



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มประสานราชการ สำนักบริหารกลาง โทร. ๒๑๓๑
ที่ กษ ๐๔๐๑.๔/- วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐
เรื่อง รายงานผลงานประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ ของกลุ่มประสานราชการ
เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กลุ่มประสานราชการ ขอรายงานผลงานประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ ดังนี้

(๑) ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

(๑.๑) การดำเนินการเรื่องร้องเรียน

(๑.๑.๑) ประเด็น

สำนักบริหารกลาง โดยกลุ่มประสานราชการ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ซึ่งสำนักบริหารกลางรับผิดชอบเกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รอบ ๒ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

(๑.๑.๒) เหตุผลความจำเป็น

เพื่อให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รับทราบผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนในภาพรวม สามารถใช้เป็นข้อมูลในการกำกับติดตามเร่งรัดการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว แสดงถึงความตระหนักและการให้ความสำคัญของหน่วยงานในการดำเนินการเรื่องนี้ ส่งผลดีต่อการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในด้านการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

(๑.๑.๓) ข้อเท็จจริง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รอบ ๒ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ มีเรื่องร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล จากกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ๑ เรื่อง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้

พร้อมนี้ ได้ดำเนินการตรวจสอบช่องทางการให้บริการรับเรื่องร้องเรียน ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นประจำทุกวันดังนี้

- กล้องรับฟังคำแนะนำ
- ตู้ ปณ. ๑๘๗
- Call Center ๐๒ - ๐๑๖๘๘๘๘๘
- สายด่วนรัฐบาล ๑๑๑๑

(๑.๒) การสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

(๑.๒.๑) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
กฎหมาย	๕	ร่างกฎกระทรวงกำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ...	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๗	ร่างกฎกระทรวง ฉบับที่ .. (พ.ศ. ...) ออกตามความ ในประมวลรัษฎากรว่าด้วย การยกเว้น ราชการ (มาตรการภาษีเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจในช่วงปลายปี ๒๕๖๐)	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เศรษฐกิจ และสังคม	๑๐	การให้ความช่วยเหลือฟื้นฟูเกษตรกรผู้ประสบอุทกภัยหลังน้ำลด	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ต่างประเทศ	๑๗	ขออนุมัติการลงนามในบันทึกความเข้าใจระหว่างกรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แห่งราชอาณาจักรไทย และกรมปศุสัตว์และประมง กระทรวงกสิกรรมและป่าไม้แห่งสาธารณรัฐ ประชาชนลาว ว่าด้วยความร่วมมือด้านประมง	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๒.๒) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
กฎหมาย	๑๑	ร่างประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง กำหนดให้มันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์มันสำปะหลังเป็น สินค้าที่ต้องมีหนังสือรับรอง และต้องปฏิบัติตามมาตรการจัดระเบียบในการนำเข้ามาใน ราชอาณาจักร พ.ศ. ...	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๑๒	ร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ...	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดย สำนักบริหารกลาง
เศรษฐกิจ และสังคม	๑๔	ขอรับการสนับสนุนงบประมาณดำเนินโครงการการปรับเปลี่ยนพื้นที่การปลูกพืชให้เหมาะสม ภายใต้อาณาการผลิต และการตลาดข้าวครบวงจร ปี ๒๕๖๐/๖๑ (ด้านการผลิต)	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๒.๓) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
เศรษฐกิจ	๕	มาตรการด้านการเงินสำหรับเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และสังคม	๗	ทิศทางการพัฒนาภาคใต้ และภาคใต้ชายแดน ในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	
		ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)	

(๑.๓) การบริหารจัดการโทรศัพท์สายด่วน CALL CENTER ๒๑๐๘ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ปรากฏดังนี้

ผู้ใช้บริการ Call Center : ๒๑๐๘ จำนวน ๑๖๒ ครั้ง จำแนกได้ดังนี้

(๑.๓.๑) จำแนกตามกลุ่มผู้ใช้บริการ

ผู้ใช้บริการ	จำนวนครั้งที่ใช้บริการ	คิดเป็นร้อยละ
๑ ประชาชนทั่วไป	๓๗	๒๒.๘๔
๒ บุคลากรภายในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๑๑๖	๗๑.๖๐
๓ บุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๙	๕.๕๖
รวม	๑๖๒	๑๐๐

(๑.๓.๒) จำแนกตามลักษณะคำถาม/และการให้บริการ (มิติการรายงานตามคำรับรองตัวชี้วัด)

ลักษณะคำถาม	ระดับการให้บริการ	คิดเป็นร้อยละ
๑ คำถามทั่วไป	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการได้รับคำตอบทันที จำนวน ๔๙ ครั้ง	๓๐.๒๕
	<input type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการไม่ได้รับคำตอบทันที จำนวน - ครั้ง	๐.๐๐
๒ คำถามที่ต้องการคำตอบในข้อมูลเฉพาะจาก ผู้รับผิดชอบข้อมูลโดยตรง	<input checked="" type="checkbox"/> สามารถระบุข้อมูลบริการและ ผู้เกี่ยวข้องได้ทันที จำนวน ๑๑๓ ครั้ง	๖๙.๗๕
	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้ทันที จำนวน - ครั้ง	๐.๐๐
รวม	๑๖๒	๑๐๐

(๑.๓.๓) จำแนกตามช่วงเวลาและการให้บริการ

ช่วงเวลา	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
๓.๑ วันทำการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๖๒	๑๐๐ -
๓.๒ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์	-	-
รวม	๑๖๒	๑๐๐

(๑.๓.๔) จำแนกตามลำดับหน่วยงานที่ผู้ติดต่อประสงค์ข้อมูลบริการ

หน่วยงาน	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
๔.๑ สำนักบริหารกลาง เบอร์ภายใน ๑๒๐๒ , ๒๑๑๐ , ๒๑๑๑ , ๒๑๑๓ , ๒๒๒๔ , ๒๒๓๐ , ๒๒๓๓ , ๓๑๐๒ , ๔๒๐๘ , ๔๒๑๒ , ๔๒๑๓	๖๗	๔๑.๓๖
๔.๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เบอร์ภายใน ๒๓๔๗ , ๒๓๕๗ , ๔๓๑๓ , ๔๓๒๕ , ๔๓๒๗ , ๔๓๓๒ , ๔๓๓๖ , ๔๓๓๘	๒๓	๑๔.๒๐
๔.๓ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี เบอร์ภายใน ๓๓๐๒ , ๓๓๑๙ , ๓๓๒๐ , ๓๓๒๗ , ๓๔๐๑ , ๓๔๑๒ , ๓๔๒๓	๑๖	๙.๘๘
๔.๔ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอด เทคโนโลยี เบอร์ภายใน ๒๔๒๘ , ๒๔๓๖ , ๒๔๔๙ , ๒๔๕๐ , ๒๔๕๓	๙	๕.๕๕
๔.๕ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ เบอร์ภายใน ๒๓๐๘ , ๒๓๑๓ , ๒๓๓๕	๘	๔.๙๔
๔.๖ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เบอร์ภายใน ๒๔๑๐ , ๒๔๑๑	๔	๒.๔๗
๔.๗ กองประสานงานโครงการพระราชดำริ เบอร์ภายใน ๒๔๖๗	๒	๑.๒๓
๔.๘ กลุ่มประสานราชการ (คำถามทั่วไป)		
๔.๘.๑ สอบถามเส้นทาง/สถานที่ตั้งกรม ตรวจบัญชีสหกรณ์	๑๔	๘.๖๔
๔.๘.๒ สอบถามเบอร์โทรศัพท์/โทรสาร	๑๙	๑๑.๗๓
รวม	๑๖๒	๑๐๐

(๑.๓.๕) สำหรับข้อมูลคำถามและคำตอบที่เจ้าหน้าที่ Call Center ได้รับและให้บริการข้างต้นนั้น กลุ่มประสานราชการได้จัดส่งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วยแล้ว เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๑.๔) การบริหารจัดการภารกิจงานช่วยผู้บริหาร

ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้บริหาร ดังนี้

(๑.๔.๑) เลขานุการอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (ข้าราชการ ๓ คน

พนักงานราชการ ๑ คน พนักงานจ้างเหมา ๑ คน)

(๑.๔.๒) เลขานุการรองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ : (ข้าราชการ ๑ คน จ้างเหมา ๑ คน)

(๑.๔.๔) เลขานุการผู้เชี่ยวชาญ (ข้าราชการ ๑ คน จ้างเหมาบริการ ๑ คน)

(๒) ด้านคุณภาพการให้บริการ

(๒.๑) การบริหารจัดการศูนย์บริการรับฝากยืมเอกสาร โดยเสียค่าบริการจัดเก็บเอกสาร

กล่องละ ๗.๗๕ บาท/เดือน ดังนี้

(๒.๑.๑) สํารวจและดำเนินการปรับปรุงข้อมูลการคงอยู่ของเอกสารและการเก็บรักษา ปรากฏ

ดังนี้

ที่	หน่วยงานเจ้าของเอกสาร	รายการเอกสาร(จำนวน/กล่อง)			หมายเหตุ
		ตามทะเบียน	หน่วยงานเจ้าของยืม	เอกสารที่เก็บรักษา ณ ปัจจุบัน	
	เอกสารฝากเพิ่มเดือนนี้				
	- กลุ่มบริหารงานคลัง	๒๐๘		๒๐๘	
๑	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์				
	๑.๑ กตบ.๑ (เดิม)	๒๗๗		๒๗๗	กลุ่มประสานราชการ รับผิดชอบ
	๑.๒ กตบ.๒ (เดิม)				
	๑.๓ กตบ.๓ (เดิม)				
	๑.๓ กตบ.๔ (เดิม)				
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๓๙		๓๙	
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๖๓		๖๓	
๔	สำนักบริหารกลาง				
	๔.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป	๙๐		๙๐	
	๔.๒ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	๔๒๕		๔๒๕	
	๔.๓ กลุ่มบริหารงานคลัง	๗๔๗		๗๔๗	
	๔.๔ กลุ่มประสานราชการ	๔๕		๔๕	
	๔.๕ กลุ่มประชาสัมพันธ์	๗๐		๗๐	
๕	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	๓๓		๓๓	
๖	สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี	๘๔๙		๘๔๙	
๗	สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี	๖		๖	
๘	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	๓๓		๓๓	
๙	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร	๕๒๘		๕๒๘	
	รวม	๓,๔๑๓		๓,๔๑๓	

(๒.๑.๒) การให้บริการรับฝาก และการให้ยืม - รับคืน ระหว่างเดือน ปรากฏดังนี้

- สํารวจและดำเนินการปรับปรุงรายการข้อมูลเอกสารปีทำลาย

(๒.๑.๓) ปฏิทินผู้บริหาร

- บันทึกวาระงานผู้บริหารให้เป็นปัจจุบันทุกวัน (อธิบดี , รองอธิบดี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์) นำขึ้นเว็บไซต์กลุ่มประสานราชการ เพื่อผู้เกี่ยวข้องนำเสนอผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์

- ๖ -

(๓) ด้านการพัฒนาองค์กร

การจัดทำเว็บไซต์

เป้าหมายการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

- สร้างฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และผู้สนใจ
- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล และการนำเสนอ
- ข้อมูลแต่ละประเภทได้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้ประโยชน์อยู่เสมอ

สำหรับข้อมูลที่อัปเดตขึ้นเว็บไซต์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ มีดังนี้

ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	เมนูบนเว็บไซต์	แหล่งข้อมูล		
				ประสานขอข้อมูล	จัดทำเอง	ค้นหาจากแหล่งอื่น
๑	๑ พ.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒	๒ พ.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๓	๓ พ.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๔	๖ พ.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๕	"	มุมทักทาย	มุมทักทาย		✓	
๖	๗ พ.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๗	๘ พ.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๘	๙ พ.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๙	๑๐ พ.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๐	"	รายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวม กปก. พ.ย. ๖๐)	ข้อมูล กปก.		✓	
๑๑	"	รายงาน Call Center (พ.ย. ๖๐)	Call Center		✓	
๑๒	"	รายงานเอกสารที่ฝากไว้ ณ คลังเอกสาร (พ.ย. ๖๐)	รับฝาก-ยืมเอกสาร		✓	
๑๓	๑๓ พ.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๔	"	มุมทักทาย	มุมทักทาย		✓	
๑๕	๑๔ พ.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๖	๑๕ พ.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๗	๑๖ พ.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๘	๑๗ พ.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		

	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	แบบฉบับเว็บไซต์	แหล่งข้อมูล		
				ประสาน ขอข้อมูล	จัดทำเอง	ค้นหาจาก แหล่งอื่น
๑๗	๑๖ พ.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๘	๑๗ พ.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๙	๒๐ พ.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๐	"	มูมหักทนาย	มูมหักทนาย		✓	
๒๑	๒๑ พ.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๒	๒๒ พ.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๓	๒๓ พ.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๔	๒๔ พ.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๕	๒๗ พ.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๖	"	มูมหักทนาย	มูมหักทนาย		✓	
๒๗	๒๘ พ.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๘	๒๙ พ.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๙	๓๐ พ.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอัจฉราพร ชัยอารมณ์)
หัวหน้ากลุ่มงานประสานราชการ
แทน ผอ.กปก.

