



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มประสานราชการ สำนักบริหารกลาง โทร. ๒๑๓๑

ที่ กษ ๐๔๐๑.๔/-

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ ของกลุ่มประสานราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กลุ่มประสานราชการ ขอรายงานผลงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

(๑) ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

(๑.๑) การดำเนินการเรื่องร้องเรียน

(๑.๑.๑) ประเด็น

สำนักบริหารกลาง โดยกลุ่มประสานราชการ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ซึ่งสำนักบริหารกลางรับผิดชอบเกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล ภาพรวมในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

(๑.๑.๒) เหตุผลความจำเป็น

เพื่อให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รับทราบผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนในภาพรวม สามารถใช้เป็นข้อมูลในการกำกับติดตามเร่งรัดการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว แสดงถึงความตระหนักและการให้ความสำคัญของหน่วยงานในการดำเนินการเรื่องนี้ ส่งผลดีต่อการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในด้านการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

(๑.๑.๓) ข้อเท็จจริง

ภาพรวมในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ มีเรื่องร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล จากกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล และกลุ่มนิติการ จำนวน ๑๐ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการรวมทั้งสิ้น ๘ เรื่อง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้

สำหรับในเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ มีเรื่องร้องเรียน จำนวน ๑ เรื่อง

พร้อมนี้ ได้ดำเนินการตรวจสอบช่องทางการให้บริการรับเรื่องร้องเรียน ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นประจำทุกวันดังนี้

- กล้องรับฟังคำแนะนำ
- ตู้ ปณ. ๑๘๗
- Call Center ๐๒ - ๐๑๖๘๘๘๘
- สายด่วนรัฐบาล ๑๑๑๑

(๑.๒) การสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

(๑.๒.๑) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
กฎหมาย	๓	ร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตร	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		พันธสัญญาที่เป็นธรรม พ.ศ. ...	
	๗	ร่างพระราชกฤษฎีกาเพิกถอนอุทยานแห่งชาติป่าแม่แคม ป่าแม่ก้อน ป่าแม่สาย ป่าลำน้ำน่าน	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		ฝั่งขวา ป่าจริม และป่าน้ำปาด บางส่วนในท้องที่ตำบลช่อแฮ อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ และ	
		ตำบลน้ำหมัน ตำบลจริม อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ พ.ศ. ...	
เศรษฐกิจ	๑๑	แผนปฏิบัติการป้องกัน และแก้ไขปัญหาหมอกควันภาคเหนือ ปี ๒๕๕๙	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และสังคม			

(๑.๒.๒) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
กฎหมาย	๓	ร่างกฎกระทรวง ว่าด้วยการขอรับใบแทน และการออกใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียน	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		อาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะ พ.ศ. ...	
เศรษฐกิจ	๖	แนวทางการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชน และการบริการภาครัฐ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และสังคม	๗	สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/เสนอความคิดเห็นจากประชาชน ไตรมาสที่ ๑	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	
แต่งตั้ง	๑๙	แต่งตั้งและกำหนดอัตราเงินเดือนของผู้ว่าการการยางแห่งประเทศไทย	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๒.๓) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
กฎหมาย	๕	ร่างกฎกระทรวง ว่าด้วยการขออนุญาต การออกใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต และ การออกใบอนุญาตนำเข้าอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะ พ.ศ. ...	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ต่างประเทศ	๑๔	การรับรองร่างแถลงการณ์ของการประชุมระดับผู้นำ ว่าด้วยความมั่นคงทางนิวเคลียร์ ครั้งที่ ๔ ณ กรุงวอชิงตัน ประเทศสหรัฐอเมริกา ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๕๙	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
แต่งตั้ง	๒๗	แต่งตั้งกรรมการบริหารกองทุนตามพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๒๗	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๒๙	แต่งตั้งกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๒.๔) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
กฎหมาย	๒	ร่างพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ...	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เศรษฐกิจ และสังคม	๓	แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) ฉบับทบทวนใหม่ (รอบปี พ.ศ. ๒๕๖๐) แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปี ของกลุ่มจังหวัด และค่าของงบประมาณของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๖	การขอแก้ไขมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตาม โครงการมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร และคนยากจน ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน และการสนับสนุนจัดหาเครื่องจักรกลการเกษตรให้ แก่กลุ่มสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรตามมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด้าน	วาระ (เรื่อง ที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
เศรษฐกิจ	๗	การนำเข้าหัวพันธุ์มันฝรั่ง หัวมันฝรั่งสดเพื่อแปรรูป ตามพันธกรณีความตกลงระหว่างประเทศ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และสังคม		ปี ๒๕๕๙	
	๑๓	รายงานความคืบหน้าในการพัฒนาบริการใหม่ภายใต้ศูนย์กลางบริหารภาครัฐสำหรับประชาชน (GovChannel) และระบบติดต่อสื่อสารสำหรับหน่วยงานภาครัฐ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๑๔	มาตรการภาษีเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยว และจัดอบรมสัมมนาภายในประเทศ [ร่างพระราชบัญญัติการออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ... และร่างกฎกระทรวง ฉบับที่ ... (พ.ศ. ...) ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร]	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๑๕	มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจในช่วงเทศกาลสงกรานต์ [ร่างกฎกระทรวงฉบับที่ ... (พ.ศ. ...) ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร]	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๑๖	ขอความเห็นชอบขยายระยะเวลาโครงการสนับสนุนสินเชื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนแก่สถาบันเกษตรกรเพื่อรวบรวมยางพารา (วงเงินสินเชื่อ ๑๐,๐๐๐ ล้านบาท) ภายใต้แนวทางการพัฒนา ยางพาราทั้งระบบ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ต่างประเทศ	๑๙	ผลการประชุมคณะกรรมการบริหารอนุสัญญา CITES ครั้งที่ ๖๖ (SC66) และแผนปฏิบัติการ งาช้างแห่งประเทศไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๓) การบริหารจัดการโทรศัพท์สายด่วน CALL CENTER ๒๑๐๘ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๕๙ ปรากฏดังนี้

ผู้ใช้บริการ Call Center : ๒๑๐๘ จำนวน ๑๕๔ ครั้ง จำแนกได้ดังนี้

(๑.๓.๑) จำแนกตามกลุ่มผู้ใช้บริการ

ผู้ใช้บริการ	จำนวนครั้งที่ใช้บริการ	คิดเป็นร้อยละ
๑ ประชาชนทั่วไป	๘๘	๕๗.๑๔
๒ บุคลากรภายในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๕๗	๓๗.๐๒
๓ บุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๙	๕.๘๔
รวม	๑๕๔	๑๐๐

(๑.๓.๒) จำแนกตามลักษณะคำถาม/และการให้บริการ (มิติการรายงานตามคำรับรองตัวชี้วัด)

ลักษณะคำถาม	ระดับการให้บริการ	คิดเป็นร้อยละ
๑ คำถามทั่วไป	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการได้รับคำตอบทันที จำนวน ๔๓ ครั้ง	๒๗.๕๒
	<input type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการไม่ได้รับคำตอบทันที จำนวน - ครั้ง	๐.๐๐
๒ คำถามที่ต้องการคำตอบในข้อมูลเฉพาะจาก ผู้รับผิดชอบข้อมูลโดยตรง	<input checked="" type="checkbox"/> สามารถระบุข้อมูลบริการและ ผู้เกี่ยวข้องได้ทันที จำนวน ๑๑๑ ครั้ง	๗๒.๐๘
	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้ทันที จำนวน - ครั้ง	๐.๐๐
รวม	๑๕๔	๑๐๐

(๑.๓.๓) จำแนกตามช่วงเวลาและการให้บริการ

ช่วงเวลา	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
๓.๑ วันทำการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๕๔	๑๐๐
๓.๒ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตตฤกษ์	-	-
รวม	๑๕๔	๑๐๐

(๑.๓.๓) จำแนกตามลำดับหน่วยงานที่ผู้ติดต่อประสงค์ข้อมูลบริการ

หน่วยงาน	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
๔.๑ สำนักบริหารกลาง เบอร์ภายใน ๑๒๐๒ , ๒๑๑๓ , ๒๒๑๔ , ๒๒๑๕ , ๒๒๒๙ , ๓๑๐๒ , ๔๒๐๒ , ๔๒๐๘ , ๔๒๑๒ , ๔๒๑๓ , ๔๒๑๕, ๔๒๑๙	๔๕	๒๙.๒๒
๔.๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เบอร์ภายใน ๒๓๔๗ , ๔๓๑๓ , ๔๓๒๔ , ๔๓๒๗ , ๔๓๓๒ , ๔๓๔๕	๒๒	๑๔.๒๙
๔.๓ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี เบอร์ภายใน ๓๓๐๒ , ๓๓๒๓ , ๓๔๐๒ , ๓๔๐๕ , ๓๔๑๒ , ๓๔๑๘	๑๕	๙.๗๔
๔.๔ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอด เทคโนโลยี เบอร์ภายใน ๒๔๑๗ , ๒๔๒๘ ๒๔๔๙ , ๒๔๕๗ , ๒๔๕๙	๑๓	๘.๔๔
๔.๕ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ เบอร์ภายใน ๒๓๐๒ , ๒๓๒๐ , ๒๓๒๒ , ๒๓๒๔ , ๒๓๒๘	๓	๑.๙๕
๔.๖ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมตรวจบัญชี สหกรณ์ เบอร์ภายใน ๓๑๑๕	๑๒	๗.๗๙
๔.๗ กลุ่มตรวจสอบภายใน เบอร์ภายใน ๒๔๐๔	๑	๐.๖๕
๔.๘ กลุ่มประสานราชการ (คำถามทั่วไป)		
๔.๘.๑ สอบถามเส้นทาง/สถานที่ตั้งกรม ตรวจบัญชีสหกรณ์	๓๖	๒๓.๓๘
๔.๘.๒ สอบถามเบอร์โทรศัพท์/โทรสาร	๗	๔.๕๔
รวม	๑๕๔	๑๐๐

(๑.๓.๕) สำหรับข้อมูลคำถามและคำตอบที่เจ้าหน้าที่ Call Center ได้รับและให้บริการข้างต้นนั้น กลุ่มประสานราชการได้จัดส่งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วยแล้ว เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๑.๔) การบริหารจัดการภารกิจงานช่วยผู้บริหาร

ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้บริหาร ดังนี้

- (๑.๔.๑) เลขานุการอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (ข้าราชการ ๒ คน
พนักงานจ้างเหมา ๒ คน)
- (๑.๔.๒) เลขานุการรองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ : นายประยวน พันธุ์สวัสดิ์
(ข้าราชการ ๑ คน พนักงานราชการ ๑ คน)
- (๑.๔.๓) เลขานุการรองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ : นางกฤษณา กฤษณวรรณ
(ข้าราชการ ๑ คน พนักงานราชการ ๑ คน)
- (๑.๔.๔) เลขานุการผู้เชี่ยวชาญ (ข้าราชการ ๑ คน)

(๒) ด้านคุณภาพการให้บริการ

(๒.๑) การบริหารจัดการศูนย์บริการรับฝากยืมเอกสาร โดยเสียค่าบริการจัดเก็บเอกสาร
 กล่องละ ๗.๗๕ บาท/เดือน ดังนี้

(๒.๑.๑) **สำรวจและดำเนินการปรับปรุงข้อมูลการคงอยู่ของเอกสารและการเก็บรักษา** ปรากฏ
 ดังนี้

ที่	หน่วยงานเจ้าของเอกสาร	รายการเอกสาร(จำนวน/กล่อง)			หมายเหตุ
		ตาม ทะเบียน	หน่วยงาน เจ้าของยืม	เอกสารที่เก็บ รักษา ณ ปัจจุบัน	
	เอกสารรับฝากเดือนนี้				
	- ฝ่ายบริหารทั่วไป	๕		๕	
๑	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์				
	๑.๑ กตบ.๑ (เดิม)	๕๒๗		๕๒๗	กลุ่มประสานราชการ รับผิดชอบ
	๑.๒ กตบ.๒ (เดิม)				
	๑.๓ กตบ.๓ (เดิม)				
	๑.๓ กตบ.๔ (เดิม)				
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๓๙		๓๙	
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๕๒		๕๒	
๔	สำนักบริหารกลาง				
	๔.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป	๘๐		๘๐	
	๔.๒ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	๓๙๔		๓๙๔	
	๔.๓ กลุ่มบริหารงานคลัง	๗๔๘		๗๔๘	
	๔.๔ กลุ่มประสานราชการ	๔๓		๔๓	
	๔.๕ กลุ่มประชาสัมพันธ์	๖๒		๖๒	
๕	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	๒๗		๒๗	
๖	สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี	๙๗๓		๙๗๓	
๗	สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี	๖		๖	
๘	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๙		๒๙	
๙	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร	๕๒๘		๕๒๘	
	ทำลายเอกสารปี ๒๕๕๗ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘)	-๑๘๙		-๑๘๙	
	รวม	๓,๓๒๔		๓,๓๒๔	

(๒.๑.๒) การให้บริการรับฝาก และการให้ยืม - รับคืน ระหว่างเดือน ปรากฏดังนี้
 - สำรวจและดำเนินการปรับปรุงรายการข้อมูลเอกสารปีทำลาย

(๒.๑.๓) ปฏิทินผู้บริหาร

- บันทึกการะงานผู้บริหารให้เป็นปัจจุบันทุกวัน (อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ร้องอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ๒ ท่าน) นำขึ้นเว็บไซต์กลุ่มประสานราชการ เพื่อผู้เกี่ยวข้องนำเสนอผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์

(๓) ด้านการพัฒนาองค์กร

(๓.๑) จัดทำแผนพัฒนาองค์กร

(๓.๑.๑) ดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดในความรับผิดชอบ โดยสำรวจรวบรวมข้อมูล ประเมินผลการปฏิบัติตามตัวชี้วัด ดังนี้

(๓.๑.๑.๑) ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของจำนวนการรับหนังสือของงานช่วยนักบริหาร สามารถส่งคืนหน่วยงานได้ทันภายในระยะเวลาไม่เกินตามประกาศของสำนักบริหารกลาง

(๓.๑.๑.๒) ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการประสานงานกำหนดการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๓.๑.๑.๓) ตัวชี้วัดที่ ๙ ร้อยละของจำนวนข้อมูลในการนำเสนอผ่านเว็บไซต์ซึ่งหน่วยงานในสังกัด สามารถเข้าสืบค้นเพื่อใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

(๓.๑.๑.๔) ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของจำนวนครั้งที่ผู้ติดต่อสอบถามผ่าน CALL CENTER สามารถได้รับข้อมูล (ตามเอกสาร ข้อ ๑.๓)

(๓.๑.๑.๕) ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ร้อยละของการสรุปมติคณะรัฐมนตรี สามารถเผยแพร่ให้แก่บุคลากรได้ภายในเวลาที่กำหนด

(๓.๒) การจัดทำเว็บไซต์

เป้าหมายการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๕๙

- สร้างฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และผู้สนใจ
- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล และการนำเสนอ
- ข้อมูลแต่ละประเภทได้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้ประโยชน์อยู่เสมอ

สำหรับข้อมูลที่อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ มีดังนี้

ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	เมนูบนเว็บไซต์	แหล่งข้อมูล		
				ประสาน ขอข้อมูล	จัดทำเอง	ค้นหาจาก แหล่งอื่น
๑	๑ มี.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๓	๒ มี.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๔	๓ มี.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๕	๔ มี.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๗	๗ มี.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๘	"	มุมทักทาย	มุมทักทาย		✓	
๙	๘ มี.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๐	๙ มี.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๑	๑๐ มี.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๒	๑๑ มี.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๓	๑๔ มี.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๔	"	มุมทักทาย	มุมทักทาย		✓	
๑๗	"	รายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวม กปก. ก.พ. ๕๙)	ข้อมูล กปก.		✓	
๑๘	"	รายงาน Call Center (มี.ค. ๕๙)	Call Center		✓	
๑๙	"	รายงานเอกสารที่ฝากไว้ ณ คลังเอกสาร (มี.ค. ๕๙)	รับฝาก-ยืม เอกสาร		✓	
๒๐	๑๕ มี.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
	๑๖ มี.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
	๑๗ มี.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๑	๑๘ มี.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๒	๒๑ มี.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๓	"	มุมทักทาย	มุมทักทาย		✓	

ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	เมนูบนเว็บไซต์	แหล่งข้อมูล		
				ประสาน ขอข้อมูล	จัดทำเอง	ค้นหาจาก แหล่งอื่น
๒๒	๒๒ มี.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๓	๒๓ มี.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๔	๒๔ มี.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๕	๒๕ มี.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๖	๒๘ มี.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๗	"	มูมทักทาย	มูมทักทาย		✓	
๒๘	๒๙ มี.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๙	๓๐ มี.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๓๐	๓๑ มี.ค. ๕๙	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		

(๔) ด้านงานที่ได้รับมอบหมาย

- จัดเตรียมแจกันดอกไม้งานวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ครบรอบ ๔๑ ปี วันจันทร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙
- จัดเตรียมแจกันดอกไม้งานวันคล้ายวันสถาปนากกรมการข้าว ครบรอบ ๑๐ ปี วันพุธที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๙
- จัดเตรียมแจกันดอกไม้งานวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปี ๒๕๕๙ วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙
- ประชุมคณะทำงานจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องฝึกอบรม อาคาร ๔ ชั้น ๔
- รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ไม่อาจปฏิบัติราชการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายจรัญ ธาดาวิวรรธน์)
ผู้อำนวยการกลุ่มประสานราชการ

รายงานผลการดำเนินการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
สำนักบริหารกลาง กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ประเภท ร้องเรียน/ร้องทุกข์

ลำดับ ที่	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	วันที่รับ เรื่อง (ว.ด.ป.)	ชื่อ/หน่วยงาน ที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียด โดยสังเขป	ประเภท ของผู้ต้องการ (✓)		ช่องทางกรรับฟังความต้องการ (✓)						การตอบสนอง (✓)		ระยะเวลา แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	
					ผู้รับ บริการ	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ตู้ ป.ณ ๑๘๗	call center หน่วยงาน ในกรมฯ	web board กรมฯ	ทำเป็น หนังสือถึง หน่วยงาน ในกรมฯ	ตู้/กล่องรับ ฟังความ คิดเห็น	สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ	ส่งต่อ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	เข้าสู่ กระบวนการ ตามระเบียบ ของกฎหมาย		
๑	กลุ่มงานวินัย และระบบ คุณธรรม กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑๕ ก.ย. ๕๗	ขอร้องเรียนผู้สอบบัญชี	ผู้ร้อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการ ปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี เรียกเก็บเงินจากสหกรณ์ที่ ตัวเองตรวจสอบ พุดจาโน้มน้าว คณะกรรมการสหกรณ์เพื่อทำ งบดุลให้ได้กำไร	✓					✓						
๒	กลุ่มนิติการ	๑๕ ก.ค. ๕๘	ขอให้ตรวจสอบพฤติการณ์ การชำระเงินค่าสินค้าของ สหกรณ์การเกษตร	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สิวพรศุภฤกษ์ โดย นางสาวศิวพร ศรีสวัสดิ์ หรือ นายรังสรรค์ เมธาธิระนันท์ เป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินคดี แทนห้างฯ ได้มีหนังสือลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ร้องเรียน ขอความเป็นธรรมเพื่อให้ กตส. ตรวจสอบพฤติการณ์ในการ ดำเนินงานของสหกรณ์การเกษตร ต่าง ๆ ในจังหวัดกำแพงเพชร เนื่องจาก ผู้ร้องอ้างว่าเมื่อปี		✓					✓					

ลำดับที่	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	วันที่รับเรื่อง (ว.ด.ป.)	ชื่อ/หน่วยงานที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียดโดยสังเขป	ประเภทของผู้ต้องการ (✓)		ช่องทางการรับฟังความต้องการ (✓)						การตอบสนอง (✓)		ระยะเวลาแล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	
					ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตู้ ป.ณ ๑๘๗	call center หน่วยงาน ในกรมฯ	web board กรมฯ	ทำเป็นหนังสือถึงหน่วยงาน ในกรมฯ	ตู้/กล่องรับฟังความคิดเห็น	สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ	ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เข้าสู่กระบวนการตามระเบียบของกฎหมาย		
๔	กลุ่มงานวินัย และระบบ คุณธรรม	๕ ม.ค. ๕๙	ร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคลากรในสำนักงานฯ	ลาป่วย รวม ๖ วันทำการ แต่มีใบรับรองแพทย์ไม่ครบ หัวหน้าสำนักงานฯ จึงให้ชี้แจงเหตุผล แต่บุคลากรดังกล่าวได้ตอบชี้แจงโดยใช้ถ้อยคำที่เป็นการกล่าวหา และล่วงเกินผู้บังคับบัญชา ว่า เป็นการใช้อำนาจเกินขอบเขต และเป็นผลร้ายต่อหน้าที่การงาน พร้อมทั้งให้ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง		✓					✓					
๕	กลุ่มงานวินัย และระบบ คุณธรรม	๑๔ ม.ค. ๕๙	ร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคลากรสังกัดส่วนกลาง	หัวหน้างานได้ติดตามผลการดำเนินงานที่ยังไม่แล้วเสร็จ แต่บุคลากรรายนี้ได้แสดงพฤติกรรม พุดจาตู่หมิ่นก้าวร้าวหยาบคาย ใช้แก้วนํ้าสาดใส่หน้าหัวหน้างาน		✓					✓					

