



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มประสานราชการ สำนักบริหารกลาง โทร. ๒๑๒๘

ที่ กษ.๐๔๐๑.๔/๓๑๑ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กลุ่มประสานราชการ ขอรายงานสรุปผลงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. อำนวยความสะดวก และประสานงานให้กับผู้บริหารระดับสูง ระดับต้น และผู้เชี่ยวชาญ
กำกับดูแล ประสานราชการระหว่างกรมฯ กระทรวงฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. สรุปมติคณะรัฐมนตรี ๕ ครั้ง ดังนี้

- การประชุมคณะรัฐมนตรี ครั้งที่ ๓๖/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓
- การประชุมคณะรัฐมนตรี ครั้งที่ ๓๗/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓
- การประชุมคณะรัฐมนตรี ครั้งที่ ๓๘/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓
- การประชุมคณะรัฐมนตรี ครั้งที่ ๓๙/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓
- การประชุมคณะรัฐมนตรี ครั้งที่ ๔๐/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

๓. บริการโทรศัพท์

- ประชาชนทั่วไป ใช้บริการ ๗๖ ครั้ง
- บุคลากรภายในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ใช้บริการ ๒๕๓ ครั้ง
- บุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ใช้บริการ ๕ ครั้ง

๔. ศูนย์บริการรับฝากยืมเอกสาร ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีเอกสารฝากคลังเอกสาร
จำนวนทั้งสิ้น ๓,๒๘๓ ก่อ่ง

๕. บันทึกปฏิทินผู้บริหารประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

- อธิบดี
- รองอธิบดี (นายพจน์ภีร์ชต์ เนียมจ้อย)
- รองอธิบดี (นางสาวอัญมณี ภิรสุทธิ)

๖. งานอื่น ๆ

- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางศิรินงค์ ชันเชื้อ)

ผู้อำนวยการกลุ่มประสานราชการ

ทราบ

๑๕ ก.ค. ๒๕๖๓

(นางสาวสิริวรรณ คุหาสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มประสานราชการ สำนักบริหารกลาง โทร. ๒๑๓๑.....
ที่ กษ ๐๔๐๑.๔/- วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓.....
เรื่อง รายงานผลงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ของกลุ่มประสานราชการ.....

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มประสานราชการ

กลุ่มประสานราชการ ขอรายงานผลงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ดังนี้

(๑) ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

(๑.๑) การดำเนินการเรื่องร้องเรียน

(๑.๑.๑) ประเด็น

สำนักบริหารกลาง โดยกลุ่มประสานราชการ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ซึ่งสำนักบริหารกลางรับผิดชอบเกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

(๑.๑.๒) เหตุผลความจำเป็น

เพื่อให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รับทราบผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนในภาพรวม สามารถใช้เป็นข้อมูลในการกำกับติดตามเร่งรัดการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว แสดงถึงความตระหนักและการให้ความสำคัญของหน่วยงานในการดำเนินการเรื่องนี้ ส่งผลดีต่อการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในด้านการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

(๑.๑.๓) ข้อเท็จจริง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รอบ ๘ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีเรื่องร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล จากกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ๘ เรื่อง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้

พร้อมนี้ ได้ดำเนินการตรวจสอบช่องทางการให้บริการรับเรื่องร้องเรียน ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นประจำทุกวันดังนี้

- กล้องรับฟังคำแนะนำ
- ตู้ ปณ. ๑๘๗
- Call Center ๐๒ - ๐๑๖๘๘๘๘
- สายด่วนรัฐบาล ๑๑๑๑

(๑.๒) การสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

(๑.๒.๑) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
เศรษฐกิจ	๑๑	ข้อเสนอในการปรับปรุงการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล และ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และสังคม		แนวปฏิบัติในการรับ - ส่ง หนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างส่วนราชการที่เป็น	
		นิติบุคคล	
	๑๒	การจัดสรรอัตราข้าราชการตั้งใหม่ให้กับส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		และสำนักนายกรัฐมนตรี (สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ)	

(๑.๒.๒) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
กฎหมาย	๒	ร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ พ.ศ.	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เศรษฐกิจ	๑๓	ของดการจัดสรรเงินส่งเข้ากองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และสังคม		อ้อยและน้ำตาลตามทราย พ.ศ. ๒๕๖๔	
	๑๔	การติดตามการดำเนินโครงการประกันรายได้เกษตรกรผู้ปลูกมันสำปะหลัง ปี ๒๕๖๒/๖๓	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๑๗	รายงานผลการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๒/๖๓ และการเตรียมความพร้อม	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		รองรับฤดูฝน ปี ๒๕๖๓	

(๑.๒.๓) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
กฎหมาย	๔	ร่างประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกระทรวงมหาดไทย เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ...	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๕	ร่างพระราชกฤษฎีกา กำหนดเขตสำรวจการจัดรูปที่ดิน รวม ๖ ฉบับ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เศรษฐกิจ-สังคม	๑๗	เพลงสำคัญของแผ่นดิน	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๑๘	รายงานผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๒๐	ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงินกู้ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ และครั้งที่ ๖/๒๕๖๓	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๒.๔) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
เศรษฐกิจ-สังคม	๑๒	การเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ และขอผ่อนผันมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ในกรณีที่ปรากฏว่ายังมีส่วนราชการใดเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๑๓	สรุปมติการประชุมคณะกรรมการนโยบายยางธรรมชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๑๔	ความก้าวหน้าของยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ ณ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ต่างประเทศ	๑๗	กรอบการเจรจาความตกลงที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน และการตรวจสอบรับรองระบบการผลิตสินค้าเกษตร ที่เป็นอาหารของอาเซียนภายใต้รัฐมนตรีอาเซียนด้านการเกษตรและป่าไม้	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๒.๕) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
กฎหมาย	๒	ร่างพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตสำรวจการจัดรูปที่ดิน รวม ๕ ฉบับ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๕	ร่างกฎกระทรวงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		ร่วมกันของราชการส่วนท้องถิ่น กับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น พ.ศ. ...	
เศรษฐกิจ-สังคม	๑๑	ขอทบทวนมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การชำระหนี้เงินกู้ของ กองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เพื่อช่วยเหลือชาวไร่อ้อยในฤดูการผลิต ปี ๒๕๕๘/๒๕๕๙	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๑๒	(ร่าง) แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕)	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๑๖	การกำหนดวันหยุดราชการเพื่อชดเชยวันหยุดในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
			โดย สำนักบริหารกลาง

(๑.๓) การบริหารจัดการโทรศัพท์สายด่วน CALL CENTER ๒๑๐๘ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ ปรากฏดังนี้

ผู้ใช้บริการ Call Center : ๒๑๐๘ จำนวน ๓๓๔ ครั้ง จำแนกได้ดังนี้

(๑.๓.๑) จำแนกตามกลุ่มผู้ใช้บริการ

ผู้ใช้บริการ	จำนวนครั้งที่ใช้บริการ	คิดเป็นร้อยละ
๑ ประชาชนทั่วไป	๗๖	๒๒.๗๕
๒ บุคลากรภายในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๒๕๓	๗๕.๗๕
๓ บุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๕	๑.๕๐
รวม	๓๓๔	๑๐๐

(๑.๓.๒) จำแนกตามลักษณะคำถาม/และการให้บริการ (มิติการรายงานตามคำรับรองตัวชี้วัด)

ลักษณะคำถาม	ระดับการให้บริการ	คิดเป็นร้อยละ
๑ คำถามทั่วไป	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการได้รับคำตอบทันที จำนวน ๑๒๒ ครั้ง	๔๐.๙๔
	<input type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการไม่ได้รับคำตอบทันที จำนวน..... ครั้ง	๐.๐๐
๒ คำถามที่ต้องการคำตอบในข้อมูลเฉพาะจาก ผู้รับผิดชอบข้อมูลโดยตรง	<input checked="" type="checkbox"/> สามารถระบุข้อมูลบริการและ ผู้เกี่ยวข้องได้ทันที จำนวน ๓๓๔ ครั้ง	๑๐๐
	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้ทันที จำนวน..... ครั้ง	๐.๐๐
รวม	๓๓๔	๑๐๐

(๑.๓.๓) จำแนกตามช่วงเวลาและการให้บริการ

ช่วงเวลา	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
๓.๑ วันทำการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๓๓๑	๙๙.๑๐
	๓	๐.๙๐
๓.๒ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์	-	-
รวม	๓๓๔	๑๐๐

(๑.๓.๔) จำแนกตามลำดับหน่วยงานที่ผู้ติดต่อประสงค์ข้อมูลบริการ

หน่วยงาน	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
๔.๑ สำนักบริหารกลาง เบอร์ภายใน ๑๒๐๒ , ๒๑๑๐ , ๒๑๑๑ , ๒๑๑๓ , ๔๑๑๒ ,	๖๒	๑๘.๕๖
๔.๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เบอร์ภายใน ๒๓๔๗ , ๒๓๕๗	๘๗	๒๖.๐๕
๔.๓ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี เบอร์ภายใน ๓๓๐๒ , ๓๓๑๙ , ๓๓๒๐	๓๘	๑๑.๓๘
๔.๔ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอด เทคโนโลยี เบอร์ภายใน ๒๔๒๘	๔	๑.๒๐
๔.๕ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ เบอร์ภายใน ๒๓๐๘	๑๑	๓.๒๙
๔.๖ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมตรวจ บัญชีสหกรณ์ เบอร์ภายใน ๓๑๑๕	๘	๒.๓๙
๔.๘ กลุ่มประสานราชการ (คำถามทั่วไป)		
๔.๘.๑ สอบถามเส้นทาง/สถานที่ตั้งกรม ตรวจบัญชีสหกรณ์	๒	๐.๖๐
๔.๘.๒ สอบถามเบอร์โทรศัพท์/โทรสาร	๕	๑.๕๐
๔.๘.๓ สอบถามเกี่ยวกับเงินเยียวยาของ เกษตรกร	๑๑๗	๓๕.๐๓
รวม	๓๓๔	๑๐๐

(๑.๓.๕) สำหรับข้อมูลคำถามและคำตอบที่เจ้าหน้าที่ Call Center ได้รับและให้บริการข้างต้นนั้น กลุ่มประสานราชการได้จัดส่งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วยแล้ว เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๑.๔) การบริหารจัดการภารกิจงานช่วยผู้บริหาร

ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้บริหาร ดังนี้

(๑.๔.๑) เลขานุการอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ : (ข้าราชการ ๒ คน
พนักงานราชการ ๒ คน)

(๑.๔.๒) เลขานุการรองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ : (ข้าราชการ ๑ คน จ้างเหมาบริการ ๑ คน)

(๑.๔.๓) เลขานุการรองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ : (ข้าราชการ ๑ คน พนักงานราชการ ๑ คน)

(๑.๔.๔) เลขานุการผู้เชี่ยวชาญ : (ข้าราชการ ๑ คน จ้างเหมาบริการ ๑ คน)

(๒) ด้านคุณภาพการให้บริการ

(๒.๑) การบริหารจัดการศูนย์บริการรับฝากยืมเอกสาร โดยเสียค่าบริการจัดเก็บเอกสาร

กล่องละ ๗.๗๕ บาท/เดือน ดังนี้

(๒.๑.๑) สํารวจและดำเนินการปรับปรุงข้อมูลการคงอยู่ของเอกสารและการเก็บรักษา ปรากฏ

ดังนี้

ที่	หน่วยงานเจ้าของเอกสาร	รายการเอกสาร(จำนวน/กล่อง)			หมายเหตุ
		ตามทะเบียน	หน่วยงานเจ้าของยืม	เอกสารที่เก็บรักษา ณ ปัจจุบัน	
๑	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์				
	๑.๑ กตบ.๑ (เดิม)	๑๗		๑๗	กลุ่มประสานราชการ รับผิดชอบ
	๑.๒ กตบ.๒ (เดิม)				
	๑.๓ กตบ.๓ (เดิม)				
	๑.๓ กตบ.๔ (เดิม)				
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๓๗		๓๗	
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๖๓		๖๓	
๔	สำนักบริหารกลาง				
	๔.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป	๙๐		๙๐	
	๔.๒ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	๕๖๒		๕๖๒	
	๔.๓ กลุ่มบริหารงานคลัง	๑,๐๑๓		๑,๐๑๓	
	๔.๔ กลุ่มประสานราชการ	๔๕		๔๕	
	๔.๕ กลุ่มประชาสัมพันธ์	๗๐		๗๐	
๕	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	๒๓		๒๓	
๖	สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี	๘๐๘		๘๐๘	
๗	สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี	๑๐		๑๐	
๘	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	๓๓		๓๓	
๙	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร	๕๑๒		๕๑๒	
	รวม	๓,๒๘๓		๓,๒๘๓	

(๒.๑.๒) การให้บริการรับฝาก และการให้ยืม - รับคืน ระหว่างเดือน ปรากฏดังนี้

- สํารวจและดำเนินการปรับปรุงรายการข้อมูลเอกสารปีทำลาย

(๒.๑.๓) ปฏิทินผู้บริหาร

- บันทึกภาระงานผู้บริหารให้เป็นปัจจุบันทุกวัน (อธิบดี , รองอธิบดี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์) นำขึ้นเว็บไซต์กลุ่มประสานราชการ เพื่อผู้เกี่ยวข้องนำเสนอผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์

(๓) ด้านการพัฒนาองค์กร

การจัดทำเว็บไซต์

เป้าหมายการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

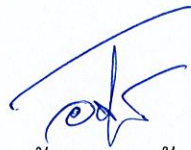
- สร้างฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และผู้สนใจ
- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล และการนำเสนอ
- ข้อมูลแต่ละประเภทได้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้ประโยชน์อยู่เสมอ

สำหรับข้อมูลที่อัปเดตขึ้นเว็บไซต์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ มีดังนี้

ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	เมนูบนเว็บไซต์	แหล่งข้อมูล		
				ประสานขอข้อมูล	จัดทำเอง	ค้นหาจากแหล่งอื่น
๑	๑ มิ.ย. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒	"	มุมพักทนาย	มุมพักทนาย		✓	
๓	๒ มิ.ย. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๔	๔ มิ.ย. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๕	๕ มิ.ย. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๖	"	รายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวม กปก. มิ.ย. ๖๓	ข้อมูล กปก.		✓	
๗	"	รายงาน Call Center มิ.ย. ๖๓	Call Center		✓	
๘	"	รายงานเอกสารที่ฝากไว้ ณ คลังเอกสาร มิ.ย. ๖๓	รับฝาก-ยืมเอกสาร		✓	
๙	๘ มิ.ย. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๐	"	มุมพักทนาย	มุมพักทนาย		✓	
๑๑	๙ มิ.ย. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๒	๑๐ มิ.ย. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๓	๑๑ มิ.ย. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๔	๑๒ มิ.ย. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๕	๑๕ มิ.ย. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๖	"	มุมพักทนาย	มุมพักทนาย		✓	
๑๗	๑๖ มิ.ย. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๘	๑๗ มิ.ย. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๙	๑๘ มิ.ย. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๐	๑๙ มิ.ย. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		

	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	เมนูบนเว็บไซต์	แหล่งข้อมูล		
				ประสาน ขอข้อมูล	จัดทำเอง	ค้นหาจาก แหล่งอื่น
๒๑	๒๒ มิ.ย. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๒	"	มุมทักทาย	มุมทักทาย		✓	
๒๓	๒๓ มิ.ย. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๔	๒๔ มิ.ย. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๕	๒๕ มิ.ย. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๖	๒๖ มิ.ย. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๗	๒๙ มิ.ย. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๘	"	มุมทักทาย	มุมทักทาย		✓	
๒๙	๓๐ มิ.ย. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางอัจฉราพร ชัยอาภรณ์)
หัวหน้ากลุ่มงานประสานราชการ

ทราบ



๑๕ ก.ค. ๒๕๖๓
(นางศิรินงค์ ชันเชื้อ)
ผู้อำนวยการกลุ่มประสานราชการ

ลำดับ ที่	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	วันที่รับ เรื่อง (ว.ด.ป.)	ชื่อ/หน่วยงาน ที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียด โดยสังเขป	ประเภท ของผู้ต้องการ (✓)		ช่องทางารับฟังความต้องการ (✓)						การตอบสนอง (✓)		ระยะเวลาดำเนินการ	
					ผู้รับ บริการ	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ตู้ ป.ณ ๑๘๗	call center หน่วยงาน ในกรมฯ	web board กรมฯ	ทำเป็น หนังสือถึง หน่วยงาน ในกรมฯ	ตู้/กล่องรับ ฟังความ คิดเห็น	สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ	ส่งต่อ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	เข้าสู่ กระบวนการ ตามระเบียบ ของกฎหมาย	แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (ระบุ ความก้าวหน้า)
๓	กลุ่มงานวินัย และระบบ คุณธรรม	๒ ต.ค. ๖๒	พนักงานราชการละทิ้ง หรือทอดทิ้งการทำงาน	พนักงานราชการ สำนักงาน ตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ ไม่มา ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ รวมระยะเวลา ๘ วัน		✓					✓				✓	๒๗ ธ.ค. ๖๒
๔	กลุ่มงานวินัย และระบบ คุณธรรม	๔ ต.ค. ๖๒	การคัดเลือกเพื่อจัดจ้าง เป็นจ้างเหมาบริการ	ไม่ได้รับการคัดเลือกถูกจ้างเหมา บริการ จึงอยากทราบหลักเกณฑ์ การคัดเลือกกว่าโปร่งใสหรือไม่ สตท. ๙		✓					✓				✓	๖ พ.ย. ๖๒
๕	กลุ่มงานวินัย และระบบ คุณธรรม	๑๗ ต.ค. ๖๒	การคัดเลือกเพื่อจัดจ้าง เป็นจ้างเหมาบริการ	ขอให้ตรวจสอบการคัดเลือกเพื่อ จัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการของ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปัตตานี		✓					✓				✓	๓๑ ต.ค. ๖๒

