



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มประสานราชการ สำนักบริหารกลาง โทร. ๒๑๓๑

ที่ กษ ๐๔๐๑.๔/-

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลงานประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๐ ของกลุ่มประสานราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กลุ่มประสานราชการ ขอรายงานผลงานประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๐ ดังนี้

(๑) ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

(๑.๑) การดำเนินการเรื่องร้องเรียน

(๑.๑.๑) ประเด็น

สำนักบริหารกลาง โดยกลุ่มประสานราชการ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ซึ่งสำนักบริหารกลางรับผิดชอบเกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล ภาพรวมในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รอบ ๗ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐

(๑.๑.๒) เหตุผลความจำเป็น

เพื่อให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รับทราบผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนในภาพรวม สามารถใช้เป็นข้อมูลในการกำกับติดตามเร่งรัดการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว แสดงถึงความตระหนักและการให้ความสำคัญของหน่วยงานในการดำเนินการเรื่องนี้ ส่งผลดีต่อการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในด้านการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

(๑.๑.๓) ข้อเท็จจริง

ภาพรวมในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รอบ ๗ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ มีเรื่องร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล จากกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ยกมาจากปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จำนวน ๗ เรื่อง สำหรับในเดือนเมษายน ๒๕๖๐ มีเรื่องร้องเรียน ๑ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ รวมทั้งสิ้น ๘ เรื่อง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้

พร้อมนี้ ได้ดำเนินการตรวจสอบช่องทางทางการให้บริการรับเรื่องร้องเรียน ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นประจำทุกวันดังนี้

- กล้องรับฟังคำแนะนำ
- ตู้ ปณ. ๑๘๗
- Call Center ๐๒ - ๐๑๖๘๘๘๘
- สายด่วนรัฐบาล ๑๑๑๑

(๑.๒) การสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

(๑.๒.๑) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
เศรษฐกิจ	๑	ร่างพระราชบัญญัติการกลับเป็นผู้ประกันตน พ.ศ. ...	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และสังคม	๕	ร่างกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตรสำหรับการปฏิบัติที่ดี สำหรับการผลิตทุเรียน	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		แช่เยือกแข็งเป็นมาตรฐานบังคับ พ.ศ. ...	

(๑.๒.๒) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
เศรษฐกิจ	๑	ผลการดำเนินมาตรการช่วยเหลือเกษตรกร และรักษาเสถียรภาพราคาข้าวปีการผลิต	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และสังคม		๒๕๕๙/๖๐ และขอขยายระยะเวลาการจ่ายเงินและปรับปรุงคุณภาพข้าว	
	๓	(ร่าง) ยุทธศาสตร์การพัฒนาเกษตรอินทรีย์แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ และเพิ่ม	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		องค์ประกอบในคณะกรรมการพัฒนาเกษตรอินทรีย์แห่งชาติ	
	๔	การพิจารณากำหนดวันหยุดราชการประจำปีเพิ่ม และกำหนดวันหยุดราชการเพิ่มกรณีพิเศษ	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
		ในปี ๒๕๖๐	โดย สำนักบริหารกลาง
แต่งตั้ง	๒๒	การปรับปรุงองค์ประกอบคณะกรรมการนโยบายและพัฒนาสับปะรดแห่งชาติ และผลการ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		คัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิทดแทนตำแหน่งที่ลาออก	

(๑.๒.๓) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๐

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
เศรษฐกิจ	๔	ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อดำเนินโครงการพักชำระหนี้ต้นเงินและ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และสังคม		ลดดอกเบี้ยให้สมาชิกสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่ปลูกข้าว ปีการผลิต ๒๕๕๙/๖๐	
ต่างประเทศ	๑๐	ขออนุมัติลงนามบันทึกความเข้าใจระหว่างกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แห่งราชอาณาจักรไทย	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		และกระทรวงกิจการเทศบาลและผังเมืองแห่งราชอาณาจักรบาห์เรน ว่าด้วยความร่วมมือ	
		ด้านการเกษตร	
	๑๒	การเข้าร่วมงาน The International Horticultural Exhibition ๒๐๑๙, Beijing , หรือ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		Beijing Expo ๒๐๑๙ สาธารณรัฐประชาชนจีน	
	๑๗	ร่างถ้อยแถลงร่วม (Joint Statement) การเยือนราชอาณาจักรบาห์เรน อย่างเป็นทางการ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		ของนายกรัฐมนตรี ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐	

(๑.๒.๔) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
กฎหมาย	๑	ร่างกฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
		จำนวน ๓ ฉบับ	โดย สำนักบริหารกลาง
เศรษฐกิจ	๕	การจัดงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพล	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
และสังคม		อดุลยเดช	โดย สำนักบริหารกลาง
ต่างประเทศ	๑๑	ขออนุมัติลงนามบันทึกความเข้าใจระหว่างกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แห่งราชอาณาจักรไทย	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		และกระทรวงกิจการเทศบาลและผังเมืองแห่งราชอาณาจักรบาห์เรน ว่าด้วยความร่วมมือ	
		ด้านการเกษตรฉบับภาษาไทย และภาษาอาหรับเพิ่มเติม	

(๑.๓) การบริหารจัดการโทรศัพท์สายด่วน CALL CENTER ๒๑๐๘ ประจำเดือน
เมษายน ๒๕๖๐ ปรากฏดังนี้

ผู้ใช้บริการ Call Center : ๒๑๐๘ จำนวน ๑๗๒ ครั้ง จำแนกได้ดังนี้

(๑.๓.๑) จำแนกตามกลุ่มผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ใช้บริการ	คิดเป็นร้อยละ
๑ ประชาชนทั่วไป	๗๐	๔๐.๗๐
๒ บุคลากรภายในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๙๕	๕๕.๒๓
๓ บุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๗	๔.๐๗
รวม	๑๗๒	๑๐๐

(๑.๓.๒) จำแนกตามลักษณะคำถาม/และการให้บริการ (มิติการรายงานตามคำรับรองตัวชี้วัด)

ลักษณะคำถาม	ระดับการให้บริการ	คิดเป็นร้อยละ
๑ คำถามทั่วไป	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการได้รับคำตอบทันที จำนวน ๓๐ ครั้ง	๑๗.๔๔
	<input type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการไม่ได้รับคำตอบทันที จำนวน - ครั้ง	๐.๐๐
๒ คำถามที่ต้องการคำตอบในข้อมูลเฉพาะจาก ผู้รับผิดชอบข้อมูลโดยตรง	<input checked="" type="checkbox"/> สามารถระบุข้อมูลบริการและ ผู้เกี่ยวข้องได้ทันที จำนวน ๑๔๒ ครั้ง	๘๒.๕๖
	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้ทันที จำนวน - ครั้ง	๐.๐๐
รวม	๑๗๒	๑๐๐

(๑.๓.๓) จำแนกตามช่วงเวลาและการให้บริการ

ช่วงเวลา	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
๓.๑ วันทำการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๗๒	๑๐๐
๓.๒ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์	-	-
รวม	๑๗๒	๑๐๐

(๑.๓.๔) จำแนกตามลำดับหน่วยงานที่ผู้ติดต่อประสงค์ข้อมูลบริการ

หน่วยงาน	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
๔.๑ สำนักบริหารกลาง เบอร์ภายใน ๑๒๐๒ , ๒๑๑๐ , ๒๑๑๑ , ๒๑๑๓ , ๒๒๒๔ , ๒๒๓๐ , ๒๒๓๓ , ๓๑๐๒ , ๔๒๐๘ , ๔๒๑๒ , ๔๒๑๓	๕๔	๓๑.๔๐
๔.๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เบอร์ภายใน ๒๓๔๗ , ๒๓๕๗ , ๔๓๑๓ , ๔๓๒๕ , ๔๓๒๗ , ๔๓๓๒ , ๔๓๓๖ , ๔๓๓๘	๔๗	๒๗.๓๓
๔.๓ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี เบอร์ภายใน ๓๓๐๒ , ๓๓๑๘ , ๓๓๒๐ , ๓๓๒๗ , ๓๔๐๑ , ๓๔๑๒ , ๓๔๒๓	๒๐	๑๑.๖๓
๔.๔ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอด เทคโนโลยี เบอร์ภายใน ๒๔๒๘ , ๒๔๓๖ , ๒๔๔๙ , ๒๔๕๐ , ๒๔๕๓	๑๐	๕.๘๑
๔.๕ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ เบอร์ภายใน ๒๓๐๘ , ๒๓๑๓ , ๒๓๓๕	๘	๔.๖๕
๔.๖ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เบอร์ภายใน ๒๔๑๐ , ๒๔๑๑	๒	๑.๑๖
๔.๗ กองประสานงานโครงการพระราชดำริ เบอร์ภายใน ๒๔๖๗	๑	๐.๕๘
๔.๘ กลุ่มประสานราชการ (คำถามทั่วไป)		
๔.๘.๑ สอบถามเส้นทาง/สถานที่ตั้งกรม ตรวจบัญชีสหกรณ์	๒๒	๑๒.๗๙
๔.๘.๒ สอบถามเบอร์โทรศัพท์/โทรสาร	๗	๔.๐๗
๔.๘.๓ สอบถามตำแหน่ง CIO กรมตรวจ บัญชีสหกรณ์	๑	๐.๕๘
รวม	๑๗๒	๑๐๐

(๑.๓.๕) สำหรับข้อมูลคำถามและคำตอบที่เจ้าหน้าที่ Call Center ได้รับและให้บริการข้างต้นนั้น กลุ่มประสานราชการได้จัดส่งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วยแล้ว เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๑.๔) การบริหารจัดการภารกิจงานช่วยผู้บริหาร

ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้บริหาร ดังนี้

(๑.๔.๑) เลขานุการอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (ข้าราชการ ๓ คน

พนักงานราชการ ๑ คน พนักงานจ้างเหมา ๑ คน)

(๑.๔.๒) เลขานุการรองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ : (พนักงานราชการ ๒ คน)

(๑.๔.๓) เลขานุการรองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ : (ข้าราชการ ๑ คน จ้างเหมา ๑ คน)

(๑.๔.๔) เลขานุการผู้เชี่ยวชาญ (ข้าราชการ ๑ คน พนักงานราชการ ๑ คน)

(๒) ด้านคุณภาพการให้บริการ

(๒.๑) การบริหารจัดการศูนย์บริการรับฝากยืมเอกสาร โดยเสียค่าบริการจัดเก็บเอกสาร

กล่องละ ๗.๗๕ บาท/เดือน ดังนี้

(๒.๑.๑) สํารวจและดำเนินการปรับปรุงข้อมูลการคงอยู่ของเอกสารและการเก็บรักษา ปรากฏ

ดังนี้

ที่	หน่วยงานเจ้าของเอกสาร	รายการเอกสาร(จำนวน/กล่อง)			หมายเหตุ
		ตามทะเบียน	หน่วยงานเจ้าของฯยืม	เอกสารที่เก็บรักษา ณ ปัจจุบัน	
๑	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์				
	๑.๑ กตบ.๑ (เดิม)				
	๑.๒ กตบ.๒ (เดิม)	๒๗๗		๒๗๗	กลุ่มประสานราชการ รับผิดชอบ
	๑.๓ กตบ.๓ (เดิม)				
	๑.๓ กตบ.๔ (เดิม)				
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๓๙		๓๙	
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๕๒		๕๒	
๔	สำนักบริหารกลาง				
	๔.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป	๘๖		๘๖	
	๔.๒ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	๔๒๕		๔๒๕	
	๔.๓ กลุ่มบริหารงานคลัง	๗๔๘		๗๔๘	
	๔.๔ กลุ่มประสานราชการ	๔๓		๔๓	
	๔.๕ กลุ่มประชาสัมพันธ์	๗๐		๗๐	
๕	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	๓๓		๓๓	
๖	สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี	๘๐๓		๘๐๓	
๗	สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี	๖		๖	
๘	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	๓๓		๓๓	
๙	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร	๕๒๘		๕๒๘	
	รวม	๓,๑๔๓		๓,๑๔๓	

(๒.๑.๒) การให้บริการรับฝาก และการให้ยืม - รับคืน ระหว่างเดือน ปรากฏดังนี้

- สํารวจและดำเนินการปรับปรุงรายการข้อมูลเอกสารปีทำลาย

(๒.๑.๓) ปฏิทินผู้บริหาร

- บันทึกวาระงานผู้บริหารให้เป็นปัจจุบันทุกวัน (อธิบดี , รองอธิบดี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์) นำขึ้นเว็บไซต์กลุ่มประสานราชการ เพื่อผู้เกี่ยวข้องนำเสนอผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์

(๓) ด้านการพัฒนาองค์กร

การจัดทำเว็บไซต์

เป้าหมายการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๐

- สร้างฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และผู้สนใจ
- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล และการนำเสนอ
- ข้อมูลแต่ละประเภทได้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้ประโยชน์อยู่เสมอ

สำหรับข้อมูลที่อัปเดตขึ้นเว็บไซต์ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๐ มีดังนี้

ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	เมนูบนเว็บไซต์	แหล่งข้อมูล		
				ประสานขอข้อมูล	จัดทำเอง	ค้นหาจากแหล่งอื่น
๑	๓ เม.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒	"	มุมทักษทาย	มุมทักษทาย		✓	
๓	๔ เม.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๔	๕ เม.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๕	๗ เม.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๖	๑๐ เม.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๗	"	มุมทักษทาย	มุมทักษทาย		✓	
๘	๑๑ เม.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๙	๑๒ เม.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๐	"	รายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวม กปก. เม.ย. ๖๐)	ข้อมูล กปก.		✓	
๑๑	"	รายงาน Call Center (เม.ย. ๖๐)	Call Center		✓	
๑๒	"	รายงานเอกสารที่ฝากไว้ ณ คลังเอกสาร (เม.ย. ๖๐)	รับฝาก-ยืมเอกสาร		✓	
๑๓	๑๘ เม.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๔	"	มุมทักษทาย	มุมทักษทาย		✓	
๑๕	๑๙ เม.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๖	๒๐ เม.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๗	๒๑ เม.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		

ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	เมนูบนเว็บไซต์	แหล่งข้อมูล		
				ประสาน ขอข้อมูล	จัดทำเอง	ค้นหาจาก แหล่งอื่น
๑๘	๒๔ เม.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๙	"	มุขทักทาย	มุขทักทาย		✓	
๒๐	๒๕ เม.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๑	๒๖ เม.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๒	๒๗ เม.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๓	๒๘ เม.ย. ๖๐	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		

(๔) ด้านงานที่ได้รับมอบหมาย

ได้รับมอบหมายให้ประสานแจ้งผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑-๑๐ และหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด ให้จัดตั้งศูนย์บริการประชาชน ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๗ เมษายน ๒๕๖๐ เพื่ออำนวยความสะดวกและบริการประชาชนด้านการเดินทาง ช่วงวันหยุดเทศกาลสงกรานต์ และรายงานผลการปฏิบัติงานมายังกลุ่มประสานราชการ เพื่อรวบรวมรายงานสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางอัจฉราพร ชัยอาภรณ์)
หัวหน้ากลุ่มงานประสานราชการ
แทน ผอ.กปก.

รายงานผลการดำเนินการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
สำนักบริหารกลาง กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๐

ประเภท ร้องเรียน/ร้องทุกข์

ลำดับ ที่	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	วันที่รับ เรื่อง (ว.ด.ป.)	ชื่อ/หน่วยงาน ที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียด โดยสังเขป	ประเภท ของผู้ต้องการ (✓)		ช่องทางกรรับฟังความต้องการ (✓)						การตอบสนอง (✓)		ระยะเวลาดำเนินการ		
					ผู้รับ บริการ	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ตู้ ป.ณ ๑๘๗	call center หน่วยงาน ในกรมฯ	web board กรมฯ	ทำเป็น หนังสือถึง หน่วยงาน ในกรมฯ	ตู้/กล่องรับ ฟังความ คิดเห็น	สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ	ส่งต่อ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	เข้าสู่ กระบวนการ ตามระเบียบ ของกฎหมาย	แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (ระบุ ความก้าวหน้า)	
๑	กลุ่มงานวินัย และระบบ คุณธรรม	๑๕ ก.ย. ๕๗	ขอร้องเรียนผู้สอบบัญชี	ผู้ร้อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการ ปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี เรียกเก็บเงินจากสหกรณ์ที่ ตัวเองตรวจสอบ พุดจาโน้มน้าว คณะกรรมการสหกรณ์เพื่อทำ งบดุลให้ได้กำไร	✓						✓						✓
๒	กลุ่มนิติการ	๑๕ ก.ค. ๕๘	ขอให้ตรวจสอบพฤติการณ์ การชำระเงินค่าสินค้าของ สหกรณ์การเกษตร	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สิวพรศุภฤกษ์ โดย นางสาวศิวพร ศรีสวัสดิ์ หรือ นายรังสรรค์ เมธาธีระนันท์ เป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินคดี แทนห้างฯ ได้มีหนังสือลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ร้องเรียน ขอความเป็นธรรมเพื่อให้ กตส. ตรวจสอบพฤติการณ์ในการ ดำเนินงานของสหกรณ์การเกษตร		✓					✓						✓

ลำดับ ที่	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	วันที่รับ เรื่อง (ว.ด.ป.)	ชื่อ/หน่วยงาน ที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียด โดยสังเขป	ประเภท ของผู้ต้องการ (✓)		ช่องทางกรรับฟังความต้องการ (✓)						การตอบสนอง (✓)		ระยะเวลาดำเนินการ	
					ผู้รับ บริการ	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ตู้ ป.ณ ๑๘๗	call center หน่วยงาน ในกรมฯ	web board กรมฯ	ทำเป็น หนังสือถึง หน่วยงาน ในกรมฯ	ตู้/กล่องรับ ฟังความ คิดเห็น	สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ	ส่งต่อ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	เข้าสู่ กระบวนการ ตามระเบียบ ของกฎหมาย	แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (ระบุ ความก้าวหน้า)
				การบันทึกบัญชีของสหกรณ์												
				และให้แจ้งผลการดำเนินการให้												
				ผู้ร้องทราบ เมื่อดำเนินการ												
				แล้วเสร็จให้รายงาน กตส. ด้วย												
				กรณีหากตรวจพบว่าเป็นข้อ												
				บกพร่องทางการเงินการบัญชี												
				ที่ต้องใช้อำนาจตามมาตรา ๒๒												
				แห่ง พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๒												
				ให้หัวหน้า สตส. กำแพงเพชร												
				ดำเนินการตามระเบียบนายทะเบียน												
				สหกรณ์ ว่าด้วยการให้สหกรณ์												
				แก้ไขข้อบกพร่องทางการเงิน												
				การบัญชีและรายงานการใช้												
				อำนาจของนายทะเบียนสหกรณ์												
				พ.ศ.๒๕๕๖ ต่อไป												
๓	กลุ่มงานวินัย และระบบ คุณธรรม	๒๘ ต.ค. ๕๘	ร้องเรียนเกี่ยวกับการ บริการงานของสำนักงาน	ผู้ร้องร้องเรียนเกี่ยวกับการ บริหารงานของสำนักงาน กรณี เลิกจ้างพนักงานขับรถโดยไม่แจ้ง ล่วงหน้า แต่กลับมีการเปิดสอบใหม่	✓						✓					✓

ลำดับที่	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	วันที่รับเรื่อง (ว.ด.ป.)	ชื่อ/หน่วยงานที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียดโดยสังเขป	ประเภทของผู้ต้องการ (✓)		ช่องทางกรรับฟังความต้องการ (✓)							การตอบสนอง (✓)		ระยะเวลาดำเนินการ		
					ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตู้ ป.ณ ๑๘๗	call center หน่วยงานในกรมฯ	web board กรมฯ	ทำเป็นหนังสือถึงหน่วยงานในกรมฯ	ตู้/กล่องรับฟังความคิดเห็น	สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ	ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เข้าสู่กระบวนการตามระเบียบของกฎหมาย	แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ระบุความก้าวหน้า)		
				โดยไม่ได้อธิบายเหตุผล รวมถึงการบริหารงานของหัวหน้าสำนักงาน														
๔	กลุ่มงานวินัยและระบบคุณธรรม	๕ ม.ค. ๕๙	ร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคลากรในสำนักงานฯ	ลาป่วย รวม ๖ วันทำการ แต่มีใบรับรองแพทย์ไม่ครบ หัวหน้าสำนักงานฯ จึงให้ชี้แจงเหตุผล แต่บุคลากรดังกล่าวได้ตอบชี้แจงโดยใช้ถ้อยคำที่เป็นการกล่าวหา และล่วงเกินผู้บังคับบัญชา ว่าเป็นการใช้ดุลพินิจเกินขอบเขต และเป็นผลร้ายต่อหน้าที่การงาน พร้อมทั้งให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง		✓					✓							✓
๕	กลุ่มงานวินัยและระบบคุณธรรม	๑๔ ม.ค. ๕๙	ร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคลากรสังกัดส่วนกลาง	หัวหน้างานได้ติดตามผลการดำเนินงานที่ยังไม่แล้วเสร็จ แต่บุคลากรรายนี้ได้แสดงพฤติกรรมพุดจาตู่หมิ่นก้าวร้าวหยาบคาย ใช้แก้วนํ้าสาดใส่หน้าหัวหน้างาน		✓					✓							✓

ลำดับที่	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	วันที่รับเรื่อง (ว.ด.ป.)	ชื่อ/หน่วยงานที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียดโดยสังเขป	ประเภทของผู้ต้องการ (✓)		ช่องทางกรรับฟังความต้องการ (✓)						การตอบสนอง (✓)		ระยะเวลาดำเนินการ	
					ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตู้ ป.ณ ๑๘๗	call center หน่วยงานในกรมฯ	web board กรมฯ	ทำเป็นหนังสือถึงหน่วยงานในกรมฯ	ตู้/กล่องรับฟังความคิดเห็น	สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ	ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เข้าสู่กระบวนการตามระเบียบของกฎหมาย	แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ระบุความก้าวหน้า)
๖	กลุ่มงานวินัยและระบบคุณธรรม	๒๐ ม.ค. ๕๙	ร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานของหัวหน้าสำนักงาน	หัวหน้าสำนักงาน ไม่ออกหนังสือรับรองเงินเดือนให้บุคลากรในสังกัด		✓					✓					✓
๗	กลุ่มงานวินัยและระบบคุณธรรม	๓ ต.ค. ๕๙	การดำเนินการทางวินัย	นางศตพร พรหมทอง ผู้สอบบัญชีสหกรณ์โคนม พัทลุง จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๕๗	ปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชี และระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์ กำหนด รวมทั้งไม่เป็นไปตามระบบมาตรฐานการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี (CAQC)		✓					✓				✓
๘	กลุ่มงานวินัยและระบบคุณธรรม	๒๔ ม.ค. ๖๐	ปลอมแปลงเอกสารทำสัญญา	ปลอมแปลงเอกสารสัญญา กู้เงิน และหนังสือสัญญา ค่าประกัน สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์		✓					✓					✓
๙	กลุ่มงานวินัยและระบบคุณธรรม	๓ ก.พ. ๖๐	ขอให้ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ สตส. นครพนม	อาศัยช่องทางปฏิบัติหน้าที่ ร่วมมือกับสหกรณ์จังหวัด นครพนม		✓					✓				✓	๒๙ มี.ค. ๖๐

ลำดับ ที่	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	วันที่รับ เรื่อง (ว.ด.ป.)	ชื่อ/หน่วยงาน ที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียด โดยสังเขป	ประเภท ของผู้ต้องการ (✓)		ช่องทางกรรับฟังความต้องการ (✓)							การตอบสนอง (✓)		ระยะเวลาดำเนินการ	
					ผู้รับ บริการ	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ตู้ ป.ณ ๑๘๗	call center หน่วยงาน ในกรมฯ	web board กรมฯ	ทำเป็น หนังสือถึง หน่วยงาน ในกรมฯ	ตู้/กล่องรับ ฟังความ คิดเห็น	สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ	ส่งต่อ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	เข้าสู่ กระบวนการ ตามระเบียบ ของกฎหมาย	แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (ระบุ ความก้าวหน้า)	
๑๐	กลุ่มงานวินัย และระบบ คุณธรรม	๓ ก.พ. ๖๐	ร้องเรียนการปฏิบัติตัวของ ข้าราชการ	ไปชี้แนะให้คณะกรรมการของ กองทุนหมู่บ้าน ทำหน้าที่โดยไม่ โปร่งใส คดโกงประชาชน และ ทำตัวเป็นเจ้าของเงินเสียเอง		✓					✓					✓	๒๓ มี.ค. ๖๐
๑๑	กลุ่มงานวินัย และระบบ คุณธรรม	๒๑ ก.พ. ๖๐	ร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้สอบบัญชีสหกรณ์	ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ไม่ลงนาม รับรองการปิดงบบัญชีให้กับ สหกรณ์เครดิตยูเนียนสามวา ตะวันออก จำกัด โดยไม่ทราบ สาเหตุ		✓					✓					✓	๒๕ เม.ย. ๖๐
๑๒	กลุ่มงานวินัย และระบบ คุณธรรม	๒๔ เม.ย. ๖๐	ร้องเรียนไม่ได้รับความ เป็นธรรม	ไม่ได้รับความเป็นธรรมในการ ปฏิบัติงาน และถูกดกดันให้ ออกจากราชการ		✓					✓						✓