



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มประสานราชการ สำนักบริหารกลาง โทร. ๒๑๓๑

ที่ กษ ๐๔๐๑.๔/-

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ ของกลุ่มประสานราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กลุ่มประสานราชการ ขอรายงานผลงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ ดังนี้

(๑) ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

(๑.๑) การดำเนินการเรื่องร้องเรียน

(๑.๑.๑) ประเด็น

สำนักบริหารกลาง โดยกลุ่มประสานราชการ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ซึ่งสำนักบริหารกลางรับผิดชอบเกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล ภาพรวมในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รอบ ๙ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

(๑.๑.๒) เหตุผลความจำเป็น

เพื่อให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รับทราบผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนในภาพรวม สามารถใช้เป็นข้อมูลในการกำกับติดตามเร่งรัดการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว แสดงถึงความตระหนักและการให้ความสำคัญของหน่วยงานในการดำเนินการเรื่องนี้ ส่งผลดีต่อการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในด้านการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

(๑.๑.๓) ข้อเท็จจริง

ภาพรวมในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รอบ ๙ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ มีเรื่องร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล จากกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล อยู่ระหว่างดำเนินการ รวมทั้งสิ้น ๘ เรื่อง สำหรับในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ มีเรื่องร้องเรียน ๑ เรื่อง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้

พร้อมนี้ ได้ดำเนินการตรวจสอบช่องทางทางการให้บริการรับเรื่องร้องเรียน ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นประจำทุกวันดังนี้

- กล้องรับฟังคำแนะนำ
- ตู้ ปณ. ๑๘๗
- Call Center ๐๒ - ๐๑๖๘๘๘๘๘
- สายด่วนรัฐบาล ๑๑๑๑

(๑.๒) การสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

(๑.๒.๑) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
กฎหมาย	๒	ร่างพระราชกำหนดการประมง (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ...	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เศรษฐกิจ	๕	ขอความเห็นชอบแผนแม่บทการจัดรูปที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และสังคม	๘	ขอสนับสนุนงบกลางเพื่อดำเนินงานโครงการโคบาลบูรพา	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
แต่งตั้ง	๑๒	การแต่งตั้งโฆษกและรองโฆษกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๒.๒) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
เศรษฐกิจ	๕	ขออนุมัติปรับแผนการดำเนินโครงการป้องกันกำจัดศัตรูมะพร้าว (หนอนหัวดำ) ด้วยวิธี	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และสังคม		ผสมผสานแบบครอบคลุมพื้นที่ โดยการมีส่วนร่วมอย่างยั่งยืน	
	๑๐	สรุปมติการประชุมคณะกรรมการนโยบายยางธรรมชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๒.๓) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
กฎหมาย	๔	ร่างระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาล ว่าด้วยการจดทะเบียนสถาบันชาวไร้อ้อย	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		(ฉบับที่ ...) พ.ศ. ...	
ต่างประเทศ	๑๒	ข้อตกลงระหว่างองค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ (FAO) กับกรมปศุสัตว์	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๑๓	การเสนอกรอบทำาของไทยในการประชุมสมัชชาความร่วมมือทรัพยากรดินโลก	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๒.๔) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
เศรษฐกิจ	๗	โครงการประกันภัยข้าวนาปี ปีการผลิต ๒๕๖๐	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และสังคม			
แต่งตั้ง	๑๑	การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนตามพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาล พ.ศ. ๒๕๒๗	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๓) การบริหารจัดการโทรศัพท์สายด่วน CALL CENTER ๒๑๐๘ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๐ ปรากฏดังนี้

ผู้ใช้บริการ Call Center : ๒๑๐๘ จำนวน ๒๗๓ ครั้ง จำแนกได้ดังนี้

(๑.๓.๑) จำแนกตามกลุ่มผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ใช้บริการ	คิดเป็นร้อยละ
๑ ประชาชนทั่วไป	๑๑๙	๔๓.๕๙
๒ บุคลากรภายในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๑๔๖	๕๓.๔๘
๓ บุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๘	๒.๙๓
รวม	๒๗๓	๑๐๐

(๑.๓.๒) จำแนกตามลักษณะคำถาม/และการให้บริการ (มิติการรายงานตามคำรับรองตัวชี้วัด)

ลักษณะคำถาม	ระดับการให้บริการ	คิดเป็นร้อยละ
๑ คำถามทั่วไป	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการได้รับคำตอบทันที จำนวน ๙๗ ครั้ง	๓๕.๕๓
	<input type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการไม่ได้รับคำตอบทันที จำนวน ครั้ง	๐.๐๐
๒ คำถามที่ต้องการคำตอบในข้อมูลเฉพาะจาก ผู้รับผิดชอบข้อมูลโดยตรง	<input checked="" type="checkbox"/> สามารถระบุข้อมูลบริการและผู้เกี่ยวข้องได้ทันที จำนวน ๑๗๖ ครั้ง	๖๔.๔๗
	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้ทันที จำนวน ครั้ง	๐.๐๐
รวม	๒๗๓	๑๐๐

(๑.๓.๓) จำแนกตามช่วงเวลาและการให้บริการ

ช่วงเวลา	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
๓.๑ วันทำการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๒๗๓	๑๐๐ -
๓.๒ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์	-	-
รวม	๒๗๓	๑๐๐

(๑.๓.๔) จำแนกตามลำดับหน่วยงานที่ผู้ติดต่อประสงค์ข้อมูลบริการ

หน่วยงาน	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
๔.๑ สำนักบริหารกลาง เบอร์ภายใน ๑๒๐๓ , ๒๑๐๗ , ๒๑๑๑ , ๒๑๑๓ , ๒๑๔๑ , ๒๒๐๒ , ๒๒๐๙ , ๓๑๐๒ , ๓๒๐๘ , ๔๒๑๒ , ๔๒๑๓	๙๗	๓๕.๕๓
๔.๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เบอร์ภายใน ๔๓๐๗ , ๔๓๑๓ , ๔๓๒๕ , ๔๓๒๖ , ๔๓๒๗ , ๔๓๓๒ , ๔๓๓๕ , ๔๓๔๕	๖๗	๒๔.๕๔
๔.๓ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี เบอร์ภายใน ๓๓๐๔ , ๓๔๐๗ , ๓๔๑๐ , ๓๔๑๑ , ๓๔๑๒ , ๓๔๒๓ , ๓๔๒๔	๔๑	๑๕.๐๒
๔.๔ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอด เทคโนโลยี เบอร์ภายใน ๒๔๑๙ , ๒๔๒๘ , ๒๔๓๐ , ๒๔๔๙ , ๒๔๕๐	๑๙	๖.๙๖
๔.๕ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ เบอร์ภายใน ๒๓๐๒ , ๒๓๐๕ , ๒๓๒๗	๙	๓.๓๐
๔.๖ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรม ตรวจบัญชีสหกรณ์ จำกัด เบอร์ภายใน ๓๑๑๔ , ๓๑๑๕	๒๘	๑๐.๒๖
๔.๗ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เบอร์ภายใน ๒๔๑๑	๒	๐.๗๓
๔.๘ กลุ่มประสานราชการ (คำถามทั่วไป)		
๔.๘.๑ สอบถามเส้นทาง/สถานที่ตั้งกรม ตรวจบัญชีสหกรณ์	๗	๒.๕๖
๔.๘.๒ สอบถามเบอร์โทรศัพท์/โทรสาร	๓	๑.๑๐
รวม	๒๗๓	๑๐๐

(๑.๓.๕) สำหรับข้อมูลคำถามและคำตอบที่เจ้าหน้าที่ Call Center ได้รับและให้บริการข้างต้นนั้น กลุ่มประสานราชการได้จัดส่งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วยแล้ว เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๑.๔) การบริหารจัดการภารกิจงานช่วยผู้บริหาร

ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้บริหาร ดังนี้

(๑.๔.๑) เลขานุการอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (ข้าราชการ ๓ คน

พนักงานราชการ ๑ คน พนักงานจ้างเหมา ๑ คน)

(๑.๔.๒) เลขานุการรองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ : (พนักงานราชการ ๒ คน)

(๑.๔.๓) เลขานุการรองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ : (ข้าราชการ ๑ คน จ้างเหมา ๑ คน)

(๑.๔.๔) เลขานุการผู้เชี่ยวชาญ (ข้าราชการ ๑ คน พนักงานราชการ ๑ คน)

(๒) ด้านคุณภาพการให้บริการ

(๒.๑) การบริหารจัดการศูนย์บริการรับฝากยืมเอกสาร โดยเสียค่าบริการจัดเก็บเอกสาร

กล่องละ ๗.๗๕ บาท/เดือน ดังนี้

(๒.๑.๑) สำรวจและดำเนินการปรับปรุงข้อมูลการคงอยู่ของเอกสารและการเก็บรักษา ปรากฏ

ดังนี้

ที่	หน่วยงานเจ้าของเอกสาร	รายการเอกสาร(จำนวน/กล่อง)			หมายเหตุ
		ตามทะเบียน	หน่วยงานเจ้าของยืม	เอกสารที่เก็บรักษา ณ ปัจจุบัน	
๑	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์				
	๑.๑ กตบ.๑ (เดิม)				
	๑.๒ กตบ.๒ (เดิม)	๒๗๗		๒๗๗	กลุ่มประสานราชการ รับผิดชอบ
	๑.๓ กตบ.๓ (เดิม)				
	๑.๓ กตบ.๔ (เดิม)				
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๓๙		๓๙	
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๖๓		๖๓	
๔	สำนักบริหารกลาง				
	๔.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป	๙๐		๙๐	
	๔.๒ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	๔๒๕		๔๒๕	
	๔.๓ กลุ่มบริหารงานคลัง	๗๔๘		๗๔๘	
	๔.๔ กลุ่มประสานราชการ	๔๕		๔๕	
	๔.๕ กลุ่มประชาสัมพันธ์	๗๐		๗๐	
๕	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	๓๓		๓๓	
๖	สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี	๘๐๓		๘๐๓	
๗	สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี	๖		๖	
๘	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๓๓		๓๓	
๙	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร	๕๒๘		๕๒๘	
	รวม	๓,๑๖๐		๓,๑๖๐	

(๒.๑.๒) การให้บริการรับฝาก และการให้ยืม - รับคืน ระหว่างเดือน ปรากฏดังนี้

- สำรวจและดำเนินการปรับปรุงรายการข้อมูลเอกสารปีทำลาย

(๒.๑.๓) ปฏิทินผู้บริหาร

- บันทึกวาระงานผู้บริหารให้เป็นปัจจุบันทุกวัน (อธิบดี , รองอธิบดี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์) นำขึ้นเว็บไซต์กลุ่มประสานราชการ เพื่อผู้เกี่ยวข้องนำเสนอผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์

(๓) ด้านการพัฒนาองค์กร

การจัดทำเว็บไซต์

เป้าหมายการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๐

- สร้างฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และผู้สนใจ
- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล และการนำเสนอ
- ข้อมูลแต่ละประเภทได้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้ประโยชน์อยู่เสมอ

สำหรับข้อมูลที่อัปเดตขึ้นเว็บไซต์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ มีดังนี้

ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	เมนูบนเว็บไซต์	แหล่งข้อมูล		
				ประสานขอข้อมูล	จัดทำเอง	ค้นหาจากแหล่งอื่น
๑	๑ มิ.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒	๒ มิ.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๓	๕ มิ.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๔	"	มุมทักทาย	มุมทักทาย		✓	
๕	๖ มิ.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๖	๗ มิ.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๗	๘ มิ.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๘	๙ มิ.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๙	๑๒ มิ.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๐	"	มุมทักทาย	มุมทักทาย		✓	
๑๑	๑๓ มิ.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๒	"	รายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวม กปก. มิ.ย. ๖๐)	ข้อมูล กปก.		✓	
๑๓	"	รายงาน Call Center (มิ.ย. ๖๐)	Call Center		✓	
๑๔	"	รายงานเอกสารที่ฝากไว้ ณ คลังเอกสาร (มิ.ย. ๖๐)	รับฝาก-ยืมเอกสาร		✓	

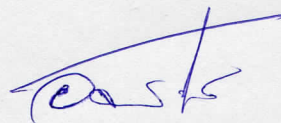
ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	เมนูบนเว็บไซต์	แหล่งข้อมูล		
				ประสาน ขอข้อมูล	จัดทำเอง	ค้นหาจาก แหล่งอื่น
๑๕	๑๔ มิ.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๖	๑๕ มิ.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๗	๑๖ มิ.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๘	๑๙ มิ.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๙	"	มุมนักทาย	มุมนักทาย		✓	
๒๐	๒๐ มิ.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๑	๒๑ มิ.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๒	๒๒ มิ.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๓	๒๓ มิ.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๔	๒๖ มิ.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๕	"	มุมนักทาย	มุมนักทาย		✓	
๒๖	๒๗ มิ.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๗	๒๘ มิ.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๘	๒๙ มิ.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๙	๓๐ มิ.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		

(๔) ด้านงานที่ได้รับมอบหมาย

- จัดเตรียมพวงมาลาถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร วันศุกร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ พระบรมราชานุสาวรีย์ วัดสุทัศนเทพวราราม

- จัดเตรียมแจกันดอกไม้แสดงความยินดี เนื่องในโอกาสวันสถาปนากรมชลประทาน วันอังคารที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางอัจฉราพร ชัยอาภรณ์)

หัวหน้ากลุ่มงานประสานราชการ

แทน ผอ.กปก.

รายงานผลการดำเนินการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
สำนักบริหารกลาง กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๐

ประเภท ร้องเรียน/ร้องทุกข์

ลำดับที่	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	วันที่รับเรื่อง (ว.ด.ป.)	ชื่อ/หน่วยงานที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียดโดยสังเขป	ประเภทของผู้ต้องการ (✓)		ช่องทางการรับฟังความต้องการ (✓)						การตอบสนอง (✓)		ระยะเวลาดำเนินการ	
					ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตู้ ป.ณ ๑๘๗	call center หน่วยงานในกรมฯ	web board กรมฯ	ทำเป็นหนังสือถึงหน่วยงานในกรมฯ	ตู้/กล่องรับฟังความคิดเห็น	สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ	ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เข้าสู่กระบวนการตามระเบียบของกฎหมาย	แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ระบุความก้าวหน้า)
๑	กลุ่มงานวินัยและระบบคุณธรรม	๑๕ ก.ย. ๕๗	ขอร้องเรียนผู้สอบบัญชี	ผู้ร้อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี เรียกเก็บเงินจากสหกรณ์ที่ตัวเองตรวจสอบ พุดจาโน้มน้าว คณะกรรมการสหกรณ์เพื่อทำงบดุลให้ได้กำไร	✓					✓						✓
๒	กลุ่มนิติการ	๑๕ ก.ค. ๕๘	ขอให้ตรวจสอบพฤติการณ์การชำระเงินค่าสินค้าของสหกรณ์การเกษตร	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สิวพรศุกฤกษ์ โดย นางสาวสิวพร ศรีสวัสดิ์ หรือ นายรังสรรค์ เมธาธิระนันท์ เป็นผู้มิอำนาจในการดำเนินคดี แทนห้างฯ ได้มีหนังสือลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ร้องเรียนขอความเป็นธรรมเพื่อให้ กตส. ตรวจสอบพฤติการณ์ในการดำเนินงานของสหกรณ์การเกษตร ต่าง ๆ ในจังหวัดกำแพงเพชร		✓					✓					✓

ลำดับที่	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	วันที่รับเรื่อง (ว.ด.ป.)	ชื่อ/หน่วยงานที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียดโดยสังเขป	ประเภทของผู้ต้องการ (✓)		ช่องทางการรับฟังความต้องการ (✓)						การตอบสนอง (✓)		ระยะเวลาดำเนินการ	
					ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตู้ ป.ณ ๑๘๗	call center หน่วยงานในกรมฯ	web board กรมฯ	ทำเป็นหนังสือถึงหน่วยงานในกรมฯ	ตู้/กล่องรับฟังความคิดเห็น	สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ	ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เข้าสู่กระบวนการตามระเบียบของกฎหมาย	แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ระบุความก้าวหน้า)
				และให้แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ เมื่อดำเนินการ												
				แล้วเสร็จให้รายงาน กตส. ด้วย												
				กรณีหากตรวจพบว่าเป็นข้อบกพร่องทางการเงินการบัญชี												
				ที่ต้องใช้อำนาจตามมาตรา ๒๒ แห่ง พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒												
				ให้หัวหน้า สตส. กำแพงเพชร												
				ดำเนินการตามระเบียบนายทะเบียน												
				สหกรณ์ ว่าด้วยการให้สหกรณ์												
				แก้ไขข้อบกพร่องทางการเงิน												
				การบัญชีและรายงานการใช้												
				อำนาจของนายทะเบียนสหกรณ์												
				พ.ศ.๒๕๕๖ ต่อไป												
๓	กลุ่มงานวินัยและระบบคุณธรรม	๒๘ ต.ค. ๕๘	ร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการงานของสำนักงาน	ผู้ร้องร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานของสำนักงาน กรณีเลิกจ้างพนักงานขับรถโดยไม่แจ้งล่วงหน้า แต่กลับมีการเปิดสอบใหม่ โดยไม่ได้อธิบายเหตุผล รวมถึงการ	✓						✓					✓

ลำดับที่	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	วันที่รับเรื่อง (ว.ด.ป.)	ชื่อ/หน่วยงานที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียดโดยสังเขป	ประเภทของผู้ต้องการ (✓)		ช่องทางการรับฟังความต้องการ (✓)						การตอบสนอง (✓)		ระยะเวลาดำเนินการ	
					ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตู้ ป.ณ ๑๘๗	call center หน่วยงาน ในกรมฯ	web board กรมฯ	ทำเป็นหนังสือถึง หน่วยงาน ในกรมฯ	ตู้/กล่องรับฟังความคิดเห็น	สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ	ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เข้าสู่กระบวนการตามระเบียบของกฎหมาย	แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ระบุความก้าวหน้า)
๑๐	กลุ่มงานวินัยและระบบคุณธรรม	๓ ก.พ. ๖๐	ร้องเรียนการปฏิบัติตัวของข้าราชการ	ไปชี้แนะให้คณะกรรมการของกองทุนหมู่บ้าน ทำหน้าที่โดยไม่โปร่งใส คดโกงประชาชน และทำตัวเป็นเจ้าของเงินเสียเอง		✓				✓					✓	๒๓ มี.ค. ๖๐
๑๑	กลุ่มงานวินัยและระบบคุณธรรม	๒๑ ก.พ. ๖๐	ร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชีสหกรณ์	ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ไม่ลงนามรับรองการปิดบัญชีให้กับสหกรณ์เครดิตยูเนียนสามวา ตะวันออก จำกัด โดยไม่ทราบสาเหตุ		✓				✓					✓	๒๕ เม.ย. ๖๐
๑๒	กลุ่มงานวินัยและระบบคุณธรรม	๒๔ เม.ย. ๖๐	ร้องเรียนไม่ได้รับความเป็นธรรม	ไม่ได้รับความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน และถูกดกดันให้ออกจากราชการ		✓				✓					✓	๒๔ เม.ย. ๖๐
๑๓	กลุ่มงานวินัยและระบบคุณธรรม	๑๒ มิ.ย. ๖๐	ขอความช่วยเหลือแก้ไขปัญหากจากการเพิกเฉยละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการกระทำที่ขัดต่อนโยบายรัฐบาล	เพิกเฉย ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม		✓				✓						✓