



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มประสานราชการ สำนักบริหารกลาง โทร. ๒๑๓๑

ที่ กษ ๐๔๐๑.๔/-

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ ของกลุ่มประสานราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กลุ่มประสานราชการ ขอรายงานผลงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

## (๑) ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

### (๑.๑) การดำเนินการเรื่องร้องเรียน

#### (๑.๑.๑) ประเด็น

สำนักบริหารกลาง โดยกลุ่มประสานราชการ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ซึ่งสำนักบริหารกลางรับผิดชอบเกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รอบ ๖ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

#### (๑.๑.๒) เหตุผลความจำเป็น

เพื่อให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รับทราบผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนในภาพรวม สามารถใช้เป็นข้อมูลในการกำกับติดตามเร่งรัดการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว แสดงถึงความตระหนักและการให้ความสำคัญของหน่วยงานในการดำเนินการเรื่องนี้ ส่งผลดีต่อการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในด้านการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

#### (๑.๑.๓) ข้อเท็จจริง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รอบ ๖ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ มีเรื่องร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล จากกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ๔ เรื่อง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้

พร้อมนี้ ได้ดำเนินการตรวจสอบช่องทางการให้บริการรับเรื่องร้องเรียน ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นประจำทุกวันดังนี้

- กล้องรับฟังคำแนะนำ
- ตู้ ปณ. ๑๘๗
- Call Center ๐๒ - ๐๑๖๘๘๘๘๘
- สายด่วนรัฐบาล ๑๑๑๑

(๑.๒) การสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

(๑.๒.๑) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑

ด้าน	วาระ (เรื่องที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
เศรษฐกิจ	๔	การขยายผลธนาคารปูม้า เพื่อ “คืนปูม้าสู่ทะเลไทย”	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และสังคม			
แต่งตั้ง	๑๑	การจัดตั้งคณะกรรมการนโยบาย และยุทธศาสตร์ของไทยต่อประเด็นทะเลจีนใต้	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๒.๒) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑

ด้าน	วาระ (เรื่องที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
กฎหมาย	๒	ร่างกฎกระทรวงการขออนุญาต และการอนุญาตให้ทำการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำในที่จับสัตว์น้ำ ซึ่งเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ...	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๒.๓) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑

ด้าน	วาระ (เรื่องที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
กฎหมาย	๕	ร่างระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ...)	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
		พ.ศ. ...	โดย สำนักบริหารกลาง
เศรษฐกิจ	๖	การปรับปรุงแผนการบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และสังคม	๘	การดำเนินโครงการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		(เรื่อง สรุปมติการประชุมคณะกรรมการนโยบายยางธรรมชาติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐)	
	๑๐	การดำเนินการตามมติคณะกรรมการพืชน้ำมัน และน้ำมันพืช	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๓) การบริหารจัดการโทรศัพท์สายด่วน CALL CENTER ๒๑๐๘ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๑ ปรากฏดังนี้

ผู้ใช้บริการ Call Center : ๒๑๐๘ จำนวน ๔๑ ครั้ง จำแนกได้ดังนี้

(๑.๓.๑) จำแนกตามกลุ่มผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ใช้บริการ	คิดเป็นร้อยละ
๑ ประชาชนทั่วไป	๙	๒๑.๙๕
๒ บุคลากรภายในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๓๒	๗๘.๐๕
๓ บุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	-	
<b>รวม</b>	<b>๔๑</b>	<b>๑๐๐</b>

(๑.๓.๒) จำแนกตามลักษณะคำถามและการให้บริการ (มีผลการรายงานตามคำรับรองตัวชี้วัด)

ลักษณะคำถาม	ระดับการให้บริการ	คิดเป็นร้อยละ
๑ คำถามทั่วไป	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการได้รับคำตอบทันที จำนวน ๑๓ ครั้ง	๓๑.๗๑
	<input type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการไม่ได้รับคำตอบทันที จำนวน - ครั้ง	๐.๐๐
๒ คำถามที่ต้องการคำตอบในข้อมูลเฉพาะจาก ผู้รับผิดชอบข้อมูลโดยตรง	<input checked="" type="checkbox"/> สามารถระบุข้อมูลบริการและ ผู้เกี่ยวข้องได้ทันที จำนวน ๒๘ ครั้ง	๖๘.๒๙
	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้ทันที จำนวน - ครั้ง	๐.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๔๑</b>	<b>๑๐๐</b>

(๑.๓.๓) จำแนกตามช่วงเวลาและการให้บริการ

ช่วงเวลา	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
๓.๑ วันทำการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๑๖.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๔๑	๑๐๐
	-	-
๓.๒ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์	-	-
<b>รวม</b>	<b>๔๑</b>	<b>๑๐๐</b>

(๑.๓.๔) จำแนกตามลำดับหน่วยงานที่ผู้ติดต่อประสงค์ข้อมูลบริการ

หน่วยงาน	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
๔.๑ สำนักบริหารกลาง เบอร์ภายใน ๑๒๐๒ , ๒๑๑๐ , ๒๑๑๑ , ๒๑๑๓ , ๔๑๑๒,	๑๑	๒๖.๘๓
๔.๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เบอร์ภายใน ๒๓๔๗ , ๒๓๕๗	๖	๑๔.๖๓
๔.๓ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี เบอร์ภายใน ๓๓๐๒ , ๓๓๑๔ , ๓๓๒๐ , ๓๓๒๗ , ๓๔๐๑	๙	๒๑.๙๕
๔.๔ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอด เทคโนโลยี เบอร์ภายใน ๒๔๒๘ , ๒๔๓๖,	๔	๙.๗๖
๔.๕ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ เบอร์ภายใน ๒๓๐๘	๒	๔.๘๘
๔.๘ กลุ่มประสานราชการ (คำถามทั่วไป)		
๔.๘.๑ สอบถามเส้นทาง/สถานที่ตั้งกรม ตรวจบัญชีสหกรณ์	๓	๗.๓๒
๔.๘.๒ สอบถามเบอร์โทรศัพท์/โทรสาร	๖	๑๔.๖๓
<b>รวม</b>	<b>๔๑</b>	<b>๑๐๐</b>

(๑.๓.๕) สำหรับข้อมูลคำถามและคำตอบที่เจ้าหน้าที่ Call Center ได้รับและให้บริการข้างต้นนั้น กลุ่มประสานราชการได้จัดส่งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วยแล้ว เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๑.๔) การบริหารจัดการภารกิจงานช่วยผู้บริหาร

ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้บริหาร ดังนี้

(๑.๔.๑) เลขานุการอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (ข้าราชการ ๓ คน  
พนักงานราชการ ๑ คน พนักงานจ้างเหมา ๑ คน)

(๑.๔.๒) เลขานุการรองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ : (ข้าราชการ ๑ คน จ้างเหมา ๑ คน)

(๑.๔.๓) เลขานุการรองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ : (ข้าราชการ ๑ คน พนักงานราชการ ๑ คน)

(๑.๔.๔) เลขานุการผู้เชี่ยวชาญ (ข้าราชการ ๑ คน จ้างเหมาบริการ ๑ คน)

**(๒) ด้านคุณภาพการให้บริการ**

(๒.๑) การบริหารจัดการศูนย์บริการรับฝากยืมเอกสาร โดยเสียค่าบริการจัดเก็บเอกสาร  
กล่องละ ๗.๗๕ บาท/เดือน ดังนี้

(๒.๑.๑) **สำรวจและดำเนินการปรับปรุงข้อมูลการคงอยู่ของเอกสารและการเก็บรักษา** ปรากฏ  
ดังนี้

ที่	หน่วยงานเจ้าของเอกสาร	รายการเอกสาร(จำนวน/กล่อง)			หมายเหตุ
		ตาม ทะเบียน	หน่วยงาน เจ้าของฯยืม	เอกสารที่เก็บรักษา ณ ปัจจุบัน	
๑	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์				
	๑.๑ กตบ.๑ (เดิม)				
	๑.๒ กตบ.๒ (เดิม)	๑๗๗		๑๗๗	กลุ่มประสานราชการ
	๑.๓ กตบ.๓ (เดิม)				รับผิดชอบ
	๑.๓ กตบ.๔ (เดิม)				
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๓๗		๓๗	
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๖๓		๖๓	
๔	สำนักบริหารกลาง				
	๔.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป	๙๐		๙๐	
	๔.๒ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	๔๑๐		๔๑๐	
	๔.๓ กลุ่มบริหารงานคลัง	๙๐๕		๙๐๕	
	๔.๔ กลุ่มประสานราชการ	๔๕		๔๕	
	๔.๕ กลุ่มประชาสัมพันธ์	๗๐		๗๐	
๕	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	๒๓		๒๓	
๖	สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี	๘๒๘		๘๒๘	
๗	สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี	๑๐		๑๐	
๘	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	๓๓		๓๓	
๙	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร	๔๖๕		๔๖๕	
	รวม	๓,๑๕๖		๓,๑๕๖	

(๒.๑.๒) **การให้บริการรับฝาก และการให้ยืม** – รับคืน ระหว่างเดือน ปรากฏดังนี้

- สำรวจและดำเนินการปรับปรุงรายการข้อมูลเอกสารปีทำลาย

(๒.๑.๓) **ปฏิทินผู้บริหาร**

- บันทึกวาระงานผู้บริหารให้เป็นปัจจุบันทุกวัน (อธิบดี , รองอธิบดี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์) นำขึ้นเว็บไซต์กลุ่มประสานราชการ เพื่อผู้เกี่ยวข้องนำเสนอผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์

(๓) ด้านการพัฒนาองค์กร

การจัดทำเวปไซด์

เป้าหมายการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

- สร้างฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และผู้สนใจ
- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล และการนำเสนอ
- ข้อมูลแต่ละประเภทได้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้ประโยชน์อยู่เสมอ

สำหรับข้อมูลที่อัปเดตขึ้นเว็บไซต์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ มีดังนี้

ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	เมนูบนเว็บไซต์	แหล่งข้อมูล		
				ประสาน ขอข้อมูล	จัดทำเอง	ค้นหาจาก แหล่งอื่น
๑	๒ มี.ค. ๖๑	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
	๕ มี.ค. ๖๑	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
	"	มูมทักทาย	มูมทักทาย		✓	
๒	๖ มี.ค. ๖๑	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๓	๗ มี.ค. ๖๑	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๕	๘ มี.ค. ๖๑	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๖	๙ มี.ค. ๖๑	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๗	๑๒ มี.ค. ๖๑	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
	"	มูมทักทาย	มูมทักทาย		✓	
๘	๑๓ มี.ค. ๖๑	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
	"	รายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวม กปก. มี.ค. ๖๑)	ข้อมูล กปก.		✓	
	"	รายงาน Call Center (มี.ค. ๖๑)	Call Center		✓	
	"	รายงานเอกสารที่ฝากไว้ ณ คลังเอกสาร (มี.ค. ๖๑)	รับฝาก-ยืม เอกสาร		✓	
๙	๑๔ มี.ค. ๖๑	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๑	๑๕ มี.ค. ๖๑	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๒	๑๖ มี.ค. ๖๑	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๓	๑๙ มี.ค. ๖๑	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๔	"	มูมทักทาย	มูมทักทาย		✓	
๑๕	๒๐ มี.ค. ๖๑	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		

	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	แบบฉบับเว็บไซต์	แหล่งข้อมูล		
				ประสาน ขอข้อมูล	จัดทำเอง	ค้นหาจาก แหล่งอื่น
๒๐	๒๑ มี.ค. ๖๑	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๑	๒๒ มี.ค. ๖๑	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๒	๒๓ มี.ค. ๖๑	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๓	๒๖ มี.ค. ๖๑	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๔	*	มุกหักทนาย	มุกหักทนาย		✓	
๒๕	๒๗ มี.ค. ๖๑	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๖	๒๘ มี.ค. ๖๑	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๗	๒๙ มี.ค. ๖๑	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๘	๓๐ มี.ค. ๖๑	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		

**(๔) ด้านงานที่ได้รับมอบหมาย**

- จัดเตรียมแจกันดอกไม้แสดงความยินดี เนื่องในโอกาส ครบรอบวันสถาปนาสำนักงาน  
การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม วันอังคารที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางอัจฉราพร ชัยอาภรณ์)  
หัวหน้ากลุ่มงานประสานราชการ  
แทน ผอ.กปก.





ลำดับที่	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	วันที่รับเรื่อง (ว.ด.ป.)	ชื่อ/หน่วยงานที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียดโดยสังเขป	ประเภทของผู้ต้องการ (✓)		ช่องทางการรับฟังความต้องการ (✓)						การตอบสนอง (✓)		ระยะเวลาดำเนินการ	
					ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตู้ ป.ณ ๑๘๗	call center หน่วยงาน ในกรมฯ	web board กรมฯ	ทำเป็นหนังสือถึง หน่วยงาน ในกรมฯ	ตู้/กล่องรับฟังความคิดเห็น	สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ	ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เข้าสู่กระบวนการตามระเบียบของกฎหมาย	แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ระบุความก้าวหน้า)
๒	กลุ่มงานวินัยและระบบคุณธรรม	๕ ม.ค. ๖๑	ขอให้สอบสวนและลงโทษเจ้าหน้าที่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรา ๑๕๗	เจ้าหน้าที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้เข้าตรวจสอบสหกรณ์ ในขณะที่เกิดเหตุ เกิดขบวนการทุจริตและยักยอกทรัพย์สินของสหกรณ์ แต่เจ้าหน้าที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้ปล่อยปละละเลยละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ทำให้สมาชิกสหกรณ์ได้รับความเสียหายและเดือดร้อน		✓					✓					✓
๓	กลุ่มงานวินัยและระบบคุณธรรม	๗ ก.พ. ๖๑	ขอร้องเรียนการทำงานของผู้สอบบัญชี	ไม่รับฟังการปฏิบัติงานของสหกรณ์ ตั้งข้อจับผิดเสมอ ไม่ให้ข้อเสนอแนะและคำแนะนำเมื่อเกิดข้อผิดพลาด มีอคติในการสอบบัญชีสหกรณ์		✓					✓					✓
๔	กลุ่มงานวินัยและระบบคุณธรรม	๒๖ ก.พ. ๖๑	ขอความเป็นธรรม	ได้รับการเรียกบรรจุเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ แต่เมื่อถึงวันนัดทำสัญญากลับไม่สามารถทำสัญญาจ้างได้		✓					✓					✓