



ประกาศสำนักบริหารกลาง
เรื่อง การกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๕

.....

เพื่อให้การบริการของสำนักบริหารกลางมีมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน โปร่งใสและตรวจสอบได้ สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน และประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เรื่อง การกำหนดระยะเวลามาตรฐานงานให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๑ สำนักบริหารกลางจึงออกประกาศ กำหนดมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศสำนักบริหารกลาง เรื่อง การกำหนดมาตรฐาน และขั้นตอนการให้บริการประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๕

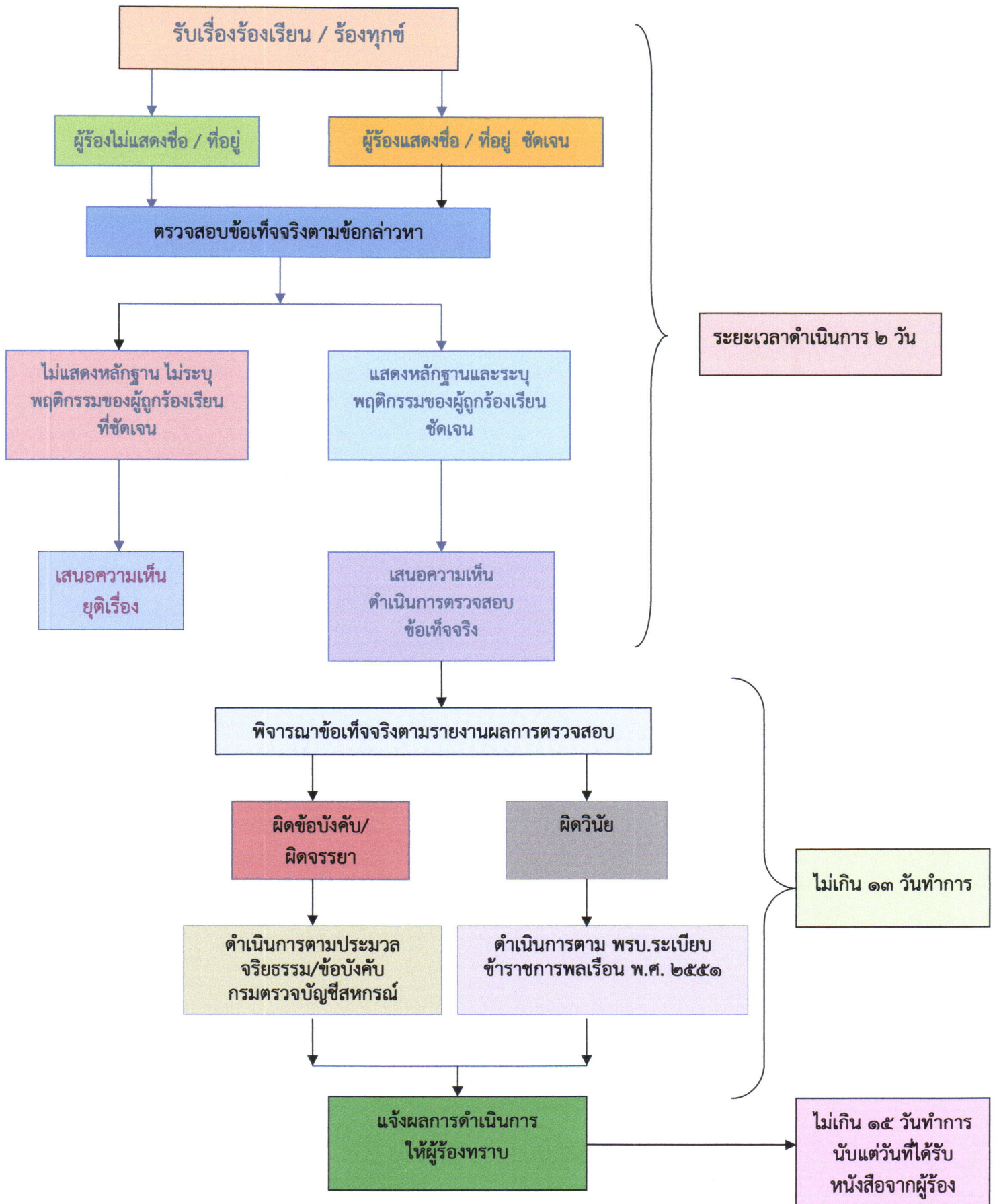
ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชนให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

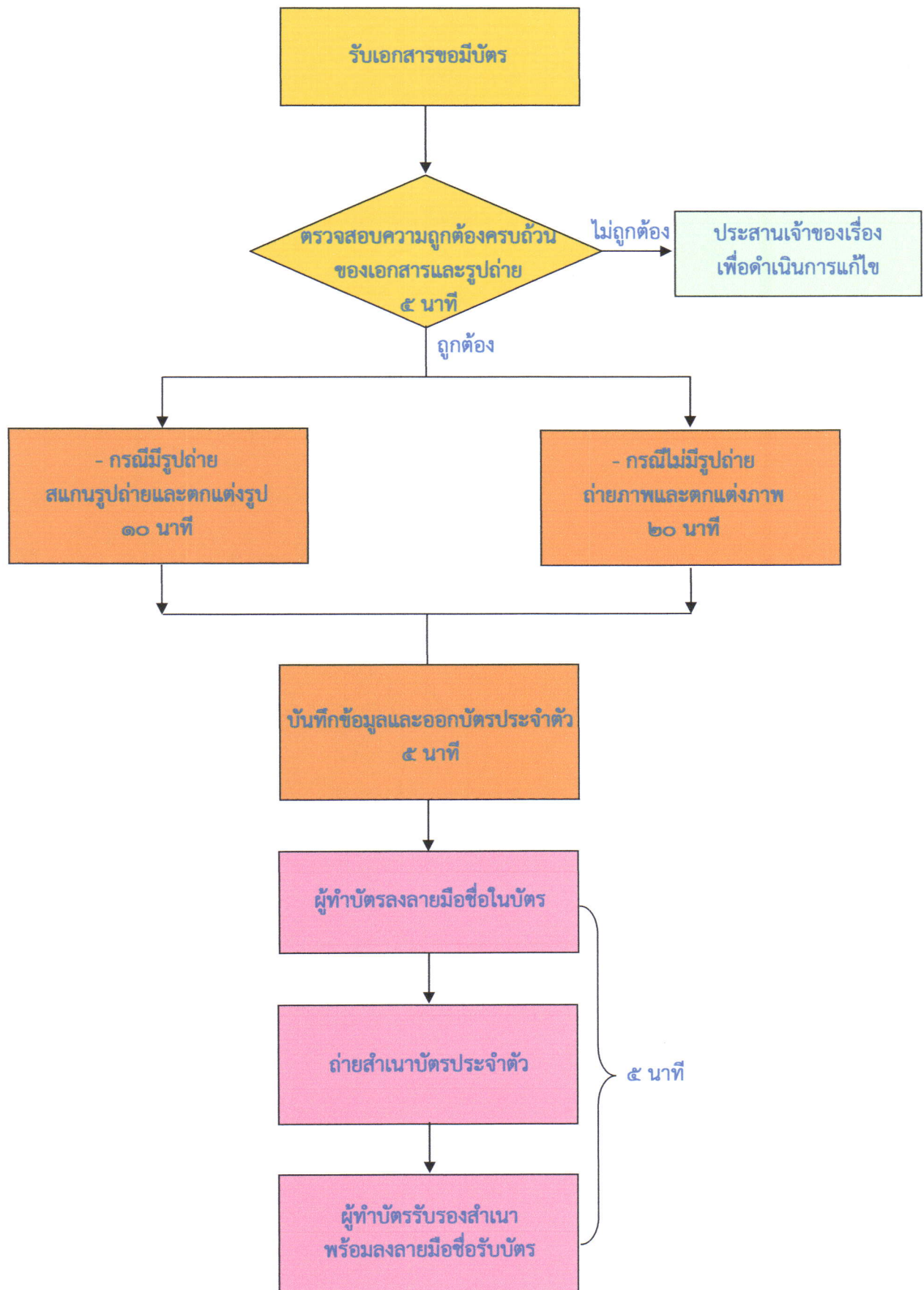
ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(นางโสภา กฤตลักษณ์กุล)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

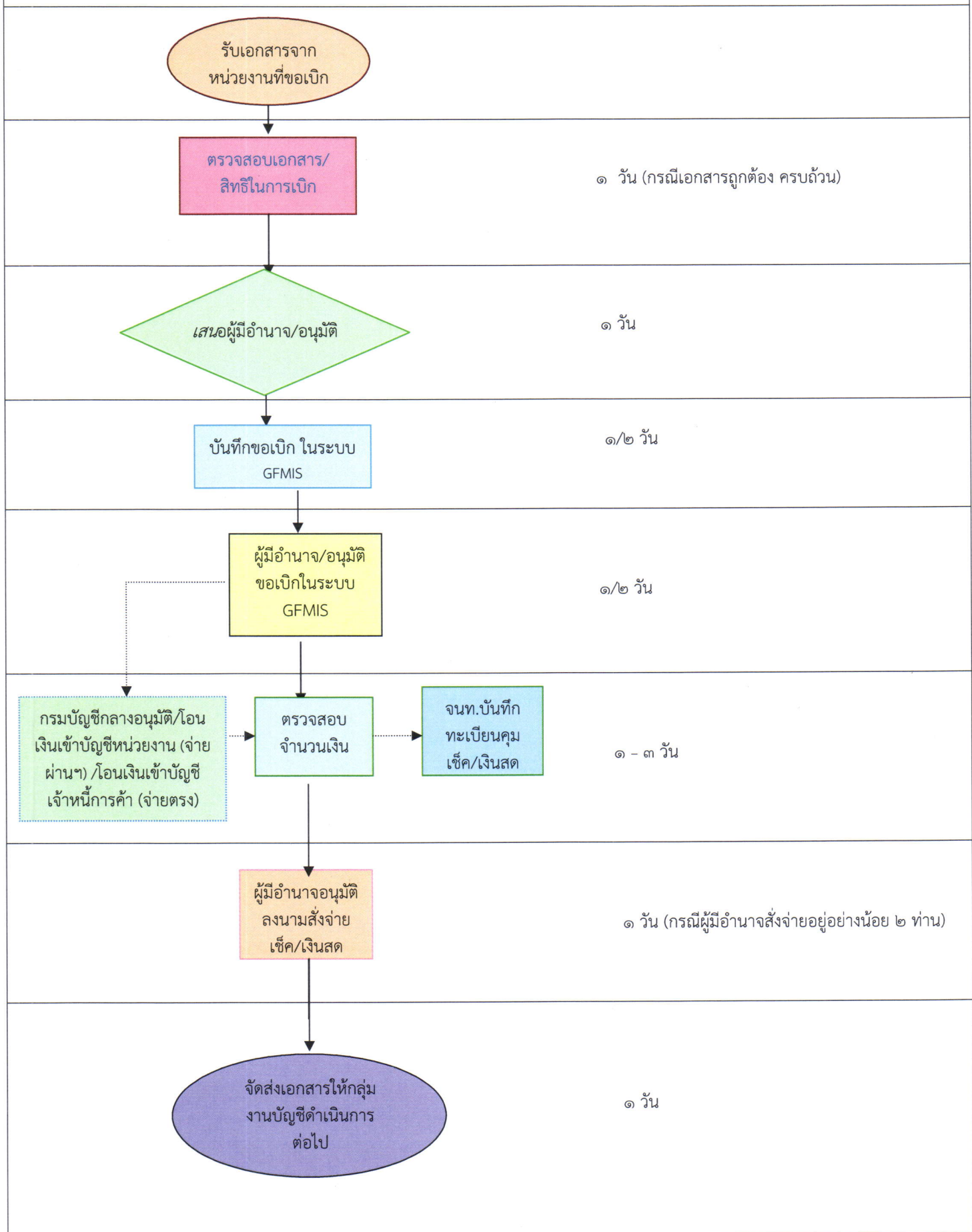
มาตรฐานขั้นตอนการให้บริการเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับงานบริหารบุคคล



ขั้นตอนการจัดทำบัตรข้าราชการ บัตรพนักงานราชการ บัตรลูกจ้างประจำ และบัตรข้าราชการบำนาญ



ขั้นตอน การเบิก - จ่าย



บริการจัดซื้อวัสดุ

๑. รับคำขอซื้อ ๑ วัน

๒. ขอความเห็นชอบ ๑ วัน

๓. แต่งตั้งกรรมการ ๑ วัน

๗. ส่งเบิกจ่ายเงิน ๑ วัน

รวมระยะเวลา ๗ - ๑๐ วันทำการ

๔. ติดต่อบริษัท ๒ วัน

๖. คณะกรรมการตรวจรับ ๑ วัน

๕. ส่งมอบวัสดุ ๑ วัน