



บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง
เลขรับ ๕๕๗๕
วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๓
เวลา ๑๕:๕๐

ส่วนราชการ กลุ่มประสานราชการ สำนักบริหารกลาง โทร. ๒๑๒๘

ที่ กษ ๐๔๐๑.๔/๒๔๙ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กลุ่มประสานราชการ ขอรายงานสรุปผลงานประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. อำนาจความสะดวก และประสานงานให้กับผู้บริหารระดับสูง ระดับต้น และผู้เชี่ยวชาญ กำกับดูแล ประสานราชการระหว่างกรมฯ กระทรวงฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. สรุปมติคณะรัฐมนตรี ๔ ครั้ง ดังนี้
 - การประชุมคณะรัฐมนตรี ครั้งที่ ๓๒/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓
 - การประชุมคณะรัฐมนตรี ครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓
 - การประชุมคณะรัฐมนตรี ครั้งที่ ๓๔/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
 - การประชุมคณะรัฐมนตรี ครั้งที่ ๓๕/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๓. บริการโทรศัพท์
 - ประชาชนทั่วไป ใช้บริการ ๑๐๓ ครั้ง
 - บุคลากรภายในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ใช้บริการ ๑๙๑ ครั้ง
 - บุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ใช้บริการ ๔ ครั้ง
๔. ศูนย์บริการรับฝากยืมเอกสาร กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลนำฝากเอกสาร จำนวน ๒๑ ก่อ่ง เป็นผลให้ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีเอกสารฝาก ณ คลังเอกสาร จำนวน ๓,๒๘๓ ก่อ่ง
๕. บันทึกปฏิทินผู้บริหารประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓
 - อธิบดี
 - รองอธิบดี (นายพจน์ภีร์ชต์ เนียมจ้อย)
 - รองอธิบดี (นางสาวอัญมณี ธิรสฤทธิ์)
๖. งานอื่น ๆ
 - ดำเนินการตรวจสอบเอกสารที่ครบกำหนดทำลาย ปี ๒๕๖๒ ที่บริษัทกรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด จังหวัดฉะเชิงเทรา ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตามคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๒๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือราชการ ประจำปี ๒๕๖๓
 - จำหน่ายสื่อโพลี สี่หมากสุก กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวน ๒๘๘ ตัว และนำส่งเงินสวัสดิการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวน ๑๔,๔๐๐.๐๐ บาท เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางศิรินงค์ ชันเชื้อ)

ผู้อำนวยการกลุ่มประสานราชการ

ทราบ

(นางสาวสิริวรรณ คุหาสวัสดิ์)

๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๓

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มประสานราชการ สำนักบริหารกลาง โทร. ๒๑๓๑.....
ที่ กษ ๐๔๑๑.๔/- วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓.....
เรื่อง รายงานผลงานประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกลุ่มประสานราชการ.....

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มประสานราชการ

กลุ่มประสานราชการ ขอรายงานผลงานประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

(๑) ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

(๑.๑) การดำเนินการเรื่องร้องเรียน

(๑.๑.๑) ประเด็น

สำนักบริหารกลาง โดยกลุ่มประสานราชการ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ซึ่งสำนักบริหารกลางรับผิดชอบเกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รอบ ๗ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

(๑.๑.๒) เหตุผลความจำเป็น

เพื่อให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รับทราบผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนในภาพรวม สามารถใช้เป็นข้อมูลในการกำกับติดตามเร่งรัดการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว แสดงถึงความตระหนักและการให้ความสำคัญของหน่วยงานในการดำเนินการเรื่องนี้ ส่งผลดีต่อการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในด้านการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

(๑.๑.๓) ข้อเท็จจริง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รอบ ๘ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีเรื่องร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล จากกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ๘ เรื่อง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้

พร้อมนี้ ได้ดำเนินการตรวจสอบช่องทางการให้บริการรับเรื่องร้องเรียน ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นประจำทุกวันดังนี้

- กล้องรับฟังคำแนะนำ
- ตู้ ปณ. ๑๘๗
- Call Center ๐๒ - ๐๑๖๘๘๘๘
- สายด่วนรัฐบาล ๑๑๑๑

(๑.๒) การสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

(๑.๒.๑) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
แต่งตั้ง	๒๑	การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ (กระทรวงเกษตรและสหกรณ์)	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๒.๒) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
กฎหมาย	๔	ร่างกฎสำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ .. (พ.ศ.) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบ ข้าราชการฝ่ายพลเรือน พุทธศักราช ๒๕๖๘ และร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย เกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติข้าราชการพลเรือนดีเด่น พ.ศ. ... รวม ๒ ฉบับ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เศรษฐกิจ และสังคม	๙	โครงการประกันภัยข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ปีการผลิต ๒๕๖๓	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๑๐	การขอขยายปริมาณในโควตาการนำเข้าสินค้าหุ้มมันฝรั่งสดเพื่อแปรรูป ภายใต้ความตกลง องค์การการค้าโลก (WTO) ปี ๒๕๖๓ เพิ่มเติม	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๑๕	รายงานข้อมูลการปฏิบัติงานใน - นอก สถานที่ตั้งของส่วนราชการ กรณีการแพร่ระบาดของ ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๒.๓) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
กฎหมาย	๑	ร่างประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การลดหย่อนค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเป็นพิเศษ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน สำหรับกรณีการโอนและการจำนอง อสังหาริมทรัพย์ในภารกิจของสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) ตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด (การลดหย่อนค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามภารกิจของสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน))	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๓	ร่างพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ...	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เศรษฐกิจ-สังคม	๙	รายงานผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work Form Home) และการเหลื่อมเวลาในการทำงานในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ รายสัปดาห์ ครั้งที่ ๑	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๑๐	แนวทางการดำเนินโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียนและการสนับสนุนอาหารกลางวัน ในโรงเรียนรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โรคโควิด ๑๙)	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๒.๔) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
กฎหมาย	๓	ร่างพระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ...	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เศรษฐกิจ-สังคม	๑๒	ขออนุมัติโครงการสินเชื่อเพื่อเสริมสภาพคล่องผู้ประกอบการประมง	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๑๖	ข้อเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน กรณีผู้ประกอบการ อาชีพประมงได้รับผลกระทบจากกฎหมาย และนโยบายแก้ไขปัญหาคาการประมงที่ผิดกฎหมาย ขาดการรายงาน และไร้การควบคุม (Illegal , Unreported and Unregulated Fishing : IUU Fishing)	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๑๙	การขยายกรอบระยะเวลา และขอบประมาณโครงการประกันรายได้เกษตรกรผู้ปลูกข้าวโพด เลี้ยงสัตว์ ปีการผลิต ๒๕๖๒/๖๓ (เพิ่มเติม)	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๒๑	แนวทางการนำยางพารามาใช้เพื่อปรับปรุงเพิ่มความปลอดภัยทางถนน โดยใช้แผ่นยางธรรมชาติครอบกำแพงคอนกรีต (Rubber Fender Barrier : RFB) และหลักนำทางยางธรรมชาติ (Rubber Guide Post : RGP)	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๒๔	ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงินกู้ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๓) การบริหารจัดการโทรศัพท์สายด่วน CALL CENTER ๒๑๐๘ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ปรากฏดังนี้

ผู้ใช้บริการ Call Center : ๒๑๐๘ จำนวน ๒๙๘ ครั้ง จำแนกได้ดังนี้

(๑.๓.๑) จำแนกตามกลุ่มผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ใช้บริการ	คิดเป็นร้อยละ
๑ ประชาชนทั่วไป	๑๐๓	๓๔.๕๖
๒ บุคลากรภายในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๑๙๑	๖๔.๑๐
๓ บุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๔	๑.๓๔
รวม	๒๙๘	๑๐๐

(๑.๓.๒) จำแนกตามลักษณะคำถาม/และการให้บริการ (มิติการรายงานตามคำรับรองตัวชี้วัด)

ลักษณะคำถาม	ระดับการให้บริการ	คิดเป็นร้อยละ
๑ คำถามทั่วไป	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการได้รับคำตอบทันที จำนวน ๑๒๒ ครั้ง	๔๐.๙๔
	<input type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการไม่ได้รับคำตอบทันที จำนวน..... ครั้ง	๐.๐๐
๒ คำถามที่ต้องการคำตอบในข้อมูลเฉพาะจาก ผู้รับผิดชอบข้อมูลโดยตรง	<input checked="" type="checkbox"/> สามารถระบุข้อมูลบริการและ ผู้เกี่ยวข้องได้ทันที จำนวน ๑๗๖ ครั้ง	๕๙.๐๖
	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้ทันที จำนวน..... ครั้ง	๐.๐๐
รวม	๒๙๘	๑๐๐

(๑.๓.๓) จำแนกตามช่วงเวลาและการให้บริการ

ช่วงเวลา	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
๓.๑ วันทำการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๒๙๘ -	๑๐๐ -
๓.๒ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์	-	-
รวม	๒๙๘	๑๐๐

(๑.๓.๔) จำแนกตามลำดับหน่วยงานที่ผู้ติดต่อประสงค์ข้อมูลบริการ

หน่วยงาน	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
๔.๑ สำนักบริหารกลาง เบอร์ภายใน ๑๒๐๒ , ๒๑๑๐ , ๒๑๑๑ , ๒๑๑๓ , ๔๑๑๒,	๕๖	๑๘.๗๙
๔.๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เบอร์ภายใน ๒๓๔๗ , ๒๓๕๗	๗๔	๒๔.๘๓
๔.๓ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี เบอร์ภายใน ๓๓๐๒ , ๓๓๑๙ , ๓๓๒๐	๒๑	๗.๐๕
๔.๔ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี เบอร์ภายใน ๒๔๒๘	๒	๐.๖๗
๔.๕ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ เบอร์ภายใน ๒๓๐๘	๒	๐.๖๗
๔.๖ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เบอร์ภายใน ๓๑๑๕	๓๕	๑๑.๗๕
๔.๘ กลุ่มประสานราชการ (คำถามทั่วไป)		
๔.๘.๑ สอบถามเส้นทาง/สถานที่ตั้งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๔	๑.๓๔
๔.๘.๒ สอบถามเบอร์โทรศัพท์/โทรสาร	๓	๑.๐๑
๔.๘.๓ สอบถามเกี่ยวกับเงินเยียวยาของเกษตรกร	๑๐๑	๓๓.๘๙
รวม	๒๙๘	๑๐๐

(๑.๓.๕) สำหรับข้อมูลคำถามและคำตอบที่เจ้าหน้าที่ Call Center ได้รับและให้บริการข้างต้นนั้น กลุ่มประสานราชการได้จัดส่งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วยแล้ว เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๑.๔) การบริหารจัดการภารกิจงานช่วยผู้บริหาร

ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้บริหาร ดังนี้

(๑.๔.๑) เลขานุการอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ : (ข้าราชการ ๒ คน
พนักงานราชการ ๒ คน)

(๑.๔.๒) เลขานุการรองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ : (ข้าราชการ ๑ คน จ้างเหมาบริการ ๑ คน)

(๑.๔.๓) เลขานุการรองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ : (ข้าราชการ ๑ คน พนักงานราชการ ๑ คน)

(๑.๔.๔) เลขานุการผู้เชี่ยวชาญ : (ข้าราชการ ๑ คน จ้างเหมาบริการ ๑ คน)

(๒) ด้านคุณภาพการให้บริการ

(๒.๑) การบริหารจัดการศูนย์บริการรับฝากยืมเอกสาร โดยเสียค่าบริการจัดเก็บเอกสาร
กล่องละ ๗.๗๕ บาท/เดือน ดังนี้

(๒.๑.๑) สํารวจและดำเนินการปรับปรุงข้อมูลการคงอยู่ของเอกสารและการเก็บรักษา ปรากฏ
ดังนี้

ที่	หน่วยงานเจ้าของเอกสาร	รายการเอกสาร(จำนวน/กล่อง)			หมายเหตุ
		ตาม ทะเบียน	หน่วยงาน เจ้าของยืม	เอกสารที่เก็บรักษา ณ ปัจจุบัน	
	เอกสารฝากใหม่เดือนนี้				
	- กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	๒๑		๒๑	
๑	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์				
	๑.๑ กตบ.๑ (เดิม)	๑๗		๑๗	กลุ่มประสานราชการ รับผิดชอบ
	๑.๒ กตบ.๒ (เดิม)				
	๑.๓ กตบ.๓ (เดิม)				
	๑.๓ กตบ.๔ (เดิม)				
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๓๗		๓๗	
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๖๓		๖๓	
๔	สำนักบริหารกลาง				
	๔.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป	๙๐		๙๐	
	๔.๒ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	๕๔๑		๕๔๑	
	๔.๓ กลุ่มบริหารงานคลัง	๑,๐๑๓		๑,๐๑๓	
	๔.๔ กลุ่มประสานราชการ	๔๕		๔๕	
	๔.๕ กลุ่มประชาสัมพันธ์	๗๐		๗๐	
๕	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	๒๓		๒๓	
๖	สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี	๘๐๘		๘๐๘	
๗	สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี	๑๐		๑๐	
๘	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	๓๓		๓๓	
๙	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร	๕๑๒		๕๑๒	
	รวม	๓,๒๘๓		๓,๒๘๓	

(๒.๑.๒) การให้บริการรับฝาก และการให้ยืม - รับคืน ระหว่างเดือน ปรากฏดังนี้
- สํารวจและดำเนินการปรับปรุงรายการข้อมูลเอกสารปีทำลาย

(๒.๑.๓) ปฏิทินผู้บริหาร

- บันทึกวาระงานผู้บริหารให้เป็นปัจจุบันทุกวัน (อธิบดี , รองอธิบดี กรมตรวจบัญชี
สหกรณ์) นำขึ้นเว็บไซต์กลุ่มประสานราชการ เพื่อผู้เกี่ยวข้องนำเสนอผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์

(๓) ด้านการพัฒนาองค์กร

การจัดทำเว็บไซต์

เป้าหมายการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- สร้างฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และผู้สนใจ
- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล และการนำเสนอ
- ข้อมูลแต่ละประเภทได้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้ประโยชน์อยู่เสมอ

สำหรับข้อมูลที่อัปเดตขึ้นเว็บไซต์ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ มีดังนี้

ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	เมนูบนเว็บไซต์	แหล่งข้อมูล		
				ประสาน ขอข้อมูล	จัดทำเอง	ค้นหาจาก แหล่งอื่น
๑	๑ พ.ค. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒	๕ พ.ค. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๓	"	มุมทักษทาย	มุมทักษทาย		✓	
๔	๗ พ.ค. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๕	๘ พ.ค. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๖	๑๒ พ.ค. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๗	"	มุมทักษทาย	มุมทักษทาย		✓	
๘	๑๓ พ.ค. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๙	๑๔ พ.ค. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๐	๑๕ พ.ค. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๑	"	รายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวม กปก. พ.ค. ๖๓	ข้อมูล กปก.		✓	
๑๒	"	รายงาน Call Center พ.ค. ๖๓	Call Center		✓	
๑๓	"	รายงานเอกสารที่ฝากไว้ ณ คลังเอกสาร พ.ค. ๖๓	รับฝาก-ยืม เอกสาร		✓	
๑๔	๑๘ พ.ค. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๕	"	มุมทักษทาย	มุมทักษทาย		✓	
๑๖	๑๙ พ.ค. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
	๒๐ พ.ค. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๗	๒๑ พ.ค. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๘	๒๒ พ.ค. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		

	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	เมนูบนเว็บไซต์	แหล่งข้อมูล		
				ประสาน ขอข้อมูล	จัดทำเอง	ค้นหาจาก แหล่งอื่น
๑๙	๒๕ พ.ค. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๐	"	มুমทักทาย	มুমทักทาย		✓	
๒๑	๒๖ พ.ค. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๒	๒๗ พ.ค. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๓	๒๘ พ.ค. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๔	๒๙ พ.ค. ๖๓	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		

(๔) ด้านงานที่ได้รับมอบหมาย

- ดำเนินการตรวจสอบเอกสารที่ครบกำหนดทำลาย ปี ๒๕๖๒ ที่บริษัทกรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด จังหวัดฉะเชิงเทรา ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตามคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๒๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือราชการ ประจำปี ๒๕๖๓
- จำหน่ายสื่อโพลี สี่หมากสุก กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวน ๒๘๘ ตัว และนำส่งเงิน สวัสดิการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวน ๑๔,๔๐๐.๐๐ บาท เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอัจฉราพร ชัยอาภรณ์)
หัวหน้ากลุ่มงานประสานราชการ

ทราบ

๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๓

(นางศิรินงค์ ชันเชื้อ)

ผู้อำนวยการกลุ่มประสานราชการ

ลำดับ ที่	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	วันที่รับ เรื่อง (ว.ด.ป.)	ชื่อ/หน่วยงาน ที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียด โดยสังเขป	ประเภท ของผู้ต้องการ (✓)		ช่องทางารับฟังความต้องการ (✓)						การตอบสนอง (✓)		ระยะเวลาดำเนินการ	
					ผู้รับ บริการ	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ผู้ ป.ณ ๑๘๗	call center หน่วยงาน ในกรมฯ	web board กรมฯ	ทำเป็น หนังสือถึง หน่วยงาน ในกรมฯ	ตู้/กล่องรับ ฟังความ คิดเห็น	สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ	ส่งต่อ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	เข้าสู่ กระบวนการ ตามระเบียบ ของกฎหมาย	แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (ระบุ ความก้าวหน้า)
๓	กลุ่มงานวินัย และระบบ คุณธรรม	๒ ต.ค. ๖๒	พนักงานราชการละทิ้ง หรือทอดทิ้งการทำงาน	พนักงานราชการ สำนักงาน ตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ ไม่มา ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ รวมระยะเวลา ๘ วัน		✓					✓				✓	๒๗ ธ.ค. ๖๒
๔	กลุ่มงานวินัย และระบบ คุณธรรม	๔ ต.ค. ๖๒	การคัดเลือกเพื่อจัดจ้าง เป็นจ้างเหมาบริการ	ไม่ได้รับการคัดเลือกถูกจ้างเหมา บริการ จึงอยากทราบหลักเกณฑ์ การคัดเลือกกว่าโปร่งใสหรือไม่ สตท. ๙		✓					✓				✓	๖ พ.ย. ๖๒
๕	กลุ่มงานวินัย และระบบ คุณธรรม	๑๗ ต.ค. ๖๒	การคัดเลือกเพื่อจัดจ้าง เป็นจ้างเหมาบริการ	ขอให้ตรวจสอบการคัดเลือกเพื่อ จัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการของ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปัตตานี		✓					✓				✓	๓๑ ต.ค. ๖๒

