความต้องการ (✓)						การตอบสนอง (✓)		ระยะเวลา  แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	
					ผู้รับ บริการ	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ตู้ ป.ณ ๑๘๗	call center หน่วยงาน ในกรมฯ	web board กรมฯ	ทำเป็น หนังสือถึง หน่วยงาน ในกรมฯ	ตู้/กล่องรับ ฟังความ คิดเห็น	สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ	ส่งต่อ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	เข้าสู่ กระบวนการ ตามระเบียบ ของกฎหมาย		
๑	กลุ่มงานวินัย และระบบ คุณธรรม กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑๕ ก.ย. ๕๗	ขอร้องเรียนผู้สอบบัญชี	ผู้ร้อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการ ปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี เรียกเก็บเงินจากสหกรณ์ที่ ตัวเองตรวจสอบ พุดจาโน้มน้าว คณะกรรมการสหกรณ์เพื่อทำ งบดุลให้ได้กำไร	✓						✓					
๒	กลุ่มนิติการ	๑๕ ก.ค. ๕๘	ขอให้ตรวจสอบพฤติการณ์ การชำระเงินค่าสินค้าของ สหกรณ์การเกษตร	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สิวพรสุขฤกษ์ โดย นางสาวศิวพร ศรีสวัสดิ์ หรือ นายรังสรรค์ เมธาธิระนันท์ เป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินคดี แทนห้างฯ ได้มีหนังสือลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ร้องเรียน ขอความเป็นธรรมเพื่อให้ กตส. ตรวจสอบพฤติการณ์ในการ ดำเนินงานของสหกรณ์การเกษตร ต่าง ๆ ในจังหวัดกำแพงเพชร เนื่องจาก ผู้ร้องอ้างว่าเมื่อปี		✓					✓					







ลำดับที่	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	วันที่รับเรื่อง (ว.ด.ป.)	ชื่อ/หน่วยงานที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียดโดยสังเขป	ประเภทของผู้ต้องการ (✓)		ช่องทางการรับฟังความต้องการ (✓)						การตอบสนอง (✓)		ระยะเวลาแล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	
					ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตู้ ป.ณ ๑๘๗	call center หน่วยงาน ในกรมฯ	web board กรมฯ	ทำเป็นหนังสือถึง หน่วยงาน ในกรมฯ	ตู้/กล่องรับฟังความคิดเห็น	สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ	ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เข้าสู่กระบวนการตามระเบียบของกฎหมาย		
๔	กลุ่มงานวินัย และระบบ คุณธรรม	๕ ม.ค. ๕๙	ร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคลากรในสำนักงานฯ	ลาป่วย รวม ๖ วันทำการ แต่มีใบรับรองแพทย์ไม่ครบ หัวหน้าสำนักงานฯ จึงให้ชี้แจงเหตุผล แต่บุคลากรดังกล่าวได้ตอบชี้แจงโดยใช้ถ้อยคำที่เป็นการกล่าวหา และล่วงเกินผู้บังคับบัญชา ว่า เป็นการใช้อำนาจเกินขอบเขต และเป็นผลร้ายต่อหน้าที่การงาน พร้อมทั้งให้ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง		✓					✓					
๕	กลุ่มงานวินัย และระบบ คุณธรรม	๑๔ ม.ค. ๕๙	ร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคลากรสังกัดส่วนกลาง	หัวหน้างานได้ติดตามผลการดำเนินงานที่ยังไม่แล้วเสร็จ แต่บุคลากรรายนี้ได้แสดงพฤติกรรม พุดจาตู่หมิ่นก้าวร้าวหยาบคาย ใช้แก้วนํ้าสาดใส่หน้าหัวหน้างาน		✓					✓					

